



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA
INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO

PROGRAM RADA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE "DOM ZA SOCIJALNO
ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM
I DRUGIH OSOBA" ZA 2024. GODINU

februar, 2024. godine

PROGRAM RADA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE "DOM ZA SOCIJALNO
ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH
OSOBA" ZA 2024. GODINU

I UVODNI DIO

Program rada Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23).

Sve programirane aktivnosti koje će se provoditi u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ u toku 2024. godine sadržane su u Zakonu o o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), Odluci o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/06, 31/07, 21/12 i 5/13) i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

1. Naziv, osnivač, osnovna djelatnost i sjedište ustanove

Naziv: Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba".

Osnivač: KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" je osnovana od strane Kantona Sarajevo radi obavljanja poslova socijalno-zdravstvenog zbrinjavanja odraslih tjelesno i mentalno invalidnih osoba, osoba sa trajnim smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, duševno oboljelih i hronično bolesnih osoba, osoba sa specifičnim oboljenjima.

Osnovna djelatnost Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje je:

- a) socijalno zdravstveno zbrinjavanje odraslih tjelesno i mentalno invalidnih osoba, osoba sa trajnim smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, duševno oboljelih i hronično bolesnih osoba, osoba sa specifičnim oboljenjima ukoliko ne postoje osnovni uslovi za smještaj u vlastitoj, drugoj porodici ili drugoj ustanovi, a nije im neophodno bolničko liječenje ili je bolničko liječenje završeno;

- b) pružanje usluga zbrinjavanja, ishrane, zdravstvene njege, dijagnosticiranja, rehabilitacije (medicinske, psihosocijalne), radne i okupacione terapije u skladu sa preostalim sposobnostima, kulturne, zabavne, sportske i druge aktivnosti.

Sjedište: Nahorevska broj 195, Općina Centar, Sarajevo

2. Ciljevi i zadaci KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Aktivnosti KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” će u 2024. godini biti usmjerene na realizaciju osnovnih i posebnih ciljeva i zadataka.

2.1. Osnovni cilj

Osnovni cilj i pravac aktivnosti svih organizacionih jedinica Doma i u 2024. godini će biti usmjeren na podizanje kvaliteta i dostupnosti usluga, poštivanje i sprovođenje stručnih standarda i pružanje podrške osobama sa invaliditetom za kvalitetno življenje kroz aktivno uključivanje u društvenu zajednicu u skladu sa preostalim sposobnostima, interesima i potrebama pojedinca.

2.2. Posebni ciljevi

- Pružiti uslugu smještaja punoljetnim tjelesno i mentalno invalidnim osobama, osoba sa trajnim smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, oboljelim i hronično bolesnim osobama, osoba sa specifičnim oboljenjima,
- navedenoj kategoriji korisnika smještaja obezbjediti adekvatnu zdravstvenu zaštitu i njegu,
- ishranu prilagođenu zdravstvenom stanju određenih kategorija korisnika,
- uspostavljanje tačne medicinske i psihosocijalne dijagnoze,
- provođenje radne i okupacione terapije u skladu sa preostalim sposobnostima,
- organizovanje, kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih aktivnosti ,
- pomoć u resocijalizaciji osoba sa invaliditetom,
- senzibiliziranje lokalne zajednice za probleme osoba sa invaliditetom,
- priprema korisnika za povratak u porodicu,
- poboljšanje uvjeta organiziranog smještaja,
- individualni pristup korisnicima,
- razvijanje novih oblika socijalnih usluga,
- afirmacija svih prava korisnika,
- edukacija zaposlenika,
- prilagođavanje prostora potrebama korisnika,
- sudjelovanje volontera u radu sa korisnicima,
- razvijanje projekta u zajednici i dr.

3. Kapacitet i planirani broj korisnika u 2024. godini.

Kapacitet Doma do sredine 2023. godine bio je 200 mjesta za smještaj korisnika. Međutim, usljed obaveze propisane Pravnikom o uslovima prostora, opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 80/15) i uslova po pitanju prostora, tokom 2023. godine, oslobođene su tri sobe za smještaj korisnika kako bi se izvršila prenamjena prostorija i obezbjedile odgovarajuće prostorije za pregled, intervenciju, prostorija za čuvanje lijekova, sanitetskog materijala, dezinfekcionih sredstava i prostorija za fizikalnu terapiju, usljed čega je smanjen kapacitet mjesta za smještaj korisnika za oko 15 kreveta. Dakle, maksimalan kapacitet za smještaj korisnika, uključujući i posebnu stambenu jedinicu unutar kruga Doma/kuću, u 2024. godini je 185.

