



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 3. stav 1. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/21, 10/22 i 28/23), saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-44125-27/23 od 19.10.2023. godine, direktor KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I. OSNOVNI PODACI O PRAVNOM LICU KOJE OBJAVLJUJE JAVNI OGLAS

Naziv: Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"

Sjedište: Nahorevska broj 195., Sarajevo

Web stranica: (www.kjudom.ba)

II. NAZIV RADNOG MJESTA, OPIS POSLOVA I USLOVI

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na slijedeća radna mjesta:

1. Stručni saradnik za sportsko rekreativne aktivnosti korisnika – jedan izvršilac
2. Rukovaoc centralnog grijanja/domar – jedan izvršilac
3. Čuvar - jedan izvršilac

Opis posla:

Za poziciju 1. Planira, nadzire i vodi programe/treninge sportske rekreacije, osmišljava programe sportskih aktivnosti prema potrebi specifičnog dijela korisnika (starije osobe, osobe sa invaliditetom, radno aktivni), provodi sportske rekreacije kroz individualne i grupne tjeleježbe, izrađuje program vježbi za pojedine korisnike shodno njihovoj psihofizičkoj izdržljivosti, te oblikuje zajedničku igru korisnika u raznim sportskim disciplinama, obezbjeđuje prostorije i terene za vježbanje/treninge (u sportskoj sali i vanjskim sportskim terenima), uspostavlja termine treninga tako da odgovaraju većini korisnika, koristi sportske rekvizite (lopte, strunjače, sprave za vježbanje i sl) te je odgovoran za sportski inventar, osmišljava zanimljiv način sportskih aktivnosti koji će motivisati korisnike, organizuje odlaske na razna takmičenja u raznim sportovima lokalnog karaktera, organizuje odlazak na određene manifestacije i učešća na natjecanjima shodno planu Specijalne olimpijade BiH, sa korisnicima održava sastanke radi evaluacije postignutih rezultata i planiranja daljih postupaka u radu, vodi evidenciju i dostavlja redovne pismene izvještaje šefu službe o radu i planovima za budući rad, ažurira i vodi evidenciju rada sportskih rekreacija, organizuje promociju vlastitih programa, radi na promicanju zdravog načina života i zdravlja i stvara pozitivne životne navike, u skladu sa potrebama procesa rada ima pravo i obavezu učestvovanja na predavanjima, savjetovanjima, seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja, obavezno primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite u radu sa korisnicima i pridržava se Etičkog kodeksa u radu sa korisnicima, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe i sve druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora.

Za poziciju 2. Odgovoran je za rad postrojenja centralnog grijanja u grejnoj sezoni, obavlja manje složene poslove i zadatke opsluživanja i rukovanja kotlovima, vodi evidenciju o promjenama u utrošku energenata, vrši prijavu svih uočenih kvarova i nepravilnosti u radu sistema centralnog grijanja i iste po mogućnosti otklanja, prati stanje funkcionisanja sistema, sprovodi mjere zaštite na radu i protivpožarne zaštite, čuvanje objekta i imovine Ustanove, u prestanku grijne sezone, stara se o servisiranju i konzerviranju sistema, u periodu van grijne sezone, po prethodnom dogovoru i uputama pretpostavljenih, vrši poslove uređenja i adaptacije vanjskog i unutrašnjeg dijela objekta (krećenje, renoviranje, uređenje sadnica, travnatih površina), vrši zamjenu odsutnih radnika, odgovoran je i vrši uvid u stanje sredstava za rad, opreme, instalacija i kompletnog prostora Ustanove i u okviru mogućnosti otklanja uočene nedostatke, izvještava pretpostavljene o potrebi zamjene dotrajalih i nefunkcionalnih dijelova i aparata koji su u funkciji opsluživanja u Ustanovi, vodi evidenciju o zamjenjenim dijelovima, propisno razdužujući neupotrebljive dijelove, vodi evidenciju o zaduženim materijalno-tehničkim sredstvima i alatu i za iste je lično odgovoran, sprovodi mjere zaštite na radu i protivpožarne zaštite, čuvanje objekta i imovine Ustanove, briga o ispravnosti uređaja i aparata u Ustanovi za potrebe postojećih Službi, obezbjeđenje rada uređaja za zagrijavanje prostorija Ustanove, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe i sve druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora.

