



**KANTONALNA JAVNA USTANOVA**  
**"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE**  
**OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"**  
**SARAJEVO**

---

# **P R A V I L N I K**

**o organizaciji i funkcioniranju zaštite od požara  
u objektima i prostorima Kantonalne javne ustanove  
„Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje  
osoba sa invaliditetom i drugih osoba“**

Sarajevo, 2012 godine

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09), člana 14. Zakona o nadležnostima organa vlasti Kantona Sarajevo u oblasti zaštite od požara i vatrogastvu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/11) i člana 20. Pravila Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Upravni odbor KJU Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba Sarajevo, na sjednici održanoj dana 26.12.2012.godine, donio je:

**PRAVILNIK**  
**organizaciji i funkcioniranju zaštite od požara**  
**u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa**  
**invaliditetom i drugih osoba“ Sarajevo**

**I - OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom se, radi sprečavanja izbijanja požara, otklanjanja opasnosti od požara, spašavanja korisnika i zaposlenika i imovine ugroženih požarom, u skladu sa zakonskim i tehničkim propisima, uređuje način ostvarivanja prava i obaveza i utvrđuju druga pitanja na organizovanju, provođenju i unapređenju zaštite od požara u zgradi i pratećim objektima Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ Sarajevo ( u daljem tekstu: Dom).

**Član 2.**

Ovim Pravilnikom se naročito utvrđuje:

- Mjere zaštite od požara koje se moraju provesti u zgradi i na radnim mjestima uposlenika Doma, uz bližu razradu obaveza svakog pojedinog uposlenika u pogledu kontrole i provođenja propisa iz oblasti zaštite od požara i radnih uputstava.
- Organizacija zaštite od požara, djelokrug rada i ovlaštenje Referenta zaštite od požara.
- Način vršenja unutrašnje kontrole provođenja zaštite od požara, te dužnosti, odgovornosti i ovlaštenja uposlenika koji tu kontrolu neposredno vrše.
- Postupak i način upoznavanja uposlenika prilikom stupanja na rad ili raspoređivanja na drugo mjesto, kao i način obučavanja radnika u rukovanju sredstvima i opremom za gašenje požara.
- Prostorije, prostori i mjesta na kojima se smije proizvoditi, koristiti ili prenositi otvorena vatra.
- Vrste i količina opreme i sredstava za gašenje požara, raspored opreme i sredstava kao i vrijeme povremenog ispitivanja njihove ispravnosti.
- Zadaci i odgovornosti rukovodećih uposlenika u vezi sa provođenjem zaštite od požara.
- Odgovornost uposlenika zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.
- Dužnosti i ponašanja uposlenika u slučaju izbijanja požara.
- Način saradnje Referenta za zaštitu od požara sa ostalim organima i službama Kantona, civilnom zaštitom, inspektorima i ovlaštenim stručnim organizacijama iz oblasti zaštite od požara.

### **Član 3.**

Zaštita od požara se organizuje i sprovodi na svim mjestima u svim objektima i prostorijama Doma gdje postoji opasnost od izbijanja i širenja požara, na svim lokacijama gdje se nalaze glavni i prateći objekti koji se koriste u Domu.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji koje se utvrđuju i preduzimaju u cilju sprečavanja izbijanja i širenja požara, otkrivanja, lokalizacije i gašenja požara, te spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

### **Član 4.**

Mjere zaštite od požara propisane ovim Pravilnikom i Planom zaštite od požara, zakonskim i tehničkim propisima i mjere koje su naložene od strane nadležnih organa dužni su da sprovedu svi uposlenici u Dom i druga lica koja se po bilo kom osnovu nalaze ili zadržavaju u objektima, prostorijama i krugu Doma.

### **Član 5.**

Dom je dužan obezbijediti da uporedo sa planovima razvoja planira i unapređuje zaštitu od požara, te da najmanje jednom godišnje razmatraju stanje zaštite od požara.

### **Član 6.**

Za organizovanje i unapređenje zaštite od požara u zgradama i pratećim objektima u Domu, za njegovo uspješno funkcionisanje i za kontrolu utvrđenih, propisanih i naloženih mjera zaštite od požara, odgovorni su svako u svom djelokrugu rada:

- Organ Rukovođenja Doma,
- Šefovi organizacionih jedinica Doma ,
- Zaposlenici na radnim mjestima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- Referent zaštite od požara,
- Čuvari – portiri,
- Domar
- Rukovaoci centralnog grijanja
- Radnici na tehničkom održavanju objekta
- Svi zaposlenici Doma

## **II - MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJE SE MORAJU PROVODITI U OBJEKTIMA I PROSTORIMA I RADNA UPUTSTVA SA OBAVEZAMA SVIH UPOSLENIKA U POGLEDU KONTROLE I SPROVOĐENJA PROPISA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA**

### **1. Plan zaštite od požara**

### **Član 7.**

Dom je dužan u skladu sa Zakonom i drugim propisima izraditi i donijeti Plan zaštite od požara za Dom.

