



**KANTONALNA JAVNA USTANOVA**  
**“DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE**  
**OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA”**  
**SARAJEVO, Nahorevska 195**

**- UPRAVNI ODBOR -**

Broj: 26-364-1/19

Datum: 28.02.2019.godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Pravila KJU “Dom za socijalno zdravstveno osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, Upravni odbor KJU “Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, je dana 28.02.2019. godine donio :

**O D L U K U**

**I**

Utvrđuje se Program rada Kantonalne javne ustanove “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” za 2019. godinu, broj: 26-364/19 od 28.02.2019. godine koji je sastavni dio ove Odluke.

**II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja

Dostaviti:

- Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS
- a/a UO,
- a/a



**Predsjednica Upravnog odbora**

  
**Adisa Buljubašić, dipl.ecc**



**KANTONALNA JAVNA USTANOVA**  
**"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA**  
**INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"**  
**SARAJEVO**

---

**PROGRAM RADA**  
**KANTONALNE JAVNE USTANOVE "DOM ZA SOCIJALNO**  
**ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM**  
**I DRUGIH OSOBA" ZA 2019. GODINU**

*Februar 2019. godine*

**PROGRAM RADA**  
**KANTONALNE JAVNE USTANOVE "DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE**  
**OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA" ZA 2019. GODINU**

**I. UVODNI DIO**

Program rada Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Sl. novine Kantona Sarajevo" broj 29/12, 11/17 i 8/18).

**1. Naziv, osnivač i sjedište ustanove**

**Naziv:** Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba".

**Osnivač:** KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", je osnovana od strane Kantona Sarajevo radi obavljanja poslova socijalno- zdravstvenog zbrinjavanja odraslih tjelesno i mentalno invalidnih osoba, osoba sa trajnim smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, duševno oboljelih i hronično bolesnih osoba, osoba sa specifičnim oboljenjima ukoliko ne postoje osnovni uslovi za smještaj u vlastitoj ili drugoj porodici ili ustanovi, a nije im neophodno bolničko liječenje ili je bolničko liječenje završeno.

**Sjedište:** Nahorevska broj 195. Općina Centar, Sarajevo

**2. Djelatnost – način i uslovi obavljanja djelatnosti**

Osnovna djelatnost Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ proizilazi iz Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ( „Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/14- prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18), Odluke o osnivanju KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/06, 28/07, 31/07, 21/12 i 05/13) i Pravila KJU „Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.

Osnovna djelatnost Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje je

- a) socijalno zdravstveno zbrinjavanje odraslih tjelesno i mentalno invalidnih osoba, osoba sa trajnim smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, društveno oboljelih i hronično bolesnih osoba, osoba sa specifičnim oboljenjima ukoliko ne postoje osnovni uslovi za smještaj u vlastitoj, drugoj porodici ili drugoj ustanovi, a nije im neophodno bolničko liječenje ili je bolničko liječenje završeno;

- b) pružanje usluga zbrinjavanja, ishrane, zdravstvene njege, rehabilitacije (medicinske, psihosocijalne), radnu i okupacionu terapiju u skladu sa preostalim sposobnostima, kulturne, zabavne, sportske i druge aktivnosti.

U Domu za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba mogu se, uz predhodnu saglasnost Kantonalnog ministarstva, kao organizacione jedinice osnovati:

- Centar za rehabilitaciju;
- Centar za radno proizvodne aktivnosti;
- Dnevni centar.

U skladu sa navedenim Ustanova je iskoristila zakonsku mogućnost i uz saglasnost Kantonalnog ministarstva osnovala posebnu organizacionu jedinicu Službu Dnevnog centra.

### **3. Kapacitet i planirani broj korisnika u 2019. godini.**

Kapacitet Ustanove je 210 mjesta za smještaj korisnika. Procjenjuje se da će u 2019. godini u objektu za smještaj korisnika u prosjeku biti smješteno 200 korisnika. Tokom godine Ustanova će nastojati održavati maksimalno popunjene smještajne kapacitete. Prednost kod prijema u Ustanovu i dalje će imati korisnici upućeni od strane Kantonalnog centra za socijalni rad na što nas obvezuje Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom KS i Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika Doma. Našim novim i starim korisnicima, u okviru registrovane djelatnosti, pružat ćemo cjelodnevni smještaj s prehranom, zdravstvenu brigu, potrebnu njegu te radno-okupacione aktivnosti u provođenju njihovog slobodnog vremena.