Za poziciju 3. Vršiti sve poslove oko fizičkog obezbjeđenja, imovine i sredstava za rad, kontroliše ulaz-izlaz zaposlenika, korisnika usluga, posjetilaca i gostiju Ustanove, u slučaju iznenadne elementarne nepogode, većeg kvara ili pokušaja provale ili krađe, postupuje po uputama i u najkraćem mogućem roku obavještava nadležne organe, stručne službe, službu javne bezbjednosti ili drugi organ i neposrednog rukovodioca u Ustanovi, vodi zabilješke o svim promjenama vezanim za stanje objekta, imovine i sredstava za rad u toku rada i izvještava svog neposrednog rukovodioca po predaji smjene, kontroliše ispravnost vatrogasnih aparata, hidranata i ostale opreme, u slučaju potrebe hitne intervencije vezane za zdravstveno stanje korisnika usluga, postupuje po uputama ljekara, odnosno zdravstvenih radnika, obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora.

Opći uslovi: da je državljanin BIH, da je stariji od 18 godina, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da se protiv istog ne vodi krivični postupak.

Posebni uslovi:

Za poziciju 1.

- VSS, VII stepen – Fakultet sporta i tjelesnog odgoja – opći smjer, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa studiranja (najmanje 240 ECTS bodova),
- 1 /jedna/ godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,

Za poziciju 2.

- KV radnik, III stepen stručne spreme,
- Položen stručni ispit za rukovaoca kotlovskeg postrojenja centralnog grijanja,
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Za poziciju 3.

- KV radnik, III stepen stručne spreme,
- položen ispit iz protivpožarne zaštite,
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

III. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati po ovom javnom oglasu trebaju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- a) Prijavu sa kraćom biografijom (svojeručno potpisana), adresa, kontakt telefon, email adresa (ukoliko istu posjeduje),
- b) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja)
- c) Izvod iz matične knjige rođenih,
- d) Dokaz o završenoj stručnoj spremi,
- e) Dokaz o radnom iskustvu - potvrda ili uvjerenje poslodavaca o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima ili uvjerenje PIO/MIO (ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje iz PIO/MIO dužan je uz uvjerenje dostaviti i tumačenje šifre) – ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o volontiranju, kopija radne knjižice i sl.. nisu odgovorajući dokazi da je kandidat ostvario potrebno radno iskustvo
- f) Dokaz o položenom stručnom ispitu za rukovaoca kotlovskeg postrojenja centralnog grijanja (za poziciju 2)
- g) Dokaz o položenom ispitu iz protivpožarne zaštite (za poziciju 3)
- h) CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac) – (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja)

Dostavljeni dokumenti moraju biti originalni ili ovjerene fotokopije. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

IV. MJESTO OBAVLJANJA POSLOVA

KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”

V. RADNO VRIJEME

Puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

VI. IZNOS OSNOVNE PLATE

Za poziciju 1: 1.221,00 KM

Za poziciju 2: 896,00 KM

Za poziciju 3: 896,00 KM

VII. PROBNI RAD

Kantonalna javna ustanova “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” može ugovoriti probni rad u trajanju od 6 mjeseci za poziciju pod rednim brojem 1, odnosno 3 mjeseca za pozicije pod rednim brojem 2 i 3.

VIII. PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU

Prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20 i 28/21).

Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa naprijed navedenim trebaju da dostave:

- **dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo** – Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa **ili**,
- **dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju** – Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spremne (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa **ili**
- **dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme** – **Uvjerenje / Potvrda** poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa,
- **te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.**

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca, - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca, - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu

web: <http://kjudom.ba>

e-mail: info@kjudom.ba

tel: +387 (0) 33 250- 820; fax: +387 (0) 33 250-821

Sarajevo, Nahorevska 195

IX. ROK U KOME SE PODNOSE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 10 dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova dostavljaju se u zatvorenoj koverti poštom preporučeno ili neposrednom predajom na adresu:

*KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“
ul. Nahorevska broj 195, 71000 Sarajevo, uz naznaku:
„Prijava na javni oglas - ne otvaraj“*

Na poleđini koverta **obavezno** upisati ime, prezime i adresu kandidata, **kao i naziv radnog mjesta na koje se vrši prijava.**

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu sa svom traženom dokumentacijom u posebnoj koverti.

X. OSTALE INFORMACIJE

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljen u jednim dnevnim novinama, dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, te na službenoj web stranici KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” www.kjudom.ba.

Kandidati koji dostave blagovremene, potpune i ispravne prijave o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, bit će obavješteni putem obavijesti koja će biti istaknuta na web stranici Ustanove www.kjudom.ba.

Komisija će kandidate čija dokumentacija nije ispravna pisanim putem obavijestiti da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidat može u KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, Nahorevska 195. Sarajevo preuzeti pitanja za pismeni ispit i liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava.

Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit utvrđuje direktor i ista su dostupna na web stranici Ustanove www.kjudom.ba.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se razmatrati.

Kontakt telefon osobe zadužene za dodatne informacije: 033/250-831

E-mail: info@kjudom.ba.