



**KANTONALNA JAVNA USTANOVA**  
**"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE**  
**OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"**  
**SARAJEVO, Nahorevska 195**

---

**PRAVILNIK**  
**O PROVOĐENJU SUPERVIZIJE**  
**U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI**  
**„DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA**  
**SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA“**

Sarajevo, april 2026. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 4. Pravilnika o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/24), člana 22. Pravila Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ Sarajevo, na prijedlog direktora, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, na sjednici održanoj dana 17.04.2026.godine, donosi

**PRAVILNIK O PROVOĐENJU SUPERVIZIJE  
U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI  
„DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA  
INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA“**

**POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

**(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o provođenju supervizije u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se uslovi i način za provođenje postupka izbora supervizora, kao i druga pitanja od značaja za postupak supervizije u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ (u daljem tekstu: Dom).

**Član 2.**

**(Opće odredbe o superviziji)**

- (1) Supervizija je interakcijski proces koji obezbjeđuje da se kroz profesionalnu podršku i učenje razvije i unaprijedi kvalitet rada i profesionalne kompetencije stručnih radnika u Domu, a time poboljša kvalitet usluga koje se pružaju korisnicima.
- (2) Kroz mehanizme interakcije supervizija u Domu treba da obezbijedi odgovarajuću podršku i pomoć u svakodnevom radu stručnim radnicima, da omogući njihov pravilan profesionalni razvoj, pravilan pristup u rješavanju svakodnevne problematike sa kojom se susreću, pravilno upravljanje procesima, da poveća sigurnost u njihovom stručnom radu, te da pomogne i usmjeri njihov praktičan rad kroz individualne i grupne oblike rada.
- (3) Supervizija omogućava stručnim radnicima da u saradnji sa supervizorom uče iz vlastitih iskustava, da pronalaze rješenja problema koji se pojavljuju u praksi, kao i da usvajaju djelotvorne mehanizme suočavanja sa promjenama, izazovima u praksi i stresom.

---

web: <http://kjudom.ba>

e-mail: [info@kjudom.ba](mailto:info@kjudom.ba)

tel: +387 (0) 33 250- 820; fax: +387 (0) 33 250-821

Sarajevo, Nahorevska 195

**Član 3.**  
**(Ciljevi supervizije)**

- (1) Ciljevi supervizije su:
  - a) ojačati stručnog radnika i unaprijediti njegovu profesionalnost u susretu sa korisnikom,
  - b) pružanje pomoći, usmjeravanje praktičnog rada i unapređenje rada stručnih radnika Doma od strane ovlaštenog supervizora kroz grupne i eventualno individualne oblike rada,
  - c) prevencija sagorijevanja na poslu, prevencija radnih prekršaja i neadekvatnih postupaka prema korisnicima i unapređenje međuljudskih/kolegijalnih odnosa.
- (2) Krajnji cilj supervizije je očuvanje i poboljšanje kvaliteta stručnog rada, kao i ličnog i profesionalnog razvoja stručnih radnika Doma, te prevencija sagorijevanja na poslu, prevencija radnih prekršaja i neadekvatnih postupaka prema korisnicima usluga i unapređenje međuljudskih/kolegijalnih odnosa, a sve u svrhu unaprjeđenja kvaliteta usluga, zadovoljstva korisnika i njegovih srodnika, te unapređenja kvaliteta zaštite korisnika u skladu sa osnovnim principima, vrijednostima i standardima usluga u sistemu socijalne zaštite i najboljim interesima svakog korisnika.

**POGLAVLJE II. POSTUPAK I USLOVI ZA IZBOR SUPERVIZORA**

**Član 4.**  
**(Supervizor i stručni radnici)**

- (1) Supervizor, u smislu ovog Pravilnika, je posebno edukovan stručnjak koji ima specifična znanja i vještine za vođenje supervizijskog procesa, koji ispunjava propisane uslove za provođenje supervizije u Domu.
- (2) Supervizor ima prvenstveno odgovornost razviti i unaprijediti profesionalnu kompetentnost stručnih radnika.
- (3) Stručni radnici, u smislu ovog Pravilnika su:
  - a) stručni radnici sa visokom stručnom spremom koji obavljaju poslove u Službi socijalnog zbrinjavanja;
  - b) stručni radnici sa visokom stručnom spremom koji obavljaju poslove u Službi zdravstvenog zbrinjavanja.