Redovni prijem korisnika vršit će se na osnovu utvrđene Liste čekanja. Prednost kod prijema u Ustanovu i dalje će imati korisnici upućeni od strane Kantonalnog centra za socijalni rad u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom KS i Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika Doma. Novim i starim korisnicima, u okviru registrovane djelatnosti, pružat će se cjelodnevni smještaj, ishrana, zdravstvena njega, te radno-okupacione aktivnosti u provođenju njihovog slobodnog vremena.

Strukturu korisnika (spolnu, obrazovnu i starosnu) nije moguće unaprijed planirati, ali se ne očekuje značajna razlika u odnosu na strukturu novoprimljenih tokom protekle godine. Primjetno je da je posljednjih godina povećan broj primljenih korisnika oboljelih od demencije, sa multimorbiditetom i u terminalnim stanjima, te je sve izraženija potreba za intenzivnijom medicinskom uslugom i njegom.

Pored centralnog objekta Ustanova raspolaže posebnom stambenom jedinicom unutar kruga Doma – kućom, koja je opremljena svim potrebnim prostorijama i pratećim inventarom neophodnim za boravak. Kapacitet kuće je maksimalno šest osoba (korisnika domskog smještaja) koji u njoj borave uz podršku stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi. Navedena aktivnost planira se i u 2024. godini, pod nazivom „Stanovanje u zajednici uz podršku“.

4. Organi upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja

Organ upravljanja u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje“ je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određen odredbama Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju i Pravilima KJU Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje.

Organ kontrole poslovanja u Domu za socijalno zdravstveno zbrinjavanje je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određen odredbama Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju i Pravilima KJU Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje.

Organ rukovođenja u Domu za socijalno zdravstveno zbrinjavanje je direktor čiji je izbor, ovlaštenje, imenovanje i razrješenje regulisan Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH" broj: 6/92, 8/93, 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom u Kantonu Sarajevo, Odlukom o osnivanju i Pravilima KJU Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje.

5. Organizacija rada

Pravilnikom o radu KJU "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" ustanovljene su sljedeće organizacione jedinice:

1. Kabinet direktora;
2. Služba socijalnog zbrinjavanja;
3. Služba zdravstvenog zbrinjavanja;
4. Služba finansijsko računovodstvenih poslova;
5. Služba pravnih i kadrovskih poslova;
6. Služba za servisne usluge
7. Služba za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika;
8. Služba Dnevnog centra.

6. Stručna tijela

U Domu su formirana stručna i savjetodavna tijela: Stručni kolegij i Stručni tim za prijem i otpust korisnika usluga smještaja.

- Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Doma. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor i šefovi Službi.

- Stručni tim za prijem i otpust korisnika usluga smještaja prati i analizira stanje korisnika tokom boravka u Domu te donosi odluku o prijemu i otpustu korisnika smještaja.

II NORMATIVNI DIO

- 1. Naziv propisa:** Pravila o izmjenama/dopunama Pravila Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Predlagač: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;

Organ koji donosi: Upravni odbor Doma;

Rok za izradu: Kontinuirano tokom 2024.godine;

Organ koji razmatra: Upravni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS;

Kratak sadržaj: Izmjene/dopune Pravila Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, će se vršiti u dijelu koji je potrebno uskladiti sa zakonskim propisima.
- 2. Naziv propisa:** Pravilnik o izmjenama/dopunama Pravilnika o radu KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Predlagač: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja;

Organ koji donosi: Upravni odbor Doma;

Rok za izradu: Kontinuirano tokom 2024.godine;

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo;

Kratak sadržaj: Izmjene i/ili dopune Pravilnika o radu Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, će se vršiti u dijelu koji je potrebno uskladiti sa zakonskim propisima.
- 3. Naziv propisa:** Pravilnik o kancelarijskom poslovanju KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Predlagač: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja;

Organ koji donosi: Upravni odbor Doma;

Rok za izradu: Drugi kvartal 2024.godine;

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Kratak sadržaj: Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, utvrđuje se organizacija i način vršenja kancelarijskog poslovanja u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

6. **Naziv propisa:** Drugi normativni akti Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Predlagač:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja;
- Organ koji donosi:** Upravni odbor Doma;
- Rok za izradu:** Kontinuirano u toku 2024 .godine;
- Organ koji razmatra:** Upravni odbor KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo;
- Kratak sadržaj:** Organ rukovođenja i služba za pravne, kadrovske i opće poslove će pratiti procedure izmjena i dopuna zakona koje ustanova primjenjuje u obavljanju svoje djelatnosti, te će stupanjem na snagu istih kontinuirano predlagati usklađivanje normativnih akata ustanove sa izvršenim izmjenama i dopunama zakona.

