



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
“DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA “
SARAJEVO, Nahorevska 195

- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 30-490-1/23

Datum: 18.04.2023.godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Pravila KJU “Dom za socijalno zdravstveno osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, Upravni odbor KJU “Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, je dana 18.04.2023. godine donio :

O D L U K U

I


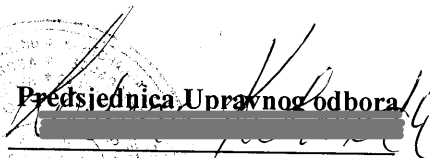
Utvrđuje se Program rada Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” za 2023. godinu, broj: 30-490/23 od 18.04.2023. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja

Dostaviti:

- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS
- a/a UO,
- a/a


Predsjednica Upravnog odbora

Ladina Kolenda



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
“DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA
INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA“
SARAJEVO

PROGRAM RADA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE “DOM ZA SOCIJALNO
ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM
I DRUGIH OSOBA“ ZA 2023. GODINU

April, 2023. godine

PROGRAM RADA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE "DOM ZA SOCIJALNO
ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH
OSOBA" ZA 2023. GODINU

I UVODNI DIO

Pravni osnov za izradu Programa rada Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2023. godinu (u daljem tekstu: Program rada) čine obaveze utvrđene Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ utemeljeni su Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21), Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/06, 31/07, 21/12 i 5/13) i Pravilima Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

Program rada Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 1/23).

Program rada Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2023. godinu donosi se na osnovu analize poslovanja ove ustanove u toku 2022. godine i analize stvarnih potreba neophodnih za obavljanje djelatnosti i realizaciju zadataka u 2023. godini.

1. Naziv, osnivač i sjedište ustanove

Naziv: Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba".

Osnivač: KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" je osnovana od strane Kantona Sarajevo radi obavljanja poslova socijalno-zdravstvenog zbrinjavanja odraslih tjelesno i mentalno invalidnih osoba, osoba sa trajnim smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, duševno oboljelih i hronično bolesnih osoba, osoba sa specifičnim oboljenjima ukoliko ne postoje osnovni uslovi za smještaj u vlastitoj ili drugoj porodici ili ustanovi, a nije im neophodno bolničko liječenje ili je bolničko liječenje završeno.

Sjedište: Nahorevska broj 195, Općina Centar, Sarajevo

2. Ciljevi i zadaci KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

Aktivnosti KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” će u 2023. godini biti usmjerene na realizaciju osnovnih i posebnih ciljeva i zadataka i kreiranje bezbjednog okruženja za boravak korisnika tokom trajanja epidemije Covid 19.

2.1. Osnovni cilj

Osnovni cilj i pravac aktivnosti svih organizacionih jedinica Doma u 2023. godini će biti usmjeren na podizanje kvaliteta i dostupnosti usluga, poštivanje i sprovođenje stručnih standarda i pružanje podrške osobama sa invaliditetom za kvalitetno življenje kroz aktivno uključivanje u društvenu zajednicu u skladu sa preostalim sposobnostima, interesima i potrebama pojedinca.

2.2. Posebni ciljevi

- Pružiti uslugu smještaja punoljetnim tjelesno i mentalno invalidnim osobama, osoba sa trajnim smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, oboljelim i hronično bolesnim osobama, osoba sa specifičnim oboljenjima,
- navedenoj kategoriji korisnika smještaja obezbjediti adekvatnu zdravstvenu zaštitu i njegu,
- ishranu prilagođenu zdravstvenom stanju određenih kategorija korisnika,
- uspostavljanje tačne medicinske i psihosocijalne dijagnoze,
- provođenje radne i okupacione terapije u skladu sa preostalim sposobnostima,
- organizovanje, kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih aktivnosti ,
- pomoć u resocijalizaciji osoba sa invaliditetom,
- senzibiliziranje lokalne zajednice za probleme osoba sa invaliditetom,
- priprema korisnika za povratak u porodicu,
- poboljšanje uvjeta organiziranog smještaja,
- individualni pristup korisnicima,
- razvijanje novih oblika socijalnih usluga,
- afirmacija svih prava korisnika,
- edukacija zaposlenika,
- prilagođavanje prostora potrebama korisnika,
- sudjelovanje volontera u radu sa korisnicima,
- razvijanje projekta u zajednici i dr.

2.3. Aktivnosti na prevenciji pojave i širenja zaraze uzrokovane virusom Covid 19

Aktivnosti i mjere koje će Ustanova u narednom periodu primjenjivati s ciljem prevencije pojave i širenja zaraze uzrokovane COVID-19 su:

- poštovati i primjenjivati sve propisane naredbe, mjere i preporuke Federalnog ministarstva zdravstva, Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i JU Zavoda za javno zdravstvo KS i ostalih nadležnih organa u borbi protiv pandemije korona virusa koje su primjenjive u našoj Ustanovi, a koje su u interesu zaštite zdravlja smještenih korisnika i uposlenika Doma,
- poduzimati mjere i aktivnosti koje su utvrđene Kriznim Planom pripravnosti i odgovora Ustanove na pojavu novog korona virusa (COVID-19);
- kontinuirano saradivati sa epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo i nadležnim Domom zdravlja;
- kontinuirano vršiti nabavku dovoljnih količina sredstava za dezinfekciju, higijenskih potrepština, prehrambenih artikala, sanitetskog materijala;
- nadzirati obavezno nošenje zaštitnih maski i poštivanje socijalne distance;
- kontinuirano provoditi mjere dezinfekcije kompletnog unutrašnjeg i vanjskog prostora, a naročito soba korisnika sa kompletnim pratećim inventarom;
- kontinuirano provoditi pojačane mjere koje se odnose na provjetravanje prostorija,
- obezbjediti dovoljne količine sredstava za pojačanu dezinfekciju ruku korisnika koja su postavljena na vidnim mjestima, tople vode i sapuna, kao i papirnatih ubrusa za jednokratnu upotrebu uz korištenje kante za otpatke sa poklopcem za sigurno odlaganje iskorištenih papirnatih ubrusa i drugog otpada u toaletima i drugim prostorijama;
- u skladu sa epidemiološkom situacijom pridržavati se mjera ograničavanja posjeta u Domu, kretanja i izlazaka korisnika van Ustanove;
- održavati funkcionalnim prostor za izolaciju koji je fizički i građevinski odvojen od glavnog objekta sa pratećim inventarom i svom potrebnom zaštitnom opremom za rad;
- poduzimati propisane mjere u slučaju pojave simptoma i znakova obolijevanja koje podrazumjevaju: izmiještanje u izolatorij, obavještanje epidemiološke službe i nadležnog doma zdravlja, postupanje po preporukama i naredbama epidemiologa, simptomatski tretman oboljelog, u slučaju ponovljenog pozitivnog testa na Covid 19 hospitalizacija i poduzimanje mjera na testiranju svih korisnika i osoblja;
- provođenje aktivnosti i mjera prilikom ulaska u Dom radnika i trećih lica u skladu sa preporukama nadležnih organa;
- vršenje kontinuirane edukacije zaposlenih i korisnika u cilju sprečavanja, pojave i širenja virusa;
- prijem korisnika vršiti prema posebno utvrđenom Protokolu koji se primjenjuje u slučaju potrebe za smještajem korisnika u Dom u periodu dok postoji opasnost od zaraze virusom, koji uključuje obavezno testiranje na prisustvo virusa Covid-19 u nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, prije smještaja u Ustanovu.

3. Kapacitet i planirani broj korisnika u 2023. godini.

Kapacitet Ustanove je 200 mjesta za smještaj korisnika. Prognoza broja korisnika koji će u toku 2023. godine biti smješteni zavisi od razvoja epidemiološke situacije i broja raspoloživih soba za preventivnu izolaciju po prijemu korisnika. Prednost kod prijema u Ustanovu i dalje će imati korisnici upućeni od strane Kantonalnog centra za socijalni rad u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom KS i Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika Doma. Novim i starim korisnicima, u okviru registrovane djelatnosti, pružat će se cjelodnevni smještaj, ishrana, zdravstvena njega, te radno-okupacione aktivnosti u provođenju njihovog slobodnog vremena.

Strukturu korisnika (spolnu, obrazovnu i starosnu) nije moguće unaprijed planirati, ali se ne očekuje značajna razlika u odnosu na strukturu novoprimljenih tokom protekle godine. Primjetno je da je posljednjih godina povećan broj primljenih korisnika oboljelih od demencije, sa multimorbiditetom i u terminalnim stanjima, te je sve izraženija potreba za intenzivnijom medicinskom uslugom i njegom.

Pored centralnog objekta Ustanova raspolaže posebnom stambenom jedinicom unutar kruga Doma – kućom, koja je opremljena svim potrebnim prostorijama i pratećim inventarom neophodnim za boravak. Kapacitet kuće je maksimalno šest osoba (korisnika domskog smještaja) koji u njoj borave uz podršku stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi. Navedena aktivnost planira se i u 2023. godini, kao priprema za projekt „Stanovanje u zajednici uz podršku“.

4. Organi upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja

Organ upravljanja u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje“ je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određen odredbama Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH” broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju i Pravilima KJU Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje.

Organ kontrole poslovanja u Domu za socijalno zdravstveno zbrinjavanje je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određen odredbama Zakona o ustanovama (“Službeni list RBiH” broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju i Pravilima KJU Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje.

Organ rukovođenja u Domu za socijalno zdravstveno zbrinjavanje je direktor čiji je izbor, ovlaštenje, imenovanje i razrješenje regulisan Zakonom o ustanovama (“Službeni list RBiH” broj: 6/92, 8/93, 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom u Kantonu Sarajevo, Odlukom o osnivanju i Pravilima KJU Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje.

5. Organizacija rada

Pravilnikom o radu KJU "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" ustanovljene su sljedeće organizacione jedinice:

1. Kabinet direktora;
2. Služba socijalnog zbrinjavanja;
3. Služba zdravstvenog zbrinjavanja;
4. Služba finansijsko računovodstvenih poslova;
5. Služba pravnih i kadrovskih poslova;
6. Služba za servisne usluge
7. Služba za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika;
8. Služba Dnevnog centra.

6. Stručna tijela

U Domu su formirana stručna i savjetodavna tijela: Stručni kolegij i Stručni tim za prijem i otpust korisnika usluga smještaja.

- Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Doma. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor i šefovi Službi.

- Stručni tim za prijem i otpust korisnika usluga smještaja prati i analizira stanje korisnika tokom boravka u Domu te donosi odluku o prijemu i otpustu korisnika smještaja.

7. Programska orijentacija za naredni period

Primarni cilj KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ je zadovoljstvo korisnika usluga smještajem, pruženim uslugama, postizanje većeg i održavanje dostignutog nivoa kvaliteta usluga, socijalna integracija, socijalna rehabilitacija, psiho-socijalna podrška, te uključivanje korisnika u lokalnu zajednicu.

Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba Sarajevo“ planira u okviru svog redovnog funkcionisanja i socijalne zaštite osoba sa invaliditetom unaprijediti djelatnost stanovanja u zajednici uz podršku.