Strukturu korisnika (polnu, obrazovnu i starosnu) nije moguće unaprijed planirati ali se ne očekuje značajna razlika u odnosu na strukturu novoprimitljenih tokom protekle godine. U odnosu na zdravstveno stanje takođe je pretpostavka da će najviše biti primljeno korisnika sa raznim psihičkim oboljenjima.

Pružanje usluga dnevnog i poludnevnog boravka za osobe sa invaliditetom sa područja Kantona Sarajevo u novoosnovanoj organizacionoj jedinici Službi Dnevnog centra tokom 2018. godine je bila uslovljena nedostatkom finansijskih sredstava u Budžetu ustanove za finansiranje plata i naknada za stručne radnike, tako da će pružanje usluga dnevnog i poludnevnog boravka zavisiti od odobrenja za prijem u radni odnos zaposlenika na sistematizovana radna mjesta u Službi Dnevnog centra, odnosno u onom opsegu koji budu dozvoljavala finansijska sredstva dodjeljena u Budžetu za 2019. godinu.

### **4. Organi upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja**

Organ upravljanja u KJU "Domu za socijalno zdravstveno zbrinjavanje" je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određen odredbama Zakona o ustanovama ("Sl list RBiH" broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju i Pravilima KJU Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje.

Organ kontrole poslovanja u Domu za socijalno zdravstveno zbrinjavanje je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određen odredbama Zakona o ustanovama ("Sl list RBiH" broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju i Pravilima KJU Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje.

Organ rukovođenja u Domu za socijalno zdravstveno zbrinjavanje je direktor čiji je izbor, ovlaštenje, imenovanje i razrješenje regulisan Zakonom o ustanovama ("Sl list RBiH" broj: 6/92, 8/93, 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom u Kantonu Sarajevo, Odlukom o osnivanju i Pravilima KJU Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje.

## **5. Organizacija rada**

U martu 2018. godine stupio je na snagu novi Pravilnik o radu KJU "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" kojim su ustanovljene slijedeće organizacione jedinice:

1. Kabinet direktora;
2. Služba socijalnog zbrinjavanja;
3. Služba zdravstvenog zbrinjavanja;
4. Služba finansijsko računovodstvenih poslova;
5. Služba pravnih i kadrovskih poslova;
6. Služba za servisne usluge i ishranu korisnika;
  - Odjel za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika
  - Odjel za servisne usluge
7. Služba Dnevnog centra.

Pravilnikom o radu KJU "Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" sistematizovana su 52 radna mjesta sa 110 radnika, ali je usljed moratorija na zapošljavanje broj radnika u 2018. godini ograničen na 88, koliko je predviđeno budžetom za 2018. godinu. Od ukupnog broja radnika 76 je u statusu na neodređeno vrijeme dok je 12 radnika u radnom odnosu na određeno vrijeme za koje se periodično pribavlja saglasnost resornog ministarstva za nastavak radnog odnosa.

Da bi se obezbjedilo pravovremeno pružanje usluga korisnicima na smještaju i korisnicima dnevnog i poludnevnog boravka neophodno je u 2019. godini obezbjediti prijem u *stalni* radni odnos svih radnika u statusu na određeno vrijeme kao i prijem novih pet radnika za rad u Službi dnevnog centra.

## **6. Stručna tijela**

U Domu su formirana stručna i savjetodavna tijela: Stručni kolegij direktora i Stručni tim za prijem i otpust korisnika usluga smještaja.

- Stručni kolegij direktora je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Doma. Stručni kolegij radi u sastavu: direktor i šefovi Službi.
- Stručni tim za prijem i otpust korisnika usluga smještaja prati i analizira stanje korisnika tokom boravka u Domu te donosi odluku o prijemu i otpustu korisnika smještaja.