III TEMATSKI DIO

1. **Naziv materijala:** Godišnji obračun za 2023.godinu sa periodičnim finansijskim izvještajem;
- Nosilac izrade:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstevnih poslova;
- Rok za izradu:** Februar/Mart 2024 godine;
- Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal:** Upravni i Nadzorni odbor Doma;
- Kratak sadržaj:** Godišnji obračun se podnosi za period 01.01. do 31.12.2023. godine i sastoji se od slijedećih završnih izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansna stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2023. godinu.
2. **Naziv materijala:** Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2023. godinu (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju za 2023. godinu);
- Nosilac pripreme:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i stručne Službe;
- Rok za izradu:** 30.03.2024. godine;
- Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;
- Kratak sadržaj materijala:** Izvještajem se analizira izvršenje ciljeva i zadataka iz nadležnosti Doma, analiziraju postignuti rezultati rada i vrši ocjena stanja, analizira izvršenje planiranih kontinuiranih poslova, izvještava o kapitalnim projektima, izlaže programska orijentacija za naredni period, kao i dugoročna projekcija razvoja sa naznakom posebno važnih projekata, daje pregled

unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti, kao i potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem ustanove i stručnim usavršavanjem radnika, informiše o načinu ostvarivanja saradnje sa federalnim i kantonalnim organima, općinama i drugim organima i institucijama, te podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju, sa uporednim pokazateljima. Uz izvještaj o radu za 2023. godinu podnosi se i:

- Izvještaj o radu direktora,
- Izvještaj Upravnog odbora,
- Izvještaj Nadzornog odbora sa Izvještajem o izvršenom nadzoru poslovanja
- Izvještaj o finansijskom poslovanju,
- Mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.

3. Naziv materijala: Nacrt finansijskog plana za 2025.godinu;

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstvenih poslova;

Rok za izradu: Juli 2024 godine;

Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;

Kratak sadržaj: Prijedlog izdataka po kodovima ekonomske klasifikacije.

4. Naziv materijala: Nacrt Programa rada Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2025. godinu;

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba pravnih i kadrovskih poslova;

Rok za izradu: 30. septembar 2024.godine;

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;

Kratak sadržaj materijala: Nacrtom Programa rada za 2025. godinu planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Doma.

5. Naziv materijala: Program rada Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2025. godinu;

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba pravnih poslova;

Rok za izradu: 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade Kantona Sarajevo;

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;

Kratak sadržaj materijala: Programom rada za 2025. godinu planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa

invaliditetom i drugih osoba", programska orijentacija za naredni period, planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Doma.

- 6. Naziv materijala:** Plan nabavke roba, usluga i radova KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2025. godinu;
Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja i Stručne Službe Doma;
Rok za izradu: Oktobar - Novembar 2024.godine;
Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal: Upravni odbor Doma;
Kratak sadržaj materijala: Plan nabavke roba, usluga i radova donosi se na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, procjenjuju se nabavke svih roba, usluga i radova koje će Dom nabavljati u 2025. godini, procjenjuju se finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovih nabavki, te procjenjuju i planiraju postupci kojim će se vršiti pojedine nabavke roba, usluga i radova.
- 7. Naziv materijala:** Izvještaj o provedenim postupcima planiranih javnih nabavki roba, usluga, radova u toku 2024. godine;
Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba pravnih i kadrovskih poslova;
Rok za izradu: kontinuirano tokom 2024.godine;
Organi koji razmatraju/ usvaja materijal: Upravni odbor Doma;
Kratak sadržaj materijala: Ovim izvještajem se detaljno izvještava Upravni odbor o svim nabavkama roba, usluga i radova provedenim u toku 2024. godine, primijenjenim postupcima nabavke, vrijednosti nabavke i realizaciji zaključenih ugovora.
- 8. Naziv materijala:** Dokument okvirnog budžeta KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za period 2025-2027.godina;
Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstvenih poslova;
Rok za izradu: Juni 2024.godine;
Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;
Kratak sadržaj materijala: Prema budžetskim instrukcijama za izradu Dokumenta okvirnog budžeta i tabelama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.
- 9. Naziv materijala:** Izrada operativnih planova za raspoređivanje i stavljanje na raspolaganje sredstava po odobrenom budžetu za 2024. godinu;
Nosilac izrade: Služba finansijsko računovodstvenih poslova Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
Rok za izradu: kontinuirano tokom 2024. godine;

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Organ rukovođenja Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Kratak sadržaj materijala: U skladu sa očekivanim obavezama Ustanove za predmetni period na koji se plan odnosi, kreira se operativni plan Ustanove kojim se stavljaju na raspolaganje sredstva Ustanovi po ekonomskim kodovima na koje se obaveze odnose, u skladu sa odobrenim budžetom.