### **Član 8.**

Plan zaštite od požara treba naročito obuhvata:

- procjenu ugroženosti od požara,
- organizaciju zaštite od požara,
- način upotrebe vatrogasnih jedinica,
- sistem detekcije, obavještanja i dojave požara,
- postupak u slučaju požara,
- tehničku opremu i sredstva za gašenje požara,
- način snabdijevanja sa vodom za gašenje požara,
- putevi, prolazi i prilazi,
- sadejstvo sa drugim vatrogasnim jedinicama,
- sanaciono – preventivne mjere za uspješno funkcionisanje, unapređenje i kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara.
- grafički prikaz sa svim pratećim elementima u skladu sa čl. 47., 48., 49., 50., 51., 52. i 53. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara (Sl. novine FBiH 8/11),

#### **Član 9.**

Plan zaštite od požara mora se redovno ažurirati i usaglašavati sa nastalim izmjenama zakonskih i tehničkih propisa, odnosno promjenama na objektima Doma, a naročito u pogledu rekonstrukcije ili modifikacije, odnosno izgradnje novih objekata.

#### **Član 10.**

Pored Plana zaštite od požara, a u skladu sa zakonskim i drugim propisima i prema odredbama ovog Pravilnika i Plana zaštite od požara, Dom izrađuju i donosi i Program mjera i aktivnosti zaštite od požara.

#### **Član 11.**

Dom je dužan organizovati stalno vođenje, sređivanje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije iz oblasti zaštite od požara (Planovi, Pravilnici, Elaborati, Programi, Uputstva, Izvještaji, Informacije, Zapisnici, Odluke, Rješenja, razne evidencije itd.)

### **2. Opšte mjere**

#### **Član 12.**

U cilju sprečavanja nastanka požara i njegovog širenja, kao i u cilju efikasnijeg gašenja nastalog požara, svi uposlenici Doma, su dužni provoditi, svako u svom djelokrugu rada, slijedeće opšte mjere:

- svaki uposlenik je dužan svoje poslove i radne zadatke obavljati prema tehničkim i drugim uputstvima, izbjegavajući svaku improvizaciju i neprovjerene postupke koji mogu dovesti do požara i druge nezgode;
- obavezno je svakodnevno čišćenje radnog prostora, uklanjanja raznih otpadaka i smeća izvan objekata Doma;
- o svim uočenim kvarovima na opremi, uređajima i instalacijama treba odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca; Zabranjeno je nestručnim licima vršiti bilo kakve intervencije i popravke mašina, uređaja i instalacija..
- niko od uposlenika ne smije blokirati rad sigurnosnih uređaja i vatrodajavnih uređaja;

- zabranjeno je zatvarati otvore za prirodno provjetravanje i prekidati rad ventilacionih uređaja;
- u pojasu od 6m oko objekta ne smiju se držati bilo kakve zapaljive i vatroopasne materije;
- u radnim prostorijama je zabranjeno držati i gomilati zalihe materijala preko jednodnevno potrebnih količina;
- posude sa zapaljivim tečnostima i boce tehničkih gasova smiju se držati i uskladištiti samo u odgovarajućim skladištima;
- svi ključevi od objekata i prostorija, glavnih razvoda el.energije moraju biti označeni sa natpisom (metalnom pločicom), a iste obavezno držati u odgovarajućem i zvanično određenom mjestu;
- udaljenost uskladištenog materijala od tavanice, izlaza, hidranata, elektrorazvoda i vatrogasnih aparata ne smije biti manja od 8 m, a od zidova 0,5 m;
- kontejneri za smeće moraju biti udaljeni od objekata najmanje 6m, a isti se moraju redovno prazniti;
- za vrijeme rada, sva izlazna vrata u stubištima i drugim objektima ne smiju biti zaključana;
- zabranjeno je u krugu Doma vršiti spaljivanje otpadaka i loženje otvorene vatre;
- zelene površine u dvorištu moraju se redovno održavati, tj. kositi trava tako da visina trave i rastinja nije veća od 20 cm. Pokošenu travu treba odmah odstranjivati i odlagati na određeno mjesto;

### **Član 13.**

Svi objekti Doma zagrijavaju se putem odgovarajućih sistema grijanja.

## **3. Građevinske mjere**

### **Član 14.**

Kod rekonstrukcije, adaptacije i dogradnje postojećih objekata obavezno je prethodno izraditi odgovarajuću tehničku dokumentaciju, koja mora sadržavati i mjere zaštite od požara, a što se utvrđuje pregledom tehničke dokumentacije od strane ovlaštene stručne organizacije za poslove zaštite od požara.

### **Član 15.**

Zabranjeno je mijenjati projektovanu namjenu objekata i prostorija bez odobrenja nadležnog organa i poduzimanja mjera zaštite od požara.

### **Član 16.**

Požarni putevi moraju neprekidno biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom.

Svi prilazni putevi do objekata, kao i unutrašnje komunikacije u objektima (hodnici, stepeništa, vrata itd.) moraju uvijek biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom.