Stanovanje u zajednici je novi oblik smještaja i usluge podrške kojom je Ustanova proširila svoju djelatnost na taj način što je organizovala zajednički boravak i život za šest lica u jednoj stambenoj jedinici u krugu Ustanove, tokom 24 sata dnevno, uz organiziranu svakodnevnu stalnu ili povremenu stručnu podršku, pomoć i nadzor osoblja, u svrhu zadovoljavanja osnovnih i drugih životnih potreba koje se prije svega odnose na socijalne, radne, kulturne, rekreacijske i druge životne potrebe. Stručna podrška bi se pružala korisniku u stanu i tokom njegovih aktivnosti van stana.

Uspostavljanjem usluge Stanovanje u zajednici uz podršku pružena je mogućnost korisnicima koji su dugo koristili usluge institucionalnog smještaja da ponovo žive u zajednici sa drugima. Korisnici su osobe smještene u Kantonalnoj javnoj ustanovi "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" Sarajevo, koji su željeli da budu korisnici usluga Stanovanje u zajednici uz podršku.

U skladu sa Planom transformacije KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ u fazi implementacije je projekat „Stanovanje u zajednici uz podršku“ za šest smještenih korisnika u zasebnoj stambenoj jedinici unutar kruga Doma.

Korisnici svakodnevno na raspolaganju imaju podršku uposlenika koja uključuje psihosocijalnu podršku, organizaciju radnih aktivnosti i radno okupacionu terapiju (u skladu sa svim higijensko - epidemiološkim mjerama), kao i odgovarajući oblik zdravstvene zaštite.

Redovnim praćenjem može se konstatovati da isti za sada dobro funkcionišu obavljajući svakodnevne životne aktivnosti uz minimalnu podršku (organiziranje prehrane, obavljanje kućanskih poslova, održavanje lične higijene i higijene prostora).

Implementacijom projekta „Stanovanje u zajednici uz podršku“ pružamo mogućnost izmještanja korisnika iz institucije, življenje u zajednici na maksimalnom nivou samostalnosti i integracije u skladu sa resursima lokalne samouprave, kao i njihovim potrebama i najboljim interesima.

U skladu sa Planom transformacije naša Ustanova u budućem radu planira unaprijediti uslugu stanovanja u zajednici, te pružiti niz drugih usluga podrške osobama sa invaliditetom i drugim osobama u cilju deinstitucionalizacije i prevencije institucionalizacije.

Usluge koje bi se pružale u Ustanovi po okončanju procesa transformacije su sljedeće:

- Stanovanje u zajednici uz podršku,
- Dnevni centar za odrasle osobe sa invaliditetom,
- Usluga pomoći u kući,
- Servis za podršku porodicama/srodnicima korisnika.

II NORMATIVNI DIO

1. Naziv propisa: Pravila o izmjenama/dopunama Pravila Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Predlagač: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" – organ rukovođenja;

Organ koji donosi: Upravni odbor Doma;

Rok za izradu: Kontinuirano tokom 2023.godine;

Organ koji razmatra: Upravni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS;

Kratak sadržaj: Izmjene/dopune Pravila Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, će se vršiti u dijelu koji je potrebno uskladiti sa zakonskim propisima.

2. Naziv propisa: Pravilnik o izmjenama/dopunama Pravilnika o radu KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Predlagač: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja;

Organ koji donosi: Upravni odbor Doma;

Rok za izradu: Kontinuirano tokom 2023.godine;

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo;

Kratak sadržaj: Izmjene i/ili dopune Pravilnika o radu Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, će se vršiti u dijelu koji je potrebno uskladiti sa zakonskim propisima.

3. Naziv propisa: Pravilnik o javnim nabavkama Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Predlagač: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja;

Organ koji donosi: Upravni odbor Doma;

Rok za izradu: Prvi kvatal 2023 .godine;

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Kratak sadržaj: Članom 8. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 59/22) propisana je obaveza donošenja internog akta za sve ugovorne organe, kojim će se propisati i urediti organizacija nabavke unutar ugovornog organa, način kolanja dokumentacije u vezi sa javnom nabavkom, konkretna zaduženja službenika i administrativnog osoblja koji provode javnu nabavku, rokove za postupanje, način imenovanja članova komisije za nabavku i druga pitanja.

4. Naziv propisa: Pravilnik o zaštiti na radu KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Predlagač: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja;

Organ koji donosi: Upravni odbor Doma;

Rok za izradu: Drugi kvartal 2023.godine;

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Kratak sadržaj: Pravilnikom o zaštiti na radu Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, uređuju se prava, obaveze i odgovornosti radnika Doma u pogledu obezbjeđenja i provođenja mjera zaštite na radu i aktivnosti usmjerenih na stvaranje uslova koji obezbjeđuju sigurnost na radu, na sprečavanju i otklanjanju opasnosti i štetnosti koje mogu prouzrokovati povrede na radu, profesionalna i druga oboljenja i oštećenja zdravlja radnika.

5. Naziv propisa: Pravilnik o kancelarijskom poslovanju KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Predlagač: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja;

Organ koji donosi: Upravni odbor Doma;

Rok za izradu: Drugi kvartal 2023.godine;

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Kratak sadržaj: Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, utvrđuje se organizacija i način vršenja kancelarijskog poslovanja u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

6. Naziv propisa: Drugi normativni akti Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Predlagač: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja;

Organ koji donosi: Upravni odbor Doma;

Rok za izradu: Kontinuirano u toku 2023 .godine;

Organ koji razmatra: Upravni odbor KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo;

Kratak sadržaj: Organ rukovođenja i služba za pravne, kadrovske i opće poslove će pratiti procedure izmjena i dopuna zakona koje ustanova primjenjuje u obavljanju svoje djelatnosti, te će stupanjem na snagu istih kontinuirano predlagati usklađivanje normativnih akata ustanove sa izvršenim izmjenama i dopunama zakona.