10. Naziv materijala: Periodični izvještaji o finansijskom poslovanju u 2024. godini za periode: 01.01. do 31.03.2024., 01.01. do 30.06.2024., 01.01. do 30.09.2024, 01.01. do 31.12.2024.godine;

Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstvenih poslova;

Rok za izradu: 30.04.2024, 31.07.2024, 30.10.2024, 28.02.2025.godine;

Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo;

Kratak sadržaj materijala: Izvještaji o finansijskom poslovanju, prezentira realizaciju programskih zadataka za predmetni period sa pregledom aktivnosti i utroškom finansijskih sredstava.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. Naziv materijala: Programski zadaci Službe socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Služba socijalnog zbrinjavanja Doma;

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2024.godine;

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja;

Kratak sadržaj: Služba socijalnog zbrinjavanja u skladu sa Pravilnikom o radu Doma, Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika u Domu i Pravilima o kućnom redu Doma obavlja poslove socijalnog zbrinjavanja korisnika usluga smještaja. U tom pogledu ova Služba svakodnevno pruža podršku odraslim osobama sa intelektualnim poteškoćama i osobama sa duševnim smetnjama kroz različite vrste usluga vodeći računa da svaka vrsta usluge bude pružena svakom korisniku kako pojedinačno tako i kroz grupne aktivnosti. Neke od tih usluga su osposobljavanja za samostalan život u skladu sa vlastitim sposobnostima na način da se korisnicima koji su pokretni i sposobni dozvoljava i pomaže u samostalnom vođenju brige o sebi i svojim ličnim stvarima, zatim socijalnu rehabilitaciju i psiho-socijalnu podršku kao jednu od važnijih aktivnosti koja se velikim dijelom ogleda u interakciji uposlenika ove i drugih Službi i korisnika usluga smještaja te kroz usluge strukturiranog provođenja slobodnog vremena na način da radnici nastoje da korisnici svoje slobodno vrijeme provode u različitim aktivnostima kroz različite radionice, sportske igre i slične aktivnosti naravno opredjeljujući se za onu aktivnost/radionicu koja najviše odgovara njihovom senzibilitetu.

Za provođenje postojećih i budućih aktivnosti zaduženi su: šef službe socijalnog zbrinjavanja (socijalni radnik), stručni savjetnici za psiho-socijalnu rehabilitaciju dva izvršioca, viši stručni

saradnik za psihosocijalnu rehabilitaciju – jedan izvršilac, radno-okupacioni terapeuti – šest izvršilaca, stručni saradnik psiholog – jedan izvršilac, stručni saradnik za sportsko rekreativne aktivnosti korisnika i stručni tim za prijem i otpust korisnika smještaja.

Služba socijalnog zbrinjavanja je prioritetno u službi korisnika usluga smještaja i njeni primarni zadaci će i dalje biti smještaj korisnika uz poboljšanje postojećeg nivoa kvaliteta života, socijalna integracija, socijalna rehabilitacija, psiho-socijalna podrška, uključivanje korisnika u kreiranje vlastitog života, cijeneći postojeće psiho-socijalne i zdravstvene indikacije svakog pojedinog slučaja, kroz pravce djelovanja koji se odnosi na individualni rad, grupni rad, socioterapija, socijalna rehabilitacija i radna okupacija korisnika.

Služba socijalnog zbrinjavanja će tokom 2024. godine kao i ranije pored redovnih aktivnosti koje podrazumijevaju pružanje stručne pomoći korisnicima prilikom njihovog boravka raditi na adaptaciji i uključivanju korisnika u sve aspekte života u kojima mogu participirati kako bi se lakše integrirali u socijalnu sredinu. Jedan od ciljeva jeste i unapređenje sistemskog djelovanja na socijalizaciju i integraciju korisnika kroz različite programe koji će sadržajno i edukacijski biti adekvatni korisnicima usluga smještaja uz preduzimanje svih mjera potrebnih za adaptaciju i praćenje adaptacije istih.

2. **Naziv materijala:** Izvještaji o radu sa korisnicima i pruženim uslugama u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
Nosilac pripreme: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja i Služba socijalnog zbrinjavanja;
Rok za pripremu: 30.06.2024. i 31.12.2024.godine;
Organ koji razmatra: Ministarstvo za rad socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS;
Kratak sadržaj: Izvještaji o radu sa korisnicima i pruženim uslugama za period od 01.01.-30.06.2024. i od 01.07.-31.12.2024. godine sačiniti će se u skladu sa Uputstvom o vođenju evidencija o korisnicima i pruženim uslugama u javnim ustanovama i dostaviti će se resornom ministarstvu na dalju proceduru.
3. **Naziv materijala:** Izvještaji o zdravstvenom stanju i socijalnom funkcionisanju korisnika smještaja u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
Nosilac pripreme: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja, Služba socijalnog zbrinjavanja i Služba zdravstvenog zbrinjavanja;
Rok za pripremu: Decembar 2024. godine;
Organ koji razmatra: Nadležni centri za socijalni rad;
Kratak sadržaj: Na bazi praćenja zdravstvenog stanja korisnika, neposrednih zapažanja i vođenja evidencija u toku zbrinjavanja od strane stručnih radnika, a koji se odnose na zdravstveno stanje, učešće u radno-okupacionim aktivnostima, kulturno-zabavnim sadržajima, motivaciji za učešće u sportskim aktivnostima, sklonostima, kontaktima sa porodicom, starateljima sačinjava se Izvještaj o

zdravstvenom stanju i socijalnom funkcionisanju korisnika smještaja i shodno Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom Kantona Sarajevo dostavlja nadležnom organu starateljstva.