**Član 5.**  
**(Način izbora supervizora)**

- (1) Poslove supervizije u Domu mogu obavljati:
  1. Fizička lica koja nemaju registrovanu djelatnost kod nadležnog organa za obavljanje poslova supervizije, sa kojima se zaključuje ugovor o djelu za obavljanje poslova supervizije, kojim se uređuju prava i obaveze Doma i supervizora u postupku supervizije,
  2. Fizička ili pravna lica koja imaju registrovanu djelatnost kod nadležnog organa za obavljanje poslova supervizije i u tom slučaju postupak izbora supervizora se provodi u skladu sa važećim Zakonom o javnim nabavkama.

- (2) Poslove supervizije u Domu ne može obavljati zaposlenik u radnom odnosu u Domu sa kojim je zaključen ugovor o radu.

#### **Član 6.**

##### **(Uslovi za izbor supervizora)**

Postupku izbora supervizora može pristupiti osoba koja ispunjava uslove iz člana 5. Pravilnika o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo.

### **POGLAVLJE III. VRSTE SUPERVIZIJE**

#### **Član 7.**

##### **(Individualna supervizija)**

- (1) Supervizija može biti individualna i grupna i stručni radnici u postupku supervizije učestvuju u pravilu dobrovoljno.
- (2) Postupak supervizije u kome učestvuje supervizor i jedan stručni radnik je individualna supervizija, koja se provodi radi podrške jednom stručnom radniku za jednu ili više oblasti, poslova ili tema.
- (3) Individualna supervizija se provodi kada šef službe ili odgovorna osoba u službi ili direktor ocijeni da postoji potreba da se obezbijedi veća podrška jednom stručnom radniku za jednu ili više oblasti, poslova ili tema.
- (4) Individualna supervizija može da se provede i na zahtjev stručnog radnika.

#### **Član 8.**

##### **(Grupna supervizija)**

- (1) Grupna supervizija se provodi radi pružanja podrške grupi stručnih radnika za jednu ili više oblasti, poslova ili tema.
- (2) Grupa stručnih radnika može da broji od dva do šest stručnih radnika.
- (3) Grupe će se podijeliti po službama ili temama.

### **POGLAVLJE IV. GODIŠNJI PLAN SUPERVIZIJE**

#### **Član 9.**

##### **(Sadržaj godišnjeg plana supervizije)**

- (1) Godišnji plan supervizije u Domu utvrđuje se za svaku godinu na osnovu godišnjeg plana rada Doma u skladu sa profesionalnim potrebama pojedinih stručnih radnika i određenih grupa stručnih radnika i sastavni je dio godišnjeg Plana rada Doma.
- (2) Godišnjim planom supervizije planiraju se: oblasti, poslovi ili teme u kojima će se provoditi supervizija, učesnici supervizije, broj sati supervizije, vrijeme ili vremenski periodi supervizije, učesnici, fokus supervizije, cilj supervizije, sadržaj i način realizacije supervizije, te druga pitanja od značaja za planiranje provođenja supervizije.
- (3) Godišnjim planom supervizije obavezno je u jednoj godini planirati, organizovati i provesti za svakog stručnog radnika iz člana 3. ovog Pravilnika najmanje 18 sati grupne supervizije.

- (4) Godišnjim planom supervizije planira se broj supervizora potrebnih za realizaciju plana i zavisno od profesionalnih potreba pojedinih stručnih radnika i određenih grupa stručnih radnika može se planirati izbor dva ili više supervizora.