III TEMATSKI DIO

- 1. Naziv materijala:** Godišnji obračun za 2022.godinu sa periodičnim finansijskim izvještajem;
Nosilac izrade: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstevnih poslova;
Rok za izradu: Februar/Mart 2023 godine;
Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor Doma;
Kratak sadržaj: Godišnji obračun se podnosi za period 01.01. do 31.12.2022. godine i sastoji se od slijedećih završnih izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilansna stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2022. godinu.
- 2. Naziv materijala:** Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2022. godinu (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju za 2022. godinu);
Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i stručne Službe;
Rok za izradu: 30.03.2023. godine;
Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;
Kratak sadržaj materijala: Izvještajem se analizira izvršenje ciljeva i zadataka iz nadležnosti Doma, analiziraju postignuti rezultati rada i vrši ocjena stanja, analizira izvršenje planiranih kontinuiranih poslova, izvještava o kapitalnim projektima, izlaže programska orijentacija za naredni period, kao i dugoročna projekcija razvoja sa naznakom posebno važnih projekata, daje pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti, kao i potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem ustanove i stručnim usavršavanjem radnika, informiše o načinu ostvarivanja saradnje sa federalnim i kantonalnim organima, općinama i drugim organima i institucijama, te podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju, sa uporednim pokazateljima. Uz izvještaj o radu za 2022. godinu podnosi se i:

 - Izvještaj o radu direktora,
 - Izvještaj Upravnog odbora,
 - Izvještaj Nadzornog odbora sa Izvještajem o izvršenom nadzoru poslovanja
 - Izvještaj o finansijskom poslovanju,
 - Mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.
- 3. Naziv materijala:** Nacrt finansijskog plana za 2024.godinu;
Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstevnih poslova;
Rok za izradu: Juli 2023 godine;

Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal: Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;

Kratak sadržaj: Prijedlog izdataka po kodovima ekonomske klasifikacije.

4. **Naziv materijala:** Nacrt Programa rada Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2024. godinu;
Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba pravnih i kadrovskih poslova;
Rok za izradu: 30. septembar 2023.godine;
Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;
Kratak sadržaj materijala: Nacrtom Programa rada za 2024. godinu planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", programska orijentacija za naredni period, planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Doma.
5. **Naziv materijala:** Program rada Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2024. godinu;
Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba pravnih poslova;
Rok za izradu: 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade Kantona Sarajevo;
Organi koji razmatraju/usvajaju materijal: Upravni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;
Kratak sadržaj materijala: Programom rada za 2024. godinu planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", programska orijentacija za naredni period, planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Doma.
6. **Naziv materijala:** Plan nabavke roba, usluga i radova KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2024. godinu;
Nosilac izrade: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i Stručne Službe Doma;
Rok za izradu: Oktobar - Novembar 2023.godine;
Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal: Upravni odbor Doma;
Kratak sadržaj materijala: Plan nabavke roba, usluga i radova donosi se na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, procjenjuju se nabavke svih roba, usluga i radova koje će Dom nabavljati u 2024. godini, procjenjuju se finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovih nabavki, te procjenjuju i planiraju postupci kojim će se vršiti pojedine nabavke roba, usluga i radova.

- 7. Naziv materijala:** Izvještaj o provedenim postupcima planiranih javnih nabavki roba, usluga, radova u toku 2023. godine;
- Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba pravnih i kadrovskih poslova;
- Rok za izradu:** kontinuirano tokom 2023.godine;
- Organi koji razmatraju/ usvaja materijal:** Upravni odbor Doma;
- Kratak sadržaj materijala:** Ovim izvještajem se detaljno izvještava Upravni odbor o svim nabavkama roba, usluga i radova provedenim u toku 2023. godine, primijenjenim postupcima nabavke, vrijednosti nabavke i realizaciji zaključenih ugovora.
- 8. Naziv materijala:** Dokument okvirnog budžeta KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za period 2024-2026.godina;
- Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstvenih poslova;
- Rok za izradu:** Juni 2023.godine;
- Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal:** Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo;
- Kratak sadržaj materijala:** Prema budžetskim instrukcijama za izradu Dokumenta okvirnog budžeta i tabelama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.
- 9. Naziv materijala:** Izrada operativnih planova za raspoređivanje i stavljanje na raspolaganje sredstava po odobrenom budžetu za 2023. godinu;
- Nosilac izrade:** Služba finansijsko računovodstvenih poslova Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Rok za izradu:** kontinuirano tokom 2023. godine;
- Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Organ rukovođenja Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Kratak sadržaj materijala:** U skladu sa očekivanim obavezama Ustanove za predmetni period na koji se plan odnosi, kreira se operativni plan Ustanove kojim se stavljaju na raspolaganje sredstva Ustanovi po ekonomskim kodovima na koje se obaveze odnose, u skladu sa odobrenim budžetom.
- 10. Naziv materijala:** Periodični izvještaji o finansijskom poslovanju u 2023. godini za periode: 01.01. do 31.03.2023., 01.01. do 30.06.2023., 01.01. do 30.09.2023, 01.01. do 31.12.2023.godine;
- Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstvenih poslova;
- Rok za izradu:** 30.04.2023, 31.07.2023, 30.10.2023, 28.02.2024.godine;
- Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo;
- Kratak sadržaj materijala:** Izvještaji o finansijskom poslovanju, prezentira realizaciju programskih zadataka za predmetni period sa pregledom aktivnosti i utroškom finansijskih sredstava.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