- 4. Naziv materijala:** Prijem i otpust korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Stručne Službe KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine;

Organ koji razmatra: Stručni tim za prijem korisnika, organ rukovođenja;

Kratak sadržaj: Prijem i otpust korisnika smještaja vršit će se u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom KS i Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.
- 5. Naziv materijala:** Radno okupacione aktivnosti korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Služba socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Rok za pripremu: kontinuirano tokom godine;

Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;

Kratak sadržaj: U okviru Službe socijalnog zbrinjavanja u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, djeluju i radno-okupacione aktivnosti, s ciljem da kroz razne manifestacije zabavno-rekreativnog, kulturnog i duhovnog sadržaja svakog korisnika, bez obzira na godine i bolest, održimo što duže aktivnim. Kroz ove aktivnosti koje uspostavljaju održavanje socijalnih odnosa, potiču na kreativnost i inicijativu stvaraju se uslovi za bržu rehabilitaciju i povratak u socijalnu sredinu. Programom će biti obuhvaćeni svi korisnici u zavisnosti od njihove psihofizičke sposobnosti, afiniteta i sklonosti.
- 6. Naziv materijala:** Sportsko rekreativne aktivnosti korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Služba socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Rok za pripremu: kontinuirano tokom godine;

Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;

Kratak sadržaj: Budući da redovna tjelesna aktivnost doprinosi očuvanju mentalnog zdravlja, umanjuje rizik od depresije i pada kognitivnih sposobnosti te poboljšava opće psihofizičko zdravlje korisnika i u narednoj planiraju se sportsko rekreativne aktivnosti korisnika i učešće u sportskim

igrama i natjecanjima, a koji se organizuju i provode u organizaciji ustanova socijalne zaštite ili udruženja za podršku osobama sa intelektualnim poteškoćama na području Kantona Sarajevo. S ciljem unaprijeđenja sportsko rekreativnih aktivnosti početkom 2024. godine izvršen je prijem u radni odnos jednog stručnog saradnika za sportsko rekreativne aktivnosti.

7. Naziv materijala: Kulturno zabavne aktivnosti korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Služba socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Rok za pripremu: kontinuirano tokom godine;

Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;

Kratak sadržaj: Kao i predhodnih godina i u 2024 godini planirano je obilježavanje svih značajnih datuma, državnih i vjerskih praznika, obilježavanje dana Doma i rođendana korisnika uz tradicionalnu kulturno-zabavnu muzičku manifestaciju „Nahofesta“.

8. Naziv materijala: Programski zadaci Službe zdravstvenog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Služba zdravstvenog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2024. godine;

Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja;

Kratki sadržaj: Služba zdravstvenog zbrinjavanja u 2024. godini nastavlja sa obavljanjem poslova vezanih za pružanje zdravstvene zaštite i njege korisnika Doma, što podrazumijeva:

- ljeakarski pregled korisnika, specijalistički pregledi u nadležnim zdravstvenim ustanovama, propisivanje i podjela terapije, vođenje brige o posebnim režimima ishrane, vođenje medicinske evidencije i prateće dokumentacije;
- briga i njega korisnika, plasiranje katetera, davanje parenteralne terapije, prevencija dekubitusa, uzimanje uzoraka i slanje na dalje laboratorijske pretrage;
- poslovi njege i higijene korisnika;
- briga o ishrani korisnika koji nisu u mogućnosti samostalno obavljati istu;
- pružanje fizikalne terapije.

Kako je to bila dosadašnja praksa i u 2024. godini se nastavlja bliska saradnja sa JU Domovi zdravlja Kantona Sarajevo uz unapređenje te saradnje na onaj nivo koji će biti adekvatan zahtjevima i mogućnostima kako primaoca usluga, tako i davaoca.

Obzirom da je većina korisnika Doma registrovana u Ambulanti Koševo II - Dom zdravlja Centar, ova Služba će nastaviti blisku saradnju sa istom na način da će njihov ljekar nastaviti propisivati

terapiju sa esencijalne liste, recepte za injekcionu terapiju, kao i recepte za pelene za korisnike a ova Služba će u skladu sa svojim mogućnostima i kapacitetima provoditi te mjere te korisnicima samostalno pružiti potrebne usluge a sve s ciljem pružanja što bolje zdravstvene zaštite korisnika.

