



***KANTONALNA JAVNA USTANOVA "DOM ZA SOCIJALNO
ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I
DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO***

STRATEŠKO PLANIRANJE
- politike, pravila i procedure -

Mart 2021.godine

UVOD

U ovom dokumentu su prezentirani politike, pravila i procedure strateškog planiranja kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

STRATEŠKI PLAN

Dokument „Strateški plan“ predstavlja integralni skup strateških i operativnih ciljeva i aktivnosti koji su potrebni kako bi se u budućnosti ostvario željeni rezultat. Donosi se za period od najmanje tri godine. Pruža srednjoročni okvir rada Ustanove i integriran je sa procesom budžetiranja, putem dokumenta okvirnog budžeta i budžeta/finansijskog plana Ustanove. Obzirom da je teško sa sigurnošću predvidjeti buduće događaje, te respektujući stalne promjene koje se dešavaju u okruženju, neophodno je prilagođavanje plana novinama u okruženju svake godine.

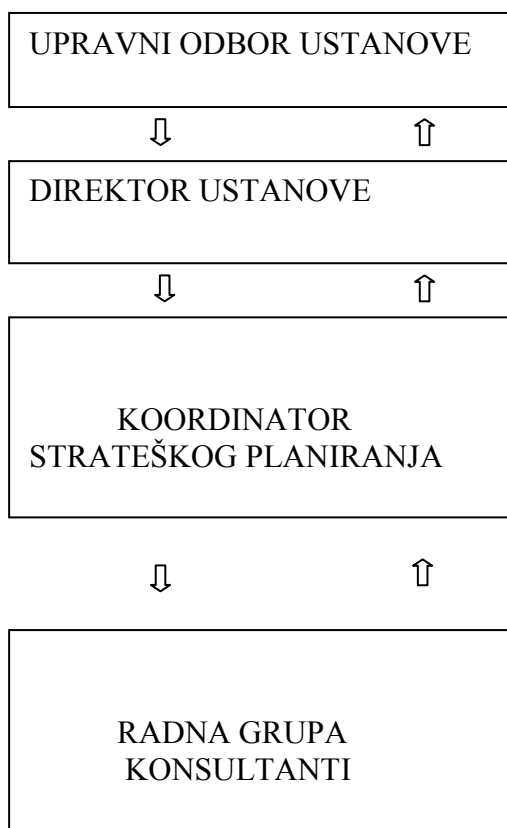
PROCES STRATEŠKOG PLANIRANJA - KORACI

Proces strateškog planiranja obuhvata slijedeće korake.

1. Pripreme za strateško planiranje
 - definisanje učesnika,
 - organizacija rada,
 - linije komuniciranja
2. Strateški razvojni okvir
3. Definisanje/redefinisanje vizije, misije
4. Analiza okruženja
5. Strateški ciljevi
6. Strateški programi
7. Utvrđivanje troškova i veza sa budžetiranjem
8. Indikatori praćenja, evaluacije
9. Prioritetne aktivnosti – kriteriji
10. Akcijski planovi/programi (godišnji)

UČESNIICI, KOORDINACIJA I ORGANIZACIJA RADA, LINIJE KOMUNICIRANJA

Neposredni korisnici socijalno-zdravstvenog zbrinjavanja su: odrasle osobe sa invaliditetom, koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, slabije ekonomske moći, koje nisu obuhvaćene drugim načinima zbrinjavanja od strane bližnjih, osobe bez srodnika ili kojima srodnici nisu u mogućnosti da pruže adekvatnu zaštitu u vlastitom domu;



Direktor Ustanove imenuje **koordinatora strateškog planiranja** koji upravlja procesom strateškog planiranja, organizuje i koordinira rad radne grupe za strateško planiranje, provođenje aktivnosti na izradi nacрта strateškog plana i praćenju rezultata rada radne grupe.