- Naziv materijala:** Programski zadaci Službe socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavane osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
Nosilac pripreme: Služba socijalnog zbrinjavanja Doma;
Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2023.godine;
Organ koji razmatra: Organ rukovođenja;
Kratak sadržaj: Služba socijalnog zbrinjavanja u skladu sa Pravilnikom o radu Doma, Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika u Domu i Pravilima o kućnom redu Doma obavlja poslove socijalnog zbrinjavanja korisnika usluga smještaja. U tom pogledu ova Služba svakodnevno pruža podršku odraslim osobama sa intelektualnim poteškoćama i osobama sa duševnim smetnjama kroz različite vrste usluga vodeći računa da svaka vrsta usluge bude pružena svakom korisniku kako pojedinačno tako i kroz grupne aktivnosti. Neke od tih usluga su *osposobljavanja za samostalan život* u skladu sa vlastitim sposobnostima na način da se korisnicima koji su pokretni i sposobni dozvoljava i pomaže u samostalnom vođenju brige o sebi i svojim ličnim stvarima, zatim *socijalnu rehabilitaciju i psiho-socijalnu podršku* kao jednu od važnijih aktivnosti koja se velikim dijelom ogleda u interakciji uposlenika ove i drugih Službi i korisnika usluga smještaja te kroz *usluge strukturiranog provođenja slobodnog vremena* na način da radnici nastoje da korisnici svoje slobodno vrijeme provode u različitim aktivnostima kroz različite radionice, sportske igre i slične aktivnosti naravno opredjeljujući se za onu aktivnost/radionicu koja najviše odgovara njihovom senzibilitetu.

Za provođenje postojećih i budućih aktivnosti zaduženi su: šef službe socijalnog zbrinjavanja (socijalni radnik), stručni radnici za psiho-socijalnu rehabilitaciju, radno-okupacioni terapeuti, stručni saradnik psiholog i stručni tim za prijem i otpust korisnika smještaja. Svi prethodno navedeni, su lica koja su se školovala i kroz različite dodatne edukacije osposobljavala za multidisciplinarni pristup u pružanju pomoći i podrške osobama u različitim disfunkcionalnim životnim okolnostima.

Služba socijalnog zbrinjavanja je prioritetno u službi korisnika usluga smještaja i njeni primarni zadaci će i dalje biti smještaj korisnika uz poboljšanje postojećeg nivoa kvaliteta života, socijalna integracija, socijalna rehabilitacija, psiho-socijalna podrška, uključivanje korisnika u kreiranje vlastitog života, cijeneći postojeće psiho-socijalne i zdravstvene indikacije svakog pojedinog slučaja, kroz pravce djelovanja koji se odnosi na individualni rad, grupni rad, socioterapija, socijalna rehabilitacija i radna okupacija korisnika.

Služba socijalnog zbrinjavanja će tokom 2023. godine kao i ranije pored redovnih aktivnosti koje podrazumijevaju pružanje stručne pomoći korisnicima prilikom njihovog boravka raditi na adaptaciji i uključivanju korisnika u sve aspekte života u kojima mogu participirati kako bi se lakše integrirali u socijalnu sredinu. Jedan od ciljeva jeste i unapređenje sistemskog djelovanja na socijalizaciju i integraciju korisnika kroz različite programe koji će sadržajno i edukacijski biti adekvatni

korisnicima usluga smještaja uz preduzimanje svih mjera potrebnih za adaptaciju i praćenje adaptacije istih.

- 2. Naziv materijala:** Izvještaji o radu sa korisnicima i pruženim uslugama u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i Služba socijalnog zbrinjavanja;

Rok za pripremu: 30.06.2023. i 31.12.2023.godine;

Organ koji razmatra: Ministarstvo za rad socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS;

Kratak sadržaj: Izvještaji o radu sa korisnicima i pruženim uslugama za period od 01.01.-30.06.2023. i od 01.07.-31.12.2023.godine sačiniti će se u skladu sa Uputstvom o vođenju evidencija o korisnicima i pruženim uslugama u javnim ustanovama i dostaviti će se resornom ministarstvu na dalju proceduru.
- 3. Naziv materijala:** Izvještaji o zdravstvenom stanju i socijalnom funkcionisanju korisnika smještaja u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja, Služba socijalnog zbrinjavanja i Služba zdravstvenog zbrinjavanja;

Rok za pripremu: Decembar 2023. godine;

Organ koji razmatra: Nadležni centri za socijalni rad;

Kratak sadržaj: Na bazi praćenja zdravstvenog stanja korisnika, neposrednih zapažanja i vođenja evidencija u toku zbrinjavanja od strane stručnih radnika, a koji se odnose na zdravstveno stanje, učešće u radno-okupacionim aktivnostima, kulturno-zabavnim sadržajima, motivaciji za učešće u sportskim aktivnostima, sklonostima, kontaktima sa porodicom, starateljima sačinjava se Izvještaj o zdravstvenom stanju i socijalnom funkcionisanju korisnika smještaja i shodno Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom Kantona Sarajevo dostavlja nadležnom organu starateljstva.
- 4. Naziv materijala:** Prijem i otpust korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Stručne Službe KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine;

Organ koji razmatra: Stručni tim za prijem korisnika, organ rukovođenja;

Kratak sadržaj: Prijem i otpust korisnika smještaja vršiti će se u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom KS i Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