Kada je u pitanju nabavka lijekova, sanitetskog i ostalog materijala za potrebe korisnika kao i preuzimanje i distribucija zaštitnih injekcija za one kojima je to ordinirana terapija, ova Služba će kontinuirano korisnicima pružati te usluge na najbolji način. Preko Zavoda zdravstvenog osiguranja KS nastaviti će se i podizanje pelena, trakica za ŠUK te drugih medicinskih pomagala na koje korisnici ostvare pravo.

Usluge zdravstvene zaštite na sekundarnom i tercijarnom nivou uz adekvatnu pomoć i zalaganje ove Službe pružat će se korisnicima u nadležnim bolničkim ustanovama. U okviru svojih svakodnevnih radnih aktivnosti medicinsko osoblje će obezbijediti redovne vizite, detaljne preglede korisnika kao i detaljne preglede korisnika prilikom prijema u Dom u kojem postupku također učestvuju kao stručno osoblje. Utvrđivanje adekvatne terapije, ishrane korisnika, provođenje fizikalne terapije ukoliko za to ima indikacije. Medicinska sestra/tehničar će pored redovne njege i hranjenja korisnika koji nisu u mogućnosti sami jesti, voditi računa o plasiranju katetera, prevencija dekubitusa, previjanje rana, redovno dijeljenje terapije, te vršiti nadzor nad korisnicima prilikom uzimanja iste.

Osoblje ove Službe djeluje kao odlučujući faktor u održavanje lične higijene nepokretnih i pokretnih korisnika koji nisu u stanju da se sami brinu za sebe. Oni će se i dalje brinuti kako o higijeni i svakodnevnim potrebama korisnika (hranjenje, presvlačenje, kupanje, umivanje i sl.) tako i o higijeni odnosno urednosti njihovih soba. Redovne stomatološke usluge vršit će se na Stomatološkom fakultetu Sarajevo i Stomatološkoj službi DZ Centar.

Svi pregledi, nalazi, promjene terapije i sl. bit će zabilježene u individualnom zdravstvenom kartonu korisnika. Medicinska sestra/tehničar u skladu sa svojim radnim obavezama vodit će propisanu dokumentaciju i praviti periodične izvještaje o stanju.

Fizioterapeut kao dio ove Službe će brinuti o očuvanju motoričkih funkcija i pokretljivosti korisnika u Domu na način da će istim pružati usluge fizikalne terapije i rehabilitacije koja za cilj ima očuvanje i poboljšanje pokretljivosti korisnika, povećanje izdržljivosti, poboljšanje koordinacije pokreta, osamostaljivanje korisnika za obavljanje svakodnevnih životnih aktivnosti, povećanje snage i sprečavanje nastanka atrofije mišića. U radu će se najviše koristiti elektro-terapija (TENS), vježba hodanja, disanje, pasivna i aktivna gimnastika. Fizioterapeutske tretman provode fizioterapeuti po nalazu specijaliste fizijatra kojom prilikom će nastojati napraviti grupe korisnika sa sličnim zdravstvenim stanjem te im timski odrediti vrstu i način vježbanja.

Radit će se na prevenciji zaraznih bolesti i to putem redovnog sanitarnog pregleda uposlenih u Službi zdravstvenog zbrinjavanja, kao i radnika u drugim službama koji podliježu istim kriterijima, te redovnom dezinfekcijom prostorija i opreme. I dalje će se u cilju preventivnog djelovanja vršiti vakcinacija korisnika.

Radit će se na kontinuiranoj edukaciji medicinskih sestara/tehničara, fizioterapeuta i njegovatelja čije je znanje i vještine primarno za zdravlje korisnika.

- 9. Naziv materijala:** Programski zadaci Službe finansijsko računovodstvenih poslova KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Služba finansijsko računovodstvenih poslova Doma;

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2024.godine;

Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba finansijsko računovodstvenih poslova će nastaviti i u narednom periodu obavljati poslove koji su od općeg interesa za rad KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, u skladu sa definisanim djelokrugom rada Službe. U okviru redovnih radnih zadataka ova Služba i dalje će koordinirati u kreiranju finansijskih dokumenata, raznih analiza, periodičnih i godišnjih izvještaja, nadzirati izvršenje budžeta i drugih finansijskih poslova.

Pored aktivnosti navedenih u tematskom dijelu, nastavit će sa aktivnostima unaprjeđenja organizacije rada i procesa rada iz svog djelokruga iniciranjem i participacijom u kreiranju pravila, politika, procedura i uputstava, edukacijom zaposlenika, participacijom u kreiranju i realizaciji projekata Ustanove, te poboljšanja tehničkih i prostornih pretpostavki za funkcionisanje i rad Službe.