### **Član 17.**

U svim objektima moraju se obezbijediti odgovarajući prilazi do izlaznih vrata, hidranata, vatrogasnih aparata i glavnih razvodnih baterija električne energije.

#### **Član 18.**

Zabranjeno je parkiranje vozila u Domu na mjestima koja nisu predviđena za to, a za te svrhe treba koristiti odgovarajuće uređeno parkiralište koje ne smeta prilazu objekta.

#### **4. Elektro – mjere**

#### **Član 19.**

U objektima Doma dozvoljena je upotreba samo onih električnih uređaja i instalacija koje po svojim tehničkim karakteristikama odgovaraju tehničkim propisima i pogonskim zahtjevima.

Električni uređaji i instalacije moraju biti tako izvedeni i zaštićeni da uslijed djelovanja pogonskih uslova (vlaga, prašina, zapaljive pare i gasovi, mehanička oštećenja, toplotni i hemijski uticaji itd.), ne bude ugrožena sigurnost ljudi, objekata i predmeta rada.

#### **Član 20.**

Obavezno je redovno i u propisanim rokovima (prema tehničkim propisima) vršiti kontrolu ispravnosti i odgovarajuća mjerenja električnih uređaja i instalacija, te preduzimati mjere na otklanjanju uočenih nedostataka.

O ovoj kontroli, mjerenjima i izvršenim opravkama mora se voditi odgovarajuća evidencija.

Popravke i druge radove na električnim instalacijama mogu vršiti samo stručna lica.

#### **Član 21.**

Poslije završenog rada obavezno se mora isključiti struja na glavnoj sklopki dotičnog objekta ili prostorije, a pod naponom može ostati samo noćna i sigurnosna rasvjeta, odnosno neophodni potrošači.

#### **Član 22.**

Razvodne baterije i ormari moraju imati prekidač na glavnom dovodu električne energije.

Sva oprema u razvodnim baterijama i ormarima mora biti označena prema jednopolnoj šemi koja se mora nalaziti u ovim razvodima.

Osigurači u razvodima ne smiju se krpati i premoštavati, a bimetali moraju biti podešeni na normalnu struju motora.

#### **Član 23.**

U prostorijama ugroženim od požara i eksplozije, te vode i vlage, nulovanje sprovoditi sa posebnim zaštitnim vodom.

## Član 24.

U objektima, odnosno prostorijama izgrađenim od drveta (lamperije), zaštitu napona dodira izvesti strujnim zaštitnim sklopkama (ZS) jer iste kontrolišu zaštitu sa aspekta požara.

## Član 25.

Objekti Doma moraju biti obezbjeđeni sa odgovarajućim klasičnim gromobranskim instalacijama u skladu sa odredbama tehničkih propisa sa gromobranima.

Obavezna je periodična kontrola ispravnosti gromobranskih instalacija i uzemljenja te otklanjanje uočenih nedostataka, u skladu sa tehničkim propisima.

Za gromobranske instalacije mora se voditi i čuvati odgovarajuća tehnička dokumentacija i evidencija.

## Član 26.

U slučaju potrebe za korištenjem tehničkih gasova i posuda sa zapaljivim tečnostima, obavezno se pored drugih propisanih mjera primjenjuju i sljedeće mjere zaštite od požara, kao i radna uputstva:

- sa svim materijama mogu rukovati i raditi samo oni uposlenici koji su za to stručno osposobljeni (poseban kurs) i službeno određeni da to rade;
- kod pristupa u prostoriju gdje se drže ove materije obavezno je prvo izvršiti dobro provjetravanje istih, pa tek onda upaliti rasvjetu i obavljati druge poslove;
- zatim je potrebno prekontrolisati stanje boca ili posuda i vidjeti da li iste cure, te po potrebi poduzeti mjere da se curenje sanira (najbolje je boce ili posude iznijeti na slobodan prostor);
- za držanje većih količina ovih materija obavezno se mora izgraditi odgovarajuće namjensko skladište, efikasno provjetravano;
- kod rada sa ovim materijama zabranjeno je pušenje i korištenje otvorene vatre i žara;
- neispravne plinske boce koje propuštaju plin ne smiju se ni donositi u objekte, s tim da to treba odmah utvrditi kod kupovine boca. Isto tako treba utvrditi da li je boca ispitana na probni tlak i je li istekao rok ispitivanja;
- posude i boce sa navedenim materijama ne smiju se držati u blizini grijućih tijela i ne smiju biti izložene direktnom dejstvu sunčevih zraka;
- zabranjeno je bilo kakvo pretakanje plina iz boca u zatvorenom prostoru;
- uz ove materije zabranjeno je držati bilo kakve druge gorive materije;

### **5. Rad sa zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima - općenito**

## Član 27.

Pri rukovanju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima uposlenici su dužni da rade sa posebnom pažnjom i da primjenjuju propisane mjere zaštite od požara.

Naročito je zabranjeno pri rukovanju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima: pušiti, raditi sa otvorenim plamenom i upotrebljavati alat koji varniči, te rasipati zapaljive tečnosti.