- 5. Naziv materijala:** Radno okupacione aktivnosti korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Nosilac pripreme:** Služba socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Rok za pripremu:** kontinuirano tokom godine;
- Organ koji razmatra:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;
- Kratak sadržaj:** U okviru Službe socijalnog zbrinjavanja u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, djeluju i radno-okupacione aktivnosti, s ciljem da kroz razne manifestacije zabavno-rekreativnog, kulturnog i duhovnog sadržaja svakog korisnika, bez obzira na godine i bolest, održimo što duže aktivnim. Kroz ove aktivnosti koje uspostavljaju održavanje socijalnih odnosa, potiču na kreativnost i inicijativu stvaraju se uslovi za bržu rehabilitaciju i povratak u socijalnu sredinu. Programom će biti obuhvaćeni svi korisnici u zavisnosti od njihove psihofizičke sposobnosti, afiniteta i sklonosti.
- 6. Naziv materijala:** Sportsko rekreativne aktivnosti korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Nosilac pripreme:** Služba socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Rok za pripremu:** kontinuirano tokom godine;
- Organ koji razmatra:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;
- Kratak sadržaj:** Sportsko rekreativne aktivnosti će se realizovati u skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom i naredbama, mjerama i preporukama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva, Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i JU Zavoda za javno zdravstvo KS i ostalih nadležnih organa u borbi protiv pandemije korona virusa.
- 7. Naziv materijala:** Kulturno zabavne aktivnosti korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Nosilac pripreme:** Služba socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Rok za pripremu:** kontinuirano tokom godine;
- Organ koji razmatra:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;
- Kratak sadržaj:** Kulturno zabavne aktivnosti će se realizovati u skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom i naredbama, mjerama i preporukama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva, Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i JU Zavoda za javno zdravstvo KS i ostalih nadležnih organa u borbi protiv pandemije korona virusa.

8. Naziv materijala: Programski zadaci Službe zdravstvenog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Služba zdravstvenog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2023. godine;

Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja;

Kratki sadržaj: Služba zdravstvenog zbrinjavanja u 2023. godini nastavlja sa obavljanjem poslova vezanih za pružanje zdravstvene zaštite i njege korisnika Doma, što podrazumijeva:

- ljeekarski pregled korisnika, specijalistički pregledi u nadležnim zdravstvenim ustanovama, propisivanje i podjela terapije, vođenje brige o posebnim režimima ishrane, vođenje medicinske evidencije i prateće dokumentacije;
- briga i njega korisnika, plasiranje katetera, davanje parenteralne terapije, prevencija dekubitusa, uzimanje uzoraka i slanje na dalje laboratorijske pretrage;
- poslovi njege i higijene korisnika;
- briga o ishrani korisnika koji nisu u mogućnosti samostalno obavljati istu;
- pružanje fizikalne terapije.

Kako je to bila dosadašnja praksa i u 2023. godini se nastavlja bliska saradnja sa JU Domovi zdravlja Kantona Sarajevo naravno uz unapređenje te saradnje na onaj nivo koji će biti adekvatan zahtjevima i mogućnostima kako primaoca usluga, tako i davaoca.

Obzirom da je većina korisnika Doma registrovana u Ambulanti porodične medicine Pionirska - Dom zdravlja Centar, ova Služba će nastaviti blisku saradnju sa istom na način da će njihov ljekar nastaviti propisivati terapiju sa esencijalne liste, recepte za injekcionu terapiju, kao i recepte za pelene za korisnike a ova Služba će u skladu sa svojim mogućnostima i kapacitetima provoditi te mjere te korisnicima samostalno pružiti potrebne usluge a sve s ciljem pružanja što bolje zdravstvene zaštite korisnika.

Kada je u pitanju nabavka lijekova, sanitetskog i ostalog materijala za potrebe korisnika kao i preuzimanje i distribucija zaštitnih injekcija za one kojima je to ordinirana terapija, ova Služba će kontinuirano korisnicima pružati te usluge na najbolji način. Preko Zavoda zdravstvenog osiguranja KS nastaviti će se i podizanje pelena, trakica za ŠUK te drugih medicinskih pomagala na koje korisnici ostvare pravo.

Usluge zdravstvene zaštite na sekundarnom i tercijarnom nivou uz adekvatnu pomoć i zalaganje ove Službe pružat će se korisnicima u nadležnim bolničkim ustanovama. U okviru svojih svakodnevnih radnih aktivnosti medicinsko osoblje će obezbijediti redovne vizite, detaljne preglede korisnika kao i detaljne preglede korisnika prilikom prijema u Dom u kojem postupku također učestvuju kao stručno osoblje. Utvrđivanje adekvatne terapije, ishrane korisnika, provođenje fizikalne terapije ukoliko za to ima indikacije. Medicinska sestra/tehničar će pored redovne njege i hranjenja korisnika koji nisu u

mogućnosti sami jesti, voditi računa o plasiranju katetera, prevencija dekubitusa, previjanje rana, redovno dijeljenje terapije, te vršiti nadzor nad korisnicima prilikom uzimanja iste.

Osoblje ove Službe djeluje kao odlučujući faktor u održavanje lične higijene nepokretnih i pokretnih korisnika koji nisu u stanju da se sami brinu za sebe. Oni će se i dalje brinuti kako o higijeni i svakodnevnim potrebama korisnika (hranjenje, presvlačenje, kupanje, umivanje i sl.) tako i o higijeni odnosno urednosti njihovih soba. Redovne stomatološke usluge vršit će se na Stomatološkom fakultetu Sarajevo i Stomatološkoj službi DZ Centar.

Svi pregledi, nalazi, promjene terapije i sl. bit će zabilježene u individualnom zdravstvenom kartonu korisnika. Medicinska sestra/tehničar u skladu sa svojim radnim obavezama vodit će propisanu dokumentaciju i praviti periodične izvještaje o stanju.