Radnu grupu za strateško planiranje čine predstavnici svih organizacionih jedinica Ustanove i imenuje je Direktor Ustanove. Kreira prijedloge vizije, misije, strateških ciljeva, programa, aktivnosti, analiza, troškova.

Direktor Ustanove predlaže Upravnom odboru usvajanje prijedloga strateškog plana, razmatra i usvaja rezultate rada tima za strateško planiranje. Najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj Upravnom odboru Ustanovu o ostvarenju strateških ciljeva.

Upravni odbor razmatra prijedlog strateškog plana i usvaja konačnu verziju istog, te potpisanu odluku sa usvojenim dokumentom dostavlja Direktoru Ustanove.

Tromjesečni monitoring rada radne grupe za strateško planiranje će se obavljati putem redovnih sastanaka radne grupe koje organizuje i koordinira koordinator za strateško planiranje. Radna grupa će putem koordinatora za strateško planiranje izvještavati Direktora Ustanove o poduzetim, odnosno realizovanim aktivnostima, postignutim rezultatima, eventualnim problemima, te planovima/programima. Evaluacija će se obavljati na temelju uvida u provođenje planova i putem izvještaja grupe, najmanje jedanput godišnje.

Finansijske projekcije strateškog plana se vezuju za izradu dokumenta okvirnog budžeta za isti period na koji se odnosi strateški plan, te budžet/Finansijski plan na godišnjem nivou. Godišnji

program rada Ustanove, budžet/finansijski plan Ustanove su povezani sa strateškim planom putem ciljeva.

Strateški plan će se smatrati ostvarenim ukoliko su ispunjena najmanje dva strateška cilja, te se temeljiti na principu „vrijednost za novac“.

SURADNICI:

- Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH,
- Federalno ministarstvo rada i socijalne politike,
- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, izbjeglice i raseljena lica KS,
- Ministarstvo zdravstva KS,
- Općina Centar – Sarajevo,
- srodne ustanove socijalne zaštite, druge vladine i nevladine organizacije/institucije, koje se bave problemima osoba sa invaliditetom, osobama sa posebnim potrebama, u zemlji, regionu i šire,
- akademska zajednica,
- vjerske zajednice;

OKVIR

- Konvencija o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda,
- Konvencija o pravima osoba s invaliditetom,
- Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom FBiH,
- Zakon o zaštiti osoba s duševnim smetnjama,
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom,
- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom KS,
- Politika u oblasti invalidnosti u Bosni i Hercegovini,
- Strategija za unapređenje prava i položaja osoba s invaliditetom u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- Strategija deinstitucionalizacije i transformacije ustanova socijalne zaštite u FBiH,
- Standardna pravila za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom,
- Pravilnik o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite u FBiH,
- Pravilnik o uvjetima prostora. Opreme i kadra kojima se osiguravaju mjere zdravstvene zaštite za obavljanje zdravstvene njege i rehabilitacije u ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo,

VIZIJA I MISIJA

Vizija pretpostavlja sliku idealne budućnosti Ustanove, jasnu predodžbu budućih događaja jasna dugoročni željeni rezultat unutar kojeg su zaposlenici slobodni identificirati i rješavati probleme koji stoje na putu njenog ostvarenja.

Misija ili svrha označava osnovnu funkciju ili zadatak Ustanove po kojem se ona razlikuje od ostalih institucija.

Obzirom na stalne promjene u okruženju, na temelju analize okvira, analize okruženja, odnosno SWOT analize nužno je ispitivati potrebu promjene definisane vizije i misije na goodišnjem nivou.

OBJAVA STRATEŠKIH CILJEVA

Usvojeni strateški plan Ustanove se objavljuje na www stranici kju „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Sarajevo, najkasnije u roku od 7 dana od dana usvajanja. Za objavu istog zadužuje se Služba pravnih i kadrovskih poslova.

Sarajevo, 15.03.2021.

Broj: 28-383-1/21



V.D. PREDsjedNIK UPRAVNOG OBORA

[Redacted signature]

Edin Tiro, mr.el.teh