## 7. Programska orijentacija za naredni period

Primarni cilj KJU "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" je zadovoljstvo korisnika usluga smještajem, pruženim uslugama, postizanje većeg i održavanje dostignutog nivoa kvaliteta usluga, socijalna integracija, socijalna rehabilitacija, psiho-socijalna podrška, uključivanje korisnika u lokalnu zajednicu.

Briga, zaštita i rehabilitacija psihički bolesnih osoba, kao primarni cilj ove ustanove, zahtjeva cjelovit pristup i multidisciplinarnu saradnju, te partnerstvo svih subjekata u procesu rehabilitacije, u kom smislu se nastoji obezbjediti stalna i kontinuirana saradnja sa lokalnom zajednicom, centrima za socijalni rad i srođnicima s ciljem pružanja što kvalitetnije usluge.

Također, ratifikacijom međunarodnih konvencija, sporazuma, preporuka, usvajanjem politika, strategija i akcionih planova koji tretiraju pitanje socijalne zaštite, stvorena je obaveza svih nivoa vlasti na poduzimanjem mjera i aktivnosti na promjeni postojećeg sistema socijalne zaštite zasnovanog na institucionalnom osnovu u novi sistema socijalne zaštite zasnovan na vaninstitucionalnoj podršci.

U tom smislu aktivnosti Doma usmjerene su na humanizaciju uvjeta života i boravka korisnika i uključivanje korisnika u organizaciju života, te otvorenost Ustanove prema vani i uključivanje korisnika u lokalnu sredinu. Reforme koje su nužne u socijalnoj zaštiti, a posebno u oblasti deinstitutionalizacije planira se postupno uključivanje u proces transformacije ustanove kroz stanovanje uz podršku, kao najhumanijeg oblika socijalne zaštite. Kako je ovo dugotrajan proces koji zahtjeva jasno definisane aktivnosti koje će omogućiti svrsishosno i uspješno provođenje socijalne inkluzije mora se provoditi postupno jer zahtjeva čitavu lepezu aktivnosti pomoću kojih bi se omogućilo uspostavljanje održivih rješenja. Veoma je važno da sva tijela nadležna za sprovođenje ovog koncepta (zdravstvo, socijalna zaštita, obrazovanje, zapošljavanje i stanovanje) rade zajedno na provođenju neophodnih koraka kako bi se ostvarila tranzicija.

Novi sistem socijalne zaštite obavezuje na novi pristup u zbrinjavanju korisnika koja se nužno treba provoditi u lokalnim zajednicama kroz razvoj socijalnih usluga van institucije, međutim, postojanje institucije i objekta za obavljanje djelatnosti kako u smislu servisiranja potreba korisnika u lokalnoj zajednici tako i za smještaj osoba za koje se analizom uvrđi da trebaju ostati u instituciji je neupitan. Shodno navedenom i u ovom Programu rada posebno napominjemo o problemu nedostatka vlastitog objekta i po ko zna koji put ističemo da poslove iz propisane djelatnosti vršimo u iznajmljenom objektu koji je vlasništvo KCUS (bivša zgrada „Ernest Grin”) za koji se u posljednjih 20 godina plaća zakupnina cca 400.000,00 KM godišnje, a koja je od prošle tj. 2018. godine Odlukom Upravnog odbora KCUS-a povećana za 50%. Pored toga radi se o zastarjelom objektu koji nije prilagođen namjeni za koju se koristi niti je prilagođen minimalnim standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite. S ciljem rješavanja navedenog pitanja Ustanova je tokom 2018. godine izradila Projektni zadatak za novi objekat KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba”, ali se pitanje lokacije za gradnju i druge potrebne radnje i aktivnosti mogu realizovati u saradnji sa resornim ministarstvom, a što bi u konačnici činilo primarnu programsku orijentaciju Ustanove za naredni period.