Fizioterapeut kao dio ove Službe će brinuti o očuvanju motoričkih funkcija i pokretljivosti korisnika u Domu na način da će istim pružati usluge fizikalne terapije i rehabilitacije koja za cilj ima očuvanje i poboljšanje pokretljivosti korisnika, povećanje izdržljivosti, poboljšanje koordinacije pokreta, osamostaljivanje korisnika za obavljanje svakodnevnih životnih aktivnosti, povećanje snage i sprečavanje nastanka atrofije mišića. U radu će se najviše koristiti elektro-terapija (TENS), vježba hodanja, disanje, pasivna i aktivna gimnastika. Fizioterapeutski tretman provode fizioterapeuti po nalazu specijaliste fizijatra kojom prilikom će nastojati napraviti grupe korisnika sa sličnim zdravstvenim stanjem te im timski odrediti vrstu i način vježbanja.

Radit će se na prevenciji zaraznih bolesti i to putem redovnog sanitarnog pregleda uposlenih u Službi zdravstvenog zbrinjavanja, kao i radnika u drugim službama koji podliježu istim kriterijima, te redovnom dezinfekcijom prostorija i opreme. I dalje će se u cilju preventivnog djelovanja vršiti vakcinacija korisnika.

Radit će se na kontinuiranoj edukaciji medicinskih sestara/tehničara, fizioterapeuta i njegovatelja čije je znanje i vještine primarno za zdravlje korisnika.

9. Naziv materijala: Programski zadaci Službe finansijsko računovodstvenih poslova KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Služba finansijsko računovodstvenih poslova Doma;

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2023.godine;

Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Služba finansijsko računovodstvenih poslova će nastaviti i u narednom periodu obavljati poslove koji su od općeg interesa za rad KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, u skladu sa definisanim djelokrugom rada Službe. U okviru redovnih radnih zadataka ova Služba i dalje će koordinirati u kreiranju finansijskih dokumenata,

raznih analiza, periodičnih i godišnjih izvještaja, nadzirati izvršenje budžeta i drugih finansijskih poslova.

Pored aktivnosti navedenih u tematskom dijelu, nastaviti će sa aktivnostima unaprjeđenja organizacije rada i procesa rada iz svog djelokruga iniciranjem i participacijom u kreiranju pravila, politika, procedura i uputstava, edukacijom zaposlenika, participacijom u kreiranju i realizaciji projekata Ustanove, te poboljšanja tehničkih i prostornih pretpostavki za funkcionisanje i rad Službe.

10. Naziv materijala: Programski zadaci Službe pravnih i kadrovskih poslova KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: Služba pravnih i kadrovskih poslova Doma;

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2023.godine;

Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja;

Kratak sadržaj: Služba pravnih i kadrovskih poslova će i u 2023. godini participirati u izvršavanju svih programiranih poslova navedenih u normativnom, tematskom i ovom dijelu Programa rada. U okviru ove Službe vršiti će se poslovi i zadaci koji proizlaze iz Zakona o radu, Pravilnika i drugih propisa iz oblasti radno pravnih odnosa koji obuhvataju: zaključivanje ugovora o radu, propisane obaveze prijave i odjave radnika, izdavanje rješenja za godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo radnika, izdavanje različitih potvrda, vođenje propisanih evidencija o radnicima, vođenje evidencija o njihovom stručnom osposobljavanju, posreduje i koordinira rad sa drugim službama i druge poslove vezane za ostvarivanje prava i izvršenja obaveza radnika Doma.

Pored toga u skladu sa utvrđenim djelokrugom rada, ova Služba će predlagati i izrađivati opće i pojedinačne akata, učestvovati u izradi nacrtu Programa rada i Izvještaja o radu, organizovati i pripremati sjednica Upravnog i Nadzornog odbora, pratiti rad na sjednicama, izvršavati odluke i zaključke.

Služba će kontinuirano pratiti i proučavati propise i pružati stručnu pomoć u vezi sa njihovom primjenom, te vršiti obradu predmeta u slučaju spora pred sudovima i zastupati Dom po ovlaštenju direktora.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ova Služba vršiti će poslove na provođenju javnih nabavki, izradi odluka o nabavkama roba, usluga i radova, pripremu tenderskih dokumentacija za sve postupke javnih nabavki, pripremu obavještenja o nabavkama, izrada metodologije za ocjenu ponuda, opsluživanje rada Komisije za javne nabavke, izradu Zapisnika i izvještaja Komisije, izradu odluka o dodjeli ugovora, prepisku sa ponuđačima, izrada Ugovora o nabavkama roba, usluga i radova, dostavljanje Agenciji za javne nabavke izvještaja o dodijeljenim ugovorima u propisanoj elektronskoj formi, kao i druge poslove vezane za proceduru javnih nabavki.

Služba pravnih i kadrovskih poslova vršiti će pravno administrativne poslove i poslove pisane korespondencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje tekuće problematike.