- 10. Naziv materijala:** Programski zadaci Službe pravnih i kadrovskih poslova KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Služba pravnih i kadrovskih poslova Doma;

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2024.godine;

Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja;

Kratak sadržaj: Služba pravnih i kadrovskih poslova će i u 2024. godini participirati u izvršavanju svih programiranih poslova navedenih u normativnom, tematskom i ovom dijelu Programa rada. U okviru ove Službe vršit će se poslovi i zadaci koji proizlaze iz Zakona o radu, Pravilnika i drugih propisa iz oblasti radno pravnih odnosa koji obuhvataju: zaključivanje ugovora o radu, propisane obaveze prijave i odjave radnika, izdavanje rješenja za godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo radnika, izdavanje različitih potvrda, vođenje propisanih evidencija o radnicima, vođenje evidencija o njihovom stručnom osposobljavanju, posreduje i koordinira rad sa drugim službama i druge poslove vezane za ostvarivanje prava i izvršenja obaveza radnika Doma.

Pored toga u skladu sa utvrđenim djelokrugom rada, ova Služba će predlagati i izrađivati opće i pojedinačne akata, učestvovati u izradi nacрта Programa rada i Izvještaja o radu, organizovati i

pripremati sjednica Upravnog i Nadzornog odbora, pratiti rad na sjednicama, izvršavati odluke i zaključke.

Služba će kontinuirano pratiti i proučavati propise i pružati stručnu pomoć u vezi sa njihovom primjenom, te vršiti obradu predmeta u slučaju spora pred sudovima i zastupati Dom po ovlaštenju direktora.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ova Služba vršit će poslove na provođenju javnih nabavki, izradi odluka o nabavkama roba, usluga i radova, pripremu tenderskih dokumentacija za sve postupke javnih nabavki, pripremu obavještenja o nabavkama, izrada metodologije za ocjenu ponuda, opsluživanje rada Komisije za javne nabavke, izradu Zapisnika i izvještaja Komisije, izradu odluka o dodjeli ugovora, prepisku sa ponuđačima, izrada Ugovora o nabavkama roba, usluga i radova, dostavljanje Agenciji za javne nabavke izvještaja o dodijeljenim ugovorima u propisanoj elektronskoj formi, kao i druge poslove vezane za proceduru javnih nabavki.

Služba pravnih i kadrovskih poslova vršit će pravno administrativne poslove i poslove pisane korespondencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje tekuće problematike.

11. Naziv materijala: Programski zadaci Službe za servisne usluge KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Služba za servisne usluge Doma;

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2024.godine;

Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja;

Kratak sadržaj: Služba za servisne usluge će u 2024. godini obavljati sve stručne i tehničke poslove vezane za tekuće održavanje objekta i kruga objekta, nadzirati fizičku i tehničku zaštitu objekta Doma, nadzirati poslove vezane za održavanje higijene prostora Doma kako unutrašnjeg tako i vanjskog dijela i vršiti stalnu kontrolu i nadzor postrojenja u kotlovnici objekta.

Izvršavanje navedenih poslova organizovano je tokom 24 sata i obuhvata kontrolu bezbjednosti objekata, ljudi i imovine Doma, kontrolu ispravnosti vatrogasnih aparata i ostalih instalacija i opreme za gašenje požara, stanje protiv požarne zaštite, nadzor, kontrolu i evidentiranje ulazaka i napuštanja objekta od strane posjete, korisnika i radnika Doma, kao i druge poslove vezane za zaštitu korisnika usluga i imovine Doma. Kontinuirano će se pratiti i izvršavati obaveze koje proizilaze iz pozitivne zakonske regulative kojom je uređena ova oblast. U nadležnosti ove Službe su i poslovi tehničkog održavanja objekata, opreme i kruga ustanove (održavanje svih instalacija, održavanje opreme, građevinsko održavanje objekata, uređenje i održavanje vanjskog prostora i okoliša). U okviru ove Službe obavljaju se i poslovi koji se odnose na zagrijavanje objekata, rad i ispravnost postrojenja kotlovnice, ispravnost instalacija grijanja u objektu, kao i vođenje određenih evidencija, odnosno dnevnika rada kotlovnice. U cilju kontinuiranog održavanja postrojenja u ispravnom stanju obezbijedit će se redovno servisiranje od strane ovlaštenog servisera, kao i generalni remont nakon završetka sezone grijanja.

U okviru ove Službe redovno će se u dvorišnom prostoru ustanove uređivati parkovske površine, a u zimskom periodu će se sa putnih prilaza oko objekata i parkinga, raščišćavati snijeg i sniježni nanosi.