## **II.    *NORMATIVNI DIO***

- Naziv propisa:** Pravila o izmjenama/dopunama Pravila Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"  
**Predlagač:** Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" – organ rukovođenja;  
**Organi koji donosi propis:** Upravni odbor;  
**Rok za izradu:** Kontinuirano tokom 2019.godine;  
**Organi koji razmatra opšti akt:** Upravni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS;  
**Kratak sadržaj materijala:** Izmjene/dopune Pravila Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", će se vršiti u dijelu koji je potrebno uskladiti sa zakonskim propisima.
- Naziv propisa:** Pravilnik o izmjenama/dopunama Pravilnika o radu KJU "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"  
**Predlagač:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“-organ rukovođenja;  
**Organi koji donosi propis:** Upravni odbor  
**Rok za izradu:** Kontinuirano tokom 2019. godine  
**Organi koji razmatra opšti akt:** Upravni odbor KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.  
**Kratak sadržaj opšteg akta:** Izmjene i/ili dopune Pravilnika o radu Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", će se vršiti u dijelu koji je potrebno uskladiti sa zakonskim propisima.

## **III.    *TEMATSKI DIO***

- Naziv materijala:** Godišnji obračun za 2018. godinu sa periodičnim finansijskim izvještajem.  
**Nosilac izrade:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstevnih poslova;  
**Rok za izradu:** februar/mart 2019.  
**Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal:** Upravni i Nadzorni odbor  
**Kratak sadržaj materijala:** Godišnji obračun se podnosi za period 01.01. do 31.12.2018. godine i sastoji se od slijedećih završnih izvještaja: računa prihoda i rashoda, bilasna stanja, iskaza o kapitalnim izdacima i finansiranju, iskaza o ostalim finansijskim podacima, posebnim podacima o plaćama i broju zaposlenih te godišnjeg iskaza o izvršenju budžeta za 2018. godinu.

**2. Naziv materijala:** Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba za 2018. godinu. (Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju za 2018. godinu)

**Nosilac pripreme:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i stručne Službe;

**Rok za izradu:** 30.03.2019. godine

**Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Upravni i Nadzorni odbor Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj materijala:** Izvještajem se analizira izvršenje ciljeva i zadataka iz nadležnosti Doma, analiziraju postignuti rezultati rada i vrši ocjena stanja, analizira izvršenje planiranih kontinuiranih poslova, izvještava o kapitalnim projektima, izlaže programska orijentacija za naredni period, kao i dugoročna projekcija razvoja sa naznakom posebno važnih projekata, daje pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti, kao i potrebe za kadrovskim i materijalnim osposobljavanjem ustanove i stručnim usavršavanjem radnika, informiše o načinu ostvarivanja saradnje sa federalnim i kantonalnim organima, općinama i drugim organima i institucijama, te podnosi izvještaj o finansijskom poslovanju, sa uporednim pokazateljima. Uz izvještaj o radu za 2018. godinu podnosi se i:

- Izvještaj o radu direktora,
- Izvještaj Upravnog odbora,
- Izvještaj Nadzornog odbora sa Izvještajem o izvršenom nadzoru poslovanja
- Izvještaj o finansijskom poslovanju,
- Mišljenje Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.

**3. Naziv materijala:** Nacrt finansijskog plana za 2020.godinu

**Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstevnih poslova;

**Rok za izradu:** Juli 2019

**Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal:** Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.

**Kratak sadržaj:** Prijedlog izdataka po kodovima ekonomske klasifikacije

**4. Naziv materijala:** nacrt Programa rada Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2020. godinu.

**Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba pravnih i kadrovske poslova;

**Rok za izradu:** 30. septembar 2019.godine

**Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Upravni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.

**Kratak sadržaj materijala:** Programom rada za 2020. godinu planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", programska orijentacija za naredni period, planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Doma.



5. **Naziv materijala:** Finansijski plan za 2020. godinu  
**Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstevnih poslova;  
**Rok za izradu:** nakon usvajanja budžeta KS za 2020. godinu  
**Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal:** Upravni i Nadzorni odbor Doma i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo  
**Kratak sadržaj:** Prijedlog izdataka po kodovima ekonomske klasifikacije.
6. **Naziv materijala:** Program rada Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2020. godinu.  
**Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba pravnih poslova;  
**Rok za izradu:** 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade Kantona Sarajevo.  
**Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Upravni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo  
**Kratak sadržaj materijala:** Programom rada za 2020. godinu planiraju se ciljevi i zadaci iz nadležnosti Kantonalne javne ustanove "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", programska orijentacija za naredni period, planiraju aktivnosti na provođenju poslova iz nadležnosti Doma.
7. **Naziv materijala:** Plan nabavke roba, usluga i radova KJU "Dom za socijalno, zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2020. godinu  
**Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i Stručne Službe Doma;  
**Rok za izradu:** oktobar - novembar 2019  
**Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal:** Upravni odbor  
**Kratak sadržaj materijala:** Plan nabavke roba, usluga i radova donosi se na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, procjenjuju se nabavke svih roba, usluga i radova koje će dom nabavljati u 2020. godini, procjenjuju se finansijska sredstva potrebna za realizaciju ovih nabavki, te procjenjuju i planiraju postupci kojim će se vršiti pojedine nabavke roba, usluga i radova.
8. **Naziv materijala:** Izvještaj o provedenim postupcima planiranih javnih nabavki roba, usluga, radova u toku 2019. godine  
**Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba pravnih i kadrovskih poslova;  
**Rok za izradu:** kontinuirano tokom 2019.godine.  
**Organi koji razmatraju/ usvaja materijal:** Upravni odbor Doma

**Kratak sadržaj materijala:** Ovim izvještajem se detaljno izvještava Upravni odbor o svim nabavkama roba, usluga i radova provedenim u toku 2019. godine, primjenjenim postupcima nabavke, vrijednosti nabavke i realizaciji zaključenih ugovora.

**9. Naziv materijala:** Dokument okvirnog budžeta za period 2020-2022.godina

**Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstvenih poslova;

**Rok za izradu:** juni 2019.godine

**Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal:** Upravni i Nadzorni odbor Doma Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj materijala:** Prema budžetskim instrukcijama za izradu Dokumenta okvirnog budžeta i tabelama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

**10. Naziv materijala:** Izrada operativnih planova za raspoređivanje i stavljanje na raspolaganje sredstava po odobrenom budžetu za 2019. godinu

**Nosilac izrade:** Služba finansijsko računovodstvenih poslova Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“;

**Rok za izradu:** kontinuirano tokom 2019. godine

**Organi koji razmatraju/ usvajaju materijal:** Organ rukovođenja Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

**Kratak sadržaj materijala:** U skladu sa očekivanim obavezama Ustanove za predmetni period na koji se plan odnosi, kreira se operativni plan Ustanove kojim se stavljaju na raspolaganje sredstva Ustanovi po ekonomskim kodovima na koje se obaveze odnose, u skladu sa odobrenim budžetom.

**11. Naziv materijala:** Periodični izvještaji o finansijskom poslovanju u 2019. godini za periode: 01.01. do 31.03.2019., 01.01. do 30.06.2019., 01.01. do 30.09.2019, 01.01. do 31.12.2019.godine

**Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja i Služba finansijsko računovodstvenih poslova;

**Rok za izradu:** 30.04.2019, 31.07.2019, 30.09.2019, 28.02.2020.godine

**Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Upravni i Nadzorni odbor Doma, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj materijala:** Izvještaji o finansijskom poslovanju, prezentira realizaciju programskih zadataka za predmetni period sa pregledom aktivnosti i utroškom finansijskih sredstava.

**12. Naziv materijala:** Priprema materijala i organizovanje sjednica Upravnog i Nadzornog odbora Ustanove

**Nosilac izrade:** Kantonalna javna ustanova „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i Služba pravnih i kadrovskih poslova;

**Rok za izradu:** kontinuirano tokom godine

**Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Nadzorni i Upravni odbor

**Kratak sadržaj materijala:** Organ upravljanja i kontrole poslovanja će kontinuirano tokom godine održavati sjednice i razmatrati pitanja iz njihove nadležnosti propisane Zakonom o Ustanovama i

Pravilima KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“. Stručne Službe Doma će obezbjediti uslove za rad ovih organa , vršiti pripremu materijala zakazivanje i održavanje sjednica.

**13. Naziv materijala:** Saradnja sa medijima i promocija rada i aktivnosti Doma

**Nosilac izrade:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja

**Rok za izradu:** Kontinuirano tokom godine

**Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Upravni i Nadzorni odbor Doma

**Kratak sadržaj materijala:** S ciljem upoznavanja javnosti o aktuelnim događajima i promociji rada Doma direktor ili stručni radnici po ovlaštenju direktora će i u 2019. godini nastaviti saradnju sa pisanim i elektronskim medijima.

**14. Naziv materijala:** Saradnja sa ustanovama iste ili slične djelatnosti u zemlji i regionu

**Nosilac izrade:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja

**Rok za izradu:** kontinuirano tokom godine

**Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Upravni i Nadzorni odbor Doma

**Rok za izradu:** kontinuirano tokom godine

**Kratak sadržaj materijala:** nastavak i unaprijeđenje saradnje sa ustanovama socijalne zaštite koje se bave istom ili sličnom djelatnošću iz zemlje i regiona, s ciljem sticanja novih znanja u oblasti socijalne zaštite, razmjene iskustava u radu i zbrinjavanju osoba sa fizičkim i intelektualnim poteškoćama i psihičkim oboljenjima i boljeg razumjevanja njihovih potreba.

**15. Naziv materijala:** Saradnja sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama

**Nosilac izrade:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja

**Rok za izradu:** kontinuirano tokom godine

**Organi koji razmatraju/usvajaju materijal:** Upravni i Nadzorni odbor Doma

**Rok za izradu:** kontinuirano tokom godine

**Kratak sadržaj materijala:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ Sarajevo u svom radu i izvršavanju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti i djelatnosti radi koje je i osnovana će nastaviti saradnju sa svim organima i institucijama na svim nivoima vlasti.

**16. Naziv materijala:** Izvještaji o radu sa korisnicima i pruženim uslugama

**Nosilac izrade:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ - organ rukovođenja i Služba socijalnog zbrinjavanja;

**Rok za izradu:** 30.06.2019. i 31.12.2019.godine

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo za rad socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS.

**Kratak sadržaj:** Izvještaji o radu sa korisnicima i pruženim uslugama za period od 01.01.-30.06.2019. i od 01.07.-31.12.2019.godine sačinut će se u skladu sa Uputstvom o vođenju evidencija o korisnicima i pruženim uslugama u javnim ustanovama i dostavit će se resornom ministarstvu na dalju proceduru.

- 17. Naziv materijala:** Izvještaji o zdravstvenom stanju i socijalnom funkcionisanju korisnika smještaja
- Nosilac izrade:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“- organ rukovođenja i Služba socijalnog i zdravstvenog zbrinjavanja;
- Rok za izradu:** decembar 2019
- Organ koji razmatra:** Nadležni centri za socijalni rad
- Kratak sadržaj:** Na bazi praćenja zdravstvenog stanja korisnika, neposrednih zapažanja i vođenja evidencija u toku zbrinjavanja od strane stručnih radnika, a koji se odnose na zdravstveno stanje, učešće u radno-okupacionim aktivnostima, kulturno-zabavnim sadržajima, motivaciji za učešće u sportskim aktivnostima, sklonostima, kontaktima sa porodicom, starateljima sačinjava se Izvještaj o zdravstvenom stanju i socijalnom funkcionisanju korisnika smještaja i shodno Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom Kantona Sarajevo dostavlja nadležnom organu starateljstva.
- 18. Naziv materijala:** Prijem i otpust korisnika KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“
- Nosilac izrade:** Stručne Službe KJU Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“
- Rok za izradu:** Kontinuirano
- Organ koji razmatra:** Stručni tim za prijem korisnika, organ rukovođenja
- Kratak sadržaj:** Prijem i otpust korisnika smještaja vršit će se u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom KS i Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika u KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“.
- 19. Naziv programa:** Radno okupacione aktivnosti korisnika
- Nosilac pripreme:** Služba socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“
- Rok za pripremu:** kontinuirano tokom godine
- Organ koji razmatra:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja.
- Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžet za 2019. godinu
- Kratak sadržaj:** U okviru Službe socijalne zaštite KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, djeluju i radno-okupacione aktivnosti, s ciljem da kroz razne manifestacije zabavno-rekreativnog , kulturnog i duhovnog sadržaja svakog korisnika bez obzira na godine i bolest održimo što duže aktivnim. Kroz ove aktivnosti koje uspostavljaju održavanje socijalnih odnosa, potiču na kreativnost i inicijativu stvaraju se uslovi za bržu rehabilitaciju