- 11. Naziv materijala:** Programski zadaci Službe za servisne usluge KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Nosilac pripreme:** Služba za servisne usluge Doma;
- Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023.godine;
- Organ koji razmatra:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja;
- Kratak sadržaj:** Služba za servisne usluge će u 2023. godini obavljati sve stručne i tehničke poslove vezane za tekuće održavanje objekta i kruga objekta, nadzirati fizičku i tehničku zaštitu objekta Doma, nadzirati poslove vezane za održavanje higijene prostora Doma kako unutrašnjeg tako i vanjskog dijela i vršiti stalnu kontrolu i nadzor postrojenja u kotlovnici objekta. Pored navedenog Služba će pratiti i definisati potrebe za tekućim i investicionim održavanjem objekta, opreme i instalacija u Domu i poduzimati potrebne mjere da oni budu u ispravnom i funkcionalnom stanju.
- 12. Naziv materijala:** Programski zadaci Službe za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Nosilac pripreme:** Služba za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika Doma;
- Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom 2023.godine;
- Organ koji razmatra:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja;
- Kratak sadržaj:** Služba za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika će u 2023. godini obavljati poslove nabavki, nadzor i kontrolu prijema i utroška roba, voditi brigu o skladišnom poslovanju na način da daju upute za izradu analiza i akata vezanih za skladišno poslovanje, transport robe, vođenja ažurnih evidencija svih nabavki, izdavanja i praćenja kvaliteta roba, vršit će pripremu i distribuciju hrane.
- 13. Naziv materijala:** Priprema materijala i organizovanje sjednica Upravnog i Nadzornog odbora KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;
- Nosilac pripreme:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i Služba pravnih i kadrovskih poslova;
- Rok za pripremu:** kontinuirano tokom godine;
- Organ koji razmatra:** Nadzorni i Upravni odbor Doma;
- Kratak sadržaj:** Organ upravljanja i kontrole poslovanja će kontinuirano tokom godine održavati sjednice i razmatrati pitanja iz njihove nadležnosti propisane Zakonom o Ustanovama i Pravilima KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“. Stručne Službe Doma će obezbjediti uslove za rad ovih organa, vršiti pripremu materijala zakazivanje i održavanje sjednica.
- 14. Naziv materijala:** Saradnja sa medijima i promocija rada i aktivnosti KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i stručne službe Doma;

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom godine;

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor Doma;

Kratak sadržaj: S ciljem upoznavanja javnosti o aktuelnim događajima i promociji rada Doma direktor ili stručni radnici po ovlaštenju direktora će i u 2023. godini nastaviti saradnju sa pisanim i elektronskim medijima.

15. Naziv materijala: Saradnja sa ustanovama iste ili slične djelatnosti u zemlji i regionu;

Nosilac pripreme: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;

Rok za pripremu: kontinuirano tokom godine;

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor Doma;

Kratak sadržaj: nastavak i unaprjeđenje saradnje sa ustanovama socijalne zaštite koje se bave istom ili sličnom djelatnošću iz zemlje i regiona, s ciljem sticanja novih znanja u oblasti socijalne zaštite, razmjene iskustava u radu i zbrinjavanju osoba sa fizičkim i intelektualnim poteškoćama i psihičkim oboljenjima i boljeg razumijevanja njihovih potreba.

16. Naziv materijala: Saradnja sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama;

Nosilac pripreme: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;

Rok za pripremu: kontinuirano tokom godine;

Organ koji razmatra: Upravni i Nadzorni odbor Doma;

Kratak sadržaj: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ Sarajevo u svom radu i izvršavanju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti i djelatnosti radi koje je i osnovana će nastaviti saradnju sa svim organima i institucijama na svim nivoima vlasti.

17. Naziv materijala: Godišnji plan supervizije u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

Nosilac pripreme: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- Stručni kolegij;

Rok za pripremu: Decembar 2023.godine;

Organ koji razmatra: KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja;

Kratak sadržaj: U skladu sa Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite Kantona Sarajevo, tokom 2023. godine planira se organizovati i provesti 18 sati grupne supervizije.

18. Naziv materijala: Provođenje preventivnih aktivnosti u sprječavanju eventualnih posljedica pandemije uzrokovane korona virusom Covid-19;

Nosilac pripreme: Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja i organizacione jedinice Ustanove;

Rok za pripremu: kontinuirano tokom godine;

Organ koji razmatra: Ministarstvo za rad socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS;

Kratak sadržaj: Pojava pandemije Covid -19 brzo je postala globalni i multidimenzionalni problem kako u svijetu, tako i u BiH. Strah od zaraze novim korona virusom, strah za bližnje, socijalno distanciranje, ekonomski problemi, prestanak uobičajenog svakodnevnog funkcionisanja i sveopća neizvjesnost samo su neki uzroci koji kratkoročno i dugoročno utiču na mentalno zdravlje svakog ljudskog bića, a posebno na populaciju koju naša Ustanova zbrinjava, zbog čega je važno kontinuirano provoditi preventivne aktivnosti.

V PLAN KADROVA

Sistematizovani broj radnih mjesta: 56 radnih mjesta sa 110 izvršilaca

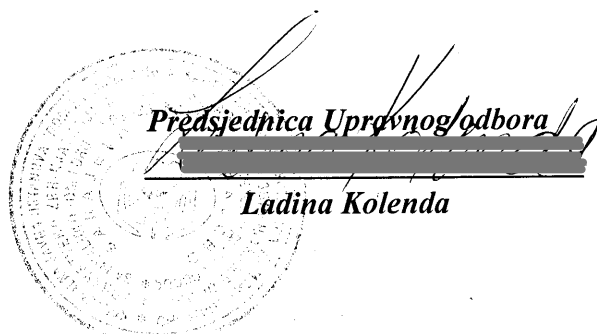
Popunjeni broj radnih mjesta: 37 radnih mjesta sa ukupno 89 izvršioaca od čega je jedan mandat (direktor) i 12 izvršioaca na određeno vrijeme;

Radna mjesta koja se planiraju popuniti:

U Pravilniku o radu KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ sistematizovano je 56 radnih mjesta sa 110 radnika. U narednom periodu planiraju se popuniti ona radna mjesta koja budu neophodna za nesmetano obavljanje procesa rada u službama. Prioritet pri upošljavanju novih radnika biće, kao i do sada, radna mjesta u neposrednom radu sa korisnicima usluga (medicinske sestre-tehničari, njegovatelji, higijeničari, osoblje kuhinje).

Broj: 30-490/23

Datum: 18.04.2023.


Predsjednica Upravnog/odbora
Ladina Kolenda