#### **Član 10.**

##### **(Realizacija godišnjeg plana supervizije)**

- (1) Dom ima obavezu da realizuje godišnji plan supervizije.
- (2) Nabavka usluga supervizije vrši se u skladu sa važećim Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo i godišnjim planom supervizije.
- (3) U svojoj ponudi za izvršenje usluga supervizije, supervizor dostavlja plan provođenja supervizije, kojim se utvrđuje datum i trajanje svake pojedinačne supervizije, te utvrđuju ciljevi, mjere za postizanje tih ciljeva i aktivnosti za postizanje ciljeva.
- (4) Supervizija se provodi u toku radnog vremena, u prostorijama Doma.

#### **Član 11.**

##### **(Finansijska sredstva)**

- (1) Godišnji plan supervizije sadrži plan finansijskih sredstava potrebnih za realizaciju supervizije u toj godini na koju se odnosi.
- (2) Finansijska sredstva za realizaciju supervizije planiraju se kao rashod u finansijskom planu Doma.
- (3) Najvišu cijenu individualne i grupne supervizije na početku svake godine utvrđuje Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

## **POGLAVLJE V. IZVJEŠTAJ O SUPERVIZIJI I EVALUACIJA**

#### **Član 12.**

##### **(Izveštaj o realizaciji supervizije)**

- (1) Supervizor je obavezan da direktoru Doma dostavi izvještaj o realizaciji supervizije u roku od tri dana od završetka svake pojedinačne supervizije.
- (2) Izvještaj o realizaciji supervizije sadrži: vrijeme i mjesto realizacije supervizije, prisustvo članova grupe ili pojedinaca, osnovne teme, zaključak, preporuke i evaluacione listiće.
- (3) Supervizor ima obavezu da do 31.12. tekuće godine ili ranije po zahtjevu direktora Doma, dostavi kopije svih izvještaja koje je podnio za tekuću godinu.

#### **Član 13.**

##### **(Evaluacija supervizije i ocjenjivanje supervizora)**

- (1) Evaluacija supervizije je objektivna postupak analiziranja rada supervizora radi utvrđivanja ispunjavanja cilja supervizije i vrši se na osnovu plana provođenja supervizije iz člana 10. stav (3) ovog Pravilnika.
- (2) Evaluacija supervizije se obavlja nakon završetka svake pojedinačne supervizije, te svaki stručni radnik, učesnik supervizije, popunjava evaluacijski upitnik, na osnovu

kojeg se procjenjuju relevantnost i primjenjivost supervizije, način organizacije, te očekivanja i zadovoljstvo supervizijom.

- (3) Evaluacijski upitnik sadrži 10 pitanja i ponuđenu ocjenu/bod na skali od 1 do 5, gdje je: izvrsno – 5, vrlo dobro – 4, zadovoljavajuće – 3, nedovoljno - 2 i neprihvatljivo – 1.
- (4) Obavezan sadržaj evaluacijskog upitnika su prijedlozi za poboljšanje procesa supervizije, kao i ocjena/bodovanje supervizora.
- (5) Cilj supervizije smatra se ispunjenim ukoliko nakon zbrajanja ocjena/bodova svih učesnika supervizije, zbir ocjena/bodova iznosu minimalno 70% u odnosu na maksimalni broj ocjena/bodova.

#### **Član 14.**

##### **(Izveštaj o provedenoj superviziji)**

Izveštaj o provedenoj superviziji, koji sadrži broj sati, broj učesnika grupne i individualne supervizije, obrađene teme, učinci supervizije, preporuke, sa evaluacijskim upitnicima, dostavlja se svakih šest mjeseci Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

### **POGLAVLJE VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 15.**

##### **(Izmjene i dopune Pravilnika)**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

#### **Član 16.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja od strane Upravnog odbora Doma i objavit će se na web stranici [www.kjudom.ba](http://www.kjudom.ba).

Broj: 32- 458 /25

Datum: 17.04.2026.



**PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA**

Ladina Kolenda

web: <http://kjudom.ba>

e-mail: [info@kjudom.ba](mailto:info@kjudom.ba)

tel: +387 (0) 33 250- 820; fax: +387 (0) 33 250-821

Sarajevo, Nahorevska 195