## Član 28.

Skladištenje zapaljivih tečnosti i tehničkih gasova smije se vršiti samo u skladištima koja moraju odgovarati tehničkim propisima za ovu vrstu materijala, uz obavezu provjetravanja kako bi se izbjeglo stvaranje zapaljivih smješa sa vazduhom.

### **6. Obaveze i prava uposlenika u pogledu – kontrole i sprovođenja propisa iz oblasti zaštite od požara i radnih uputstava**

## Član 29.

Svaki uposlenik ili korisnik Doma ima sljedeće obaveze, prava i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:

- dužan je i obavezan da svoje poslove i radne zadatke obavlja stručno i savjesno kako bi se izbjegla svaka opasnost za nastanak i širenje požara i svaka havarija i nezgoda.
- obavezan je da se pridržava svih uputstava, pravila, propisa i mjera zaštite od požara.
- dužan je i ima pravo da prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke bude upoznat sa svim požarnim opasnostima, mjerama zaštite od požara, praktičnoj upotrebi opreme i sredstava za gašenje požara, materijalnom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.
- dužan je da usavršava svoja znanja iz oblasti zaštite od požara, te ima pravo da predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje sistema zaštite od požara kroz sistem obavezne obuke.
- obavezan je da upozorava svoje radne kolege na propuste iz domena zaštite od požara, te da o tim propustima izvještava neposrednog rukovodioca.
- dužan je da neposrednom rukovodiocu odmah prijavi svaki uočeni kvar ili sumnjivu pojavu u procesu rada koja može imati za posljedicu pojavu požara i njegovo širenje.
- obavezan je da vizuelno svakodnevno kontroliše ispravnost opreme, aparata i sredstava za gašenje požara, te da svaki uočeni kvar ili nedostatak odmah prijavi neposrednom rukovodiocu.
- dužan je odmah pristupiti gašenju uočenog požara sa svim raspoloživim sredstvima.
- dužan je prije početka rada da provjeri ispravnost sredstava rada, te da po završetku rada, a prije napuštanja radne prostorije poduzme sve propisane mjere da se spriječi nekontrolisano izbijanje požara.
- dužan je raditi duže od radnog vremena u slučajevima kada je neophodno spriječiti izbijanje požara i drugih havarija.
- ima pravo da odbije raditi određene poslove ako ocijeni da prijete neposredna opasnost za njegovo zdravlje i život od požara i eksplozije.
- ima pravo zahtijevati da se u sklopu odvijanja procesa rada na vidno mjesto istaknu odgovarajuća Uputstva za siguran rad i upozorenja na opasnost od požara i eksplozije.
- ima pravo tražiti dopunsku obuku za rukovanje aparatima, opremom i sredstvima za gašenje požara.

### **III – ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA, DJELOKRUG RADA I OVLAŠTENJE REFERENTA ZAŠTITE OD POŽARA**

## Član 30.

Za obavljanje poslova zaštite od požara u Domu, se imenuje Referent za protiv-požarnu zaštitu.



Referent protiv-požarne zaštite je odgovorno lice za obavljanje poslova zaštite od požara i provođenje mjera zaštite od požara.

Djelokrug rada, prava, dužnosti i odgovornosti Referenta zaštite od požara su:

- poznavanje organizacije rada Doma, procesa rada i svih mogućih opasnosti od požara i eksplozije, te mjere za otklanjanje tih opasnosti,
- poznavanje, praćenje i primjena u praksi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara,
- poznavanje i primjena opštih i drugih akata Doma,
- da izučava i analizira požarne opasnosti u svim objektima Doma te predlaže i neposredno poduzima mjere za njihovo otklanjanje,
- po potrebi vrši preglede svih objekata, prostorija, prostora, uređaja i instalacija sa ciljem uočavanja izvora požarnih opasnosti kontrole provođenja mjera zaštite od požara, te vodi evidenciju o tome,
- organizuje i sprovodi obučavanje i upoznavanje radnika sa opasnostima i mjerama zaštite od požara i praktičnoj upotrebi aparata, uređaja i sredstava za gašenje požara,
- posebno se stara o posebnom obrazovanju radnika koji rukuju sa zapaljivim tečnostima i tehničkim plinovima,
- izrađuje i učestvuje u izradi i realizaciji Pravilnika i Plana zaštite od požara, Program obučavanja radnika, raznih Elaborata, Uputstava i drugih materijala iz oblasti zaštite od požara,
- učestvuje u izradi raznih materijala za Dom (Odluke, Zaključci, Naredbe, Informacije, itd.), te vodi, sređuje i čuva odgovarajuću dokumentaciju iz oblasti zaštite od požara,
- najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće podnosi izvještaj rukovodiocima organa.
- brine se o bezbjednosti potrebnih sredstava i opreme za gašenje požara, kontroliše ispravnost svih vrsta opreme, instalacija, aparata i sredstava za gašenje požara, te poduzima mjere za održavanje stalne ispravnosti i funkcionalnosti istih.
- brine o ispravnosti sistema za rano otkrivanje i dojavu požara,
- učestvuje u izradi bližih Uputstava za siguran rad po osnovu zaštite od požara u pojedinim prostorijama (pisarnicama, arhivarnici, tavanskim prostorijama),
- predlaže rukovodiocima organa, šefovima službi i drugim rukovodnim radnicima obustavu rada u pojedinim prostorijama ako prijete neposredna opasnost za izbijanje požara i ugrožavanje života i zdravlja radnika,
- predlaže pokretanje postupka protiv pojedinih radnika zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara,
- saraduje sa inspeksijskim organima iz oblasti zaštite od požara i organizuje sprovođenje mjera koji su ovi organi naložili svojim rješenjima,
- saraduje sa stručnim organizacijama iz oblasti zaštite od požara u cilju unapređenja zaštite od požara,
- radi i druge poslove koji su po prirodi u njegovoj nadležnosti, a u vezi sa zaštitom od požara.