- 12. Naziv materijala:** Programski zadaci Službe za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Nosilac pripreme:** Služba za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika Doma;
- Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2024.godine;
- Organ koji razmatra:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja;
- Kratak sadržaj:** Služba za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika će u 2023. godini obavljati poslove nabavki, nadzor i kontrolu prijema i utroška roba, voditi brigu o skladišnom poslovanju na način da daju upute za izradu analiza i akata vezanih za skladišno poslovanje, transport robe, vođenja ažurnih evidencija svih nabavki, izdavanja i praćenja kvaliteta roba, vršit će pripremu i distribuciju hrane.
- 13. Naziv materijala:** Priprema materijala i organizovanje sjednica Upravnog i Nadzornog odbora KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Nosilac pripreme:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja i Služba pravnih i kadrovskih poslova;
- Rok za pripremu:** kontinuirano tokom godine;
- Organ koji razmatra:** Nadzorni i Upravni odbor Doma;
- Kratak sadržaj:** Organ upravljanja i kontrole poslovanja će kontinuirano tokom godine održavati sjednice i razmatrati pitanja iz njihove nadležnosti propisane Zakonom o Ustanovama i Pravilima KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“. Stručne Službe Doma će obezbjediti uslove za rad ovih organa, vršiti pripremu materijala zakazivanje i održavanje sjednica.
- 14. Naziv materijala:** Saradnja sa medijima i promocija rada i aktivnosti KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Nosilac pripreme:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i stručne službe Doma;
- Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom godine;
- Organ koji razmatra:** Upravni i Nadzorni odbor Doma;
- Kratak sadržaj:** S ciljem upoznavanja javnosti o aktuelnim događajima i promociji rada Doma direktor ili stručni radnici po ovlaštenju direktora će i u 2024. godini nastaviti saradnju sa pisanim i elektronskim medijima.
- 15. Naziv materijala:** Saradnja sa ustanovama iste ili slične djelatnosti u zemlji i regionu;
- Nosilac pripreme:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;

Rok za pripremu: kontinuirano tokom godine;

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor Doma;

Kratak sadržaj: nastavak i unaprjeđenje saradnje sa ustanovama socijalne zaštite koje se bave istom ili sličnom djelatnošću iz zemlje i regiona, s ciljem sticanja novih znanja u oblasti socijalne zaštite, razmjene iskustava u radu i zbrinjavanju osoba sa fizičkim i intelektualnim poteškoćama i psihičkim oboljenjima i boljeg razumijevanja njihovih potreba.

16. Naziv materijala: Saradnja sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama;

Nosilac pripreme: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;

Rok za pripremu: kontinuirano tokom godine;

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor Doma;

Kratak sadržaj: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ Sarajevo u svom radu i izvršavanju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti i djelatnosti radi koje je i osnovana će nastaviti saradnju sa svim organima i institucijama na svim nivoima vlasti.

17. Naziv materijala: Godišnji plan supervizije u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- Stručni kolegij;

Rok za pripremu: Decembar 2023.godine;

Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;

Kratak sadržaj: U skladu sa Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite Kantona Sarajevo, tokom 2024. godine planira se organizovati i provesti 18 sati grupne supervizije.

V PLAN KADROVA

Sistematizovani broj radnih mjesta: 56 radnih mjesta sa 110 izvršilaca

Popunjeni broj radnih mjesta: 37 radnih mjesta sa ukupno 89 izvršioca od čega je jedan mandat (direktor) i 10 radnika na određeno vrijeme;

Odobreno Budžetom KS za 2024: 100 radnika;

Radna mjesta koja se planiraju popuniti:

U Pravilniku o radu KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ sistematizovano je 56 radnih mjesta sa 110 radnika. U narednom periodu, uz obaveznu predhodnu saglasnost Vlade KS planiraju se popuniti upražnjena radna mjesta ili radna mjesta na kojima rade radnici na određeno vrijeme, a čiji ugovori o radu ističu tokom 2024. godine:

- Stručni saradnik za finansije – jedan izvršilac;
- Stručni saradnik psiholog – jedan izvršilac;
- Stručni saradnik za servisne usluge – jedan izvršilac;

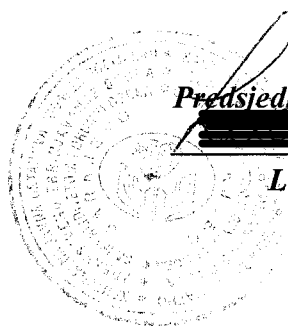
- Medicinska sestra/tehničar – jedan izvršilac;
- Pomoćni radnik u kuhinji – dva izvršioca;
- Higijeničar prostora – jedan izvršilac;
- Vešerica – jedan izvršilac;

Pored navedenih radnih mjesta planiraju se popuniti i radna mjesta koja će početkom 2024. godine ostati upražnjena usljed prestanka ugovora o radu zbog odlaska u penziju tri radnika i to:

- Medicinska sestra/tehničar – jedan izvršilac;
- Skladištar – jedan izvršilac;
- Pomoćni radnik u kuhinji – jedan izvršilac.

Broj: 31-198/24

Datum: 26.02.2024. godine



Predsjednica Upravnog odbora

Ladina Kolenda