### Član 31.

Djelokrug rada, prava, dužnosti i obaveze čuvara – portira, po osnovu zaštite od požara su da:

- redovno vrši pregled objekata, prostora, dvorišta u i oko objekta, otkriva i uočava moguće izvore požarnih opasnosti, po mogućnosti otklanja iste, te o tome izvještava neposrednog rukovodioca, odnosno referenta,
- kontroliše stanje vatrogasnih aparata, vanjskih hidranata i njihove opreme, te drugih sredstava i opreme za gašenje požara (pijesak, lopate i drugi alat),

- u slučaju požara, odmah vrši dojavu požara vatrogasnoj jedinici i sam gasi nastali požar sa svim raspoloživim sredstvima,
- u akciji gašenja požara vrši fizičko obezbjeđenje zone požara,
- kontroliše promet motornih vozila i fizičkih lica na ulazu u krug objekta u pogledu unošenja lako zapaljivih i vatro-opasnih materija, te drugih događaja i radnji u vezi sa zaštitom od požara,
- odgovoran je za čuvanje ključeva od objekata, odjeljenja, prostorija.

#### **Član 32.**

Dužnosti domara, rukovaoca centralnog grijanja i radnika na tehničkom održavanju objekta su da:

- redovno vrši pregled objekata, kotlovnih postrojenja i dvorišta oko objekta, otkriva i uočava moguće izvore požarnih opasnosti, po mogućnosti otklanja iste, te o tome izvještava neposrednog rukovodioca, odnosno referenta,
- kontroliše stanje vatrogasnih aparata, vanjskih hidranata i njihove opreme, te drugih sredstava i opreme za gašenje požara (pijesak, lopate i drugi alat),
- u slučaju požara, odmah vrši dojavu požara vatrogasnoj jedinici i sam gasi nastali požar sa svim raspoloživim sredstvima,
- u akciji gašenja požara vrši fizičko obezbjeđenje zone požara.

### **IV - NAČIN VRŠENJA UNUTRAŠNJE KONTROLE PROVOĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA, TE DUŽNOSTI, ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA UPOSLENIKA KOJI TU KONTROLU NEPOSREDNO VRŠE**

#### **Član 33.**

Unutrašnju kontrolu provođenja mjera zaštite od požara uopšte vrše svi odgovorni organi i uposlenici iz člana 6. ovog Pravilnika, svako u svom djelokrugu rada, kako je to regulisano ovim Pravilnikom.

Neposrednu unutrašnju kontrolu provođenja mjera zaštite od požara vrši svako u svom djelokrugu rada:

- uposlenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- referent zaštite od požara,
- čuvar – portir,
- domar,
- rukovaoc centralnog grijanja
- radnik na tehničkom održavanju objekta

Način vršenja unutrašnje kontrole je dat kroz djelokrug rada, prava, dužnosti, obaveza i odgovornosti uposlenika.

#### **Član 34.**

Prilikom vršenja unutrašnje kontrole provođenja mjera zaštite od požara obavezno se, na licu mjesta, o nađenom stanju sastavlja službena pismena zabilješka ili odgovarajući zapisnik.

**V - POSTUPAK I NAČIN UPOZNAVANJA UPOSLENIKA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA VEZANIM ZA OBJEKAT, KAO I NAČIN OBUČAVANJA U RUKOVANJU SREDSTVIMA I OPREMOM ZA GAŠENJE POŽARA**

**Član 35.**

Dom je dužan obezbijediti da svaki uposlenik bude upoznat sa opasnostima od požara vezano za poslove i radne zadatke na koje je raspoređen, kao i opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata i drugih uređaja za gašenje požara, i sa materijalom i drugom odgovornošću uslijed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

**Član 36.**

Upoznavanje i obuka uposlenika, te korisnika iz prethodnog člana obavezno se vrši:

- pri zasnivanju radnog odnosa, a prije raspoređivanja uposlenika na poslove i radne zadatke,
- pri raspoređivanju uposlenika na druge poslove i radne zadatke, a prije početka rada na tim poslovima,
- kod izmjena uslova rada i uvođenja novih poslova na kojima je pojačana opasnost od izbijanja požara.
- prilikom preuzimanja objekata na korištenje.

**Član 37.**

Upoznavanje i obuka uposlenika iz člana 36. vrši se po grupama uposlenika srodnih struka, i to:

- organizovanjem odgovarajućih kurseva, seminara i predavanja po posebnom programu obuke,
- izradom stručnih Uputstava za siguran rad za pojedine poslove,
- isticanjem na vidnom mjestu odgovarajućih uputstava, natpisa, plakata i upozorenja.

**Član 38.**

Dom je dužan organizovati i izvršiti provjeru znanja svakog uposlenika pojedinačno u rukovanju aparatima za gašenje požara.

Provjeru znanja uposlenika vrši tročlana Komisija ili stručna organizacija koja je vršila obuku uposlenika.

**Član 39.**

O obuci i provjeri znanja uposlenika obavezno se vodi odgovarajuća evidencija od strane Referenta za zaštitu od požara.

Svi uposlenici su dužni pristupiti obuci i provjeri znanja u skladu sa ovim Pravilnikom.

**VI - PROSTORIJE, PROSTORI I MJESTA NA KOJIMA SE NE SMIJE PROIZVODITI, KORISTITI ILI PRENOSITI OTVORENA VATRA**

#### **Član 40.**

U Domu nije dozvoljeno proizvoditi, koristiti i prenositi otvorenu vatru i užarene predmete.

### **VII - VRSTA I KOLIČINA OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA, RASPORED OPREME I SREDSTAVA KAO I VRIJEME POVREMENOG ISPITIVANJA NJIHOVE ISPRAVNOSTI**

#### **Član 41.**

Svi objekti, prostorije, vanjska skladišta i platoi Doma moraju biti obezbjeđeni dovoljnim količinama vode i drugih sredstava za gašenje požara i dovoljnim brojem odgovarajućih uređaja i opreme i aparata za gašenje požara.

#### **Član 42.**

Količina i vrsta opreme i sredstava za gašenje požara te njihov raspored u objektima, prostorijama i prostorima Doma utvrđuje se Planom zaštite od požara.

#### **Član 43.**

Sva predviđena i instalirana oprema, kao i sredstva za gašenje požara mora se uvijek nalaziti u ispravnom i funkcionalnom stanju, smještena i raspoređena na predviđena mjesta propisno označena i obezbjeđena od oštećenja, nenamjenske upotrebe i smrzavanja u zimskom periodu.

Kontrolu opreme i sredstava vrši Referent zaštite od požara.

#### **Član 44.**

Kontrola ispravnosti i funkcionalnosti opreme i sredstava za gašenje požara vrši se najmanje jednom u 6 mjeseci, a prema uputstvima proizvođača, važećim standardima i tehničkim propisima koji su označeni na opremi.

O ovoj kontroli obavezno se vodi odgovarajuća evidencija od strane Referenta zaštite od požara.

#### **Član 45.**

Kontroli ispravnosti i funkcionalnosti podliježe sljedeća oprema koja je u funkciji zaštite od požara: ručni vatrogasni aparati, vanjska i unutrašnja hidrantska mreža, sa svojim hidrantima i opremom.

Kontroli podliježu i sistemi detekcije i dojave požara.

Ova kontrola obavezno se povjerava stručnim organizacijama koje su ovlaštene i osposobljene za vršenje ovih poslova.

#### **Član 46.**

Kada se vatrogasni aparati nose na kontrolu ispravnosti van zgrade mora se voditi računa da najmanje 1/2 aparata iz pojedinih objekata ostane na svojim mjestima, te da se kontrola aparata obavi u roku od 24 sata.

## Član 47.

Oko svih uređaja i opreme za gašenje požara moraju se uvijek osigurati prilazni putevi i slobodan prostor oko istih, a u zimskom periodu hidranti moraju biti obezbijeđeni od smrzavanja vode u njima.

Zabranjeno je opremu i sredstva za gašenje požara koristiti u nenamjenske svrhe, u suprotnom čini se povreda radnih obaveza i dužnosti.

## VIII - ZADACI I ODGOVORNOSTI RUKOVODNIH UPOSLENIKA U VEZI SA SPROVOĐENJEM ZAŠTITE OD POŽARA

### Član 48.

#### a) Referent zaštite od požara

Zadaci i odgovornosti Referenta za zaštitu od požara su dati u članu 30. ovog Pravilnika.

#### b) Uposlenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima:

Rukovodeći organ Doma, Šefovi organizacionih jedinica Doma, svako u svom okrugu rada, imaju sljedeće zadatke, obaveze, prava i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:

- kroz organizovanje i rukovođenje procesom rada u svojoj nadležnosti (službi) obezbjeđuju primjenu propisanih mjera zaštite od požara u cilju sigurnosti korisnika, uposlenika, drugih lica i imovine od požara, eksplozije i drugih havarija,

- dužni su poduzeti sve neophodne mjere za otklanjanje neposrednih opasnosti od požara i eksplozije, bilo da su ih sami uočili bilo da su na njih upozoreni od drugih uposlenika,

- organizuju gašenje požara u svojoj organizacionoj jedinici do dolaska vatrogasne jedinice na mjesto požara,

- predlažu obustavljanje rada u prostorijama gdje prijete neposredna opasnost od požara i eksplozije, a sami su dužni poduzeti sve mjere da do te opasnosti ne dođe.

## IX - ODGOVORNOSTI UPOSLENIKA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

### Član 49.

Svaki uposlenik Doma koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika i njegovih pratećih uputstava, odredbe zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara, te ne sprovodi propisane mjere zaštite od požara, čini težu povredu radnih obaveza i dužnosti, za koju se može izreći odgovarajuća disciplinska mjera, shodno odgovarajućem opštem aktu .

Svaki uposlenik Doma koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika i njegovih pratećih uputstava, odredbe zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara, čini prekršaj i protiv njega se mogu preduzeti odgovarajuće zakonom propisane mjere.

## Član 50.

Ako uposlenik u vršenju poslova i radnih zadataka prouzrokuje materijalnu štetu svojom krivicom, a u vezi sa nepridržavanjem propisanih mjera zaštite od požara, dužan je istu nadoknaditi, kako je to regulisano u odgovarajućem opštem aktu.

## Član 51.

Kao teža povreda radne obaveze iz oblasti zaštite od požara smatra se, naročito:

- Izazivanje požara, namjerno ili iz nehata,
- Upotreba otvorene vatre ili pušenje na zabranjenim mjestima, a naročito kod korištenja zapaljivih tečnosti i gasova ili u prostorima gdje se nalaze spremnici istih,
- Zloupotreba ili nenamjenska upotreba vatrogasnih aparata, sprava i opreme za gašenje požara, sistema za detekciju i dojavu požara kao i njihovo namjerno oštećenje,
- Izbjegavanje ili odbijanje učešća u akcijama gašenja požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom,
- Neprijavlivanje požara ili nepoduzimanje mjera za gašenje požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom,
- Neprijavlivanje požara ili nepoduzimanje mjera za gašenje početnih požara,
- Ometanje akcije gašenja požara i spašavanja korisnika i uposlenika,
- Neisključivanje pogonske energije po završetku rada,
- Ostavljanje neočišćenog radnog mjesta po isteku radnog vremena, što može imati teže posljedice za nastanak i širenje požara,
- Zatvaranje ventilacionih otvora i neovlašteno isključenje sistema ventilacije,
- Neovlašteno blokiranje rada sigurnosnih i alarmnih uređaja,
- Zakrčavanje vanjskih i unutrašnjih požarnih i komunikacionih puteva, te prilaza do objekata, vatrogasnih sprava i opreme i baterije električne energije,
- Držanje lako zapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova u radnim prostorijama u količinama većim od dozvoljenih,
- Upotreba i držanje lako zapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova na zabranjenim mjestima,
- Neobavljanje periodičnih pregleda ispravnosti i funkcionalnosti sprava, opreme, aparata, uređaja i instalacija koji su u funkciji zaštite od požara,
- Nevršenje propisane kontrole sprovođenja propisanih mjera zaštite od požara,
- Neobezbjeđenje objekata i radnih prostorija sa vatrogasnim aparatima i drugom opremom za gašenje požara,
- Nepristupanje obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite od požara.

## **X - DUŽNOSTI I PONAŠANJE UPOSLENIKA I KORISNIKA U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA**

### Član 52.

Svaki uposlenik koji primijeti požar, dužan je odmah bez panike pristupiti njegovom gašenju i lokalizovanju istog, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili druge uposlenike.

Istovremeno treba uzvikom "POŽAR"! uzbuniti ostale uposlenike i korisnike u objektu ili odjeljenju, koji priskaču u pomoć i gase nastali požar.

Ako prisutni uposlenici ili korisnici nisu u stanju sami ugasiti požar (potrebna je brza procjena situacije) dužni su izvršiti i dojavu požara dežurnom portiru – čuvaru, odnosno neposrednom rukovodiocu ili Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici Sarajevo, a prema Planu zaštite od požara Doma.

O svakom požarnom incidentu uposlenici su dužni obavijestiti rukovodioce i Referenta za zaštitu od požara.

#### **Član 53.**

Dojava požara vrši se telefonom, odnosno na drugi najbrži mogući način.

O požaru treba izvjestiti Centar službi bezbjednosti Sarajevo i rukovodioca.

Kod dojava požara treba saopštiti: mjesto gdje je izbio požar, pobliže opisati šta gori ukoliko je moguće, u kom obimu i da li prijeti neposredna opasnost za život ljudi i objekata.

#### **Član 54.**

Do dolaska pozvane vatrogasne jedinice na mjesto požara, prisutni uposlenici na čelu sa neposrednim rukovodiocem dužni su organizovati gašenje nastalog požara, a posebno trebaju učiniti slijedeće:

- organizovati spasavanje eventualno ugroženih korisnika, uposlenika i drugih lica prema Planu zaštite, spašavanja i evakuacije, kao posebnom aktu,
- organizovati evakuaciju iz ugrožene zone: lako zapaljivih eksplozivnih, otrovnih i vatro-opasnih materija od izuzetne vrijednosti, vrijednosnih papira, novca, tehničke i druge dokumentacije, te motornih vozila i opreme,
- obezbijediti isključenje struje u dotičnom objektu,
- zatvoriti odgovarajuća vrata, prozore, ventilacione i druge otvore da se spriječi širenje požara,
- obezbijediti na licu mjesta prisustvo odgovarajućih stručnih uposlenika (vozač, domar itd.) koji mogu biti od koristi u akciji gašenja požara,
- poduzeti i druge mjere zavisno od date situacije.

#### **Član 55.**

U slučaju požara van redovnog radnog vremena, dežurno osoblje Doma je dužno pristupiti gašenju nastalog požara i brzo izvršiti dojavu požara Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici sarajevo i Centru službi bezbjednosti Sarajevo.

Također, treba na odgovarajući i najbrži mogući način uzbuniti i sve dežurne uposlenike u objektu, te odgovorne rukovodioce.

#### **Član 56.**

Svi uposlenici su dužni na poziv organa rukovođenja ili lica koje on ovlasti aktivno se uključiti u akciju gašenja požara i spasavanja imovine i lica, i u toj akciji učestvovati sve dok ista traje.

#### **Član 57.**

Kada na mjesto požara stigne pozvana vatrogasna jedinica, njen komandir preuzima rukovođenje akcijom gašenja požara i niko nema pravo da se miješa u njegov rad.

#### **Član 58.**

Ostali elementi akcije gašenja požara i spašavanja imovine i lica regulišu se Planom zaštite od požara Doma I Planom zaštite, spašavanja I evakuacije Doma.

#### **Član 59.**

Sva lica koja učestvuju u akciji gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom i drugim elementarnim nepogodama, osigurana su po posebnim propisima o zdravstvenom i invalidskom osiguranju.

#### **Član 60.**

Svaki uposlenik Doma mora poznavati procedure za slučaj nastanka požara, kao i signale internog i javnog uzbunjivanja u slučaju požara i druge opasnosti.

Tablica i natpis sa signalima za uzbunjivanje mora biti istaknuta na vidnom mjestu u Domu.

### **XI - NAČIN SARADNJE REFERENTA ZAŠTITE OD POŽARA SA DRUGIM SLUŽBAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA I ORGANIMA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Član 61.**

U cilju što efikasnijeg i koordiniranog provođenja mjera zaštite od požara i unapređenja zaštite od požara, Referent zaštite od požara dužan je saradivati sa svim službama Doma.

#### **Član 62.**

Referent zaštite od požara dužan je takođe saradivati sa svim ovlaštenim preduzećima i drugim pravnim licima iz oblasti zaštite od požara, a naročito sa:

- nadležnim inspekcijskim i drugim organima opštine, Kantona i Federacije – države,
- vatrogasnim jedinicama na teritoriji Kantona,
- stručnim organizacijama koje se bave zaštitom od požara.

Saradnja sa ovlaštenim organizacijama i pravnim licima ostvarivat će se kroz lične kontakte i konsultacije, prisustvovanje stručnim seminarima, savjetovanjima i izlozbama, traženje stručnih savjeta i objašnjenja, planiranje izvođenja praktičnih i vatrogasnih vježbi u Domu, obavljanje stručnih pregleda objekata i tehničke dokumentacije, izradu plana, programa i drugih projekata zaštite od požara itd.

### **XII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 63.**

Za sva prava, dužnosti i odgovornosti uposlenika iz oblasti zaštite od požara koji nisu regulisani ovim Pravilnikom važe odredbe Zakona iz oblasti zaštite od požara.

#### **Član 64.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje.



### **Član 65.**

Za tumačenje odredaba ovog Pravilnika nadležna je Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

### **Član 66.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

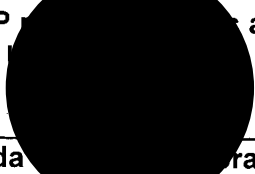
### **Član 67.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o zaštiti od požara broj: 10-606-1/2003 od 18.07.2003. godine

**Broj: 19-1500/12**

**Datum: 26.12.2012.godine**

P  
a  
Jagoda  
Pravnik





**KANTONALNA JAVNA USTANOVA**  
**"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE**  
**OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"**  
**SARAJEVO**

**- UPRAVNI ODBOR -**

Broj: 19-1486-2/12

Datum: 26.12.2012.godine

Na osnovu člana 27. Zakona o Ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 20. stav 1. alineja 6. Pravila Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" Upravni odbor Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", na sjednici održanoj dana 26.12.2012. godine, donio je slijedeću:

**O D L U K U**

**I**

Donosi se Pravilnik o organizaciji i funkcionisanju zaštite od požara u objektima i prostorijama Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" broj: 19-1500/12 od 26.12.2012.godine.

**II**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja Pravilnika o organizaciji i funkcionisanju zaštite od požara u objektima i prostorijama Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" na oglasnoj ploči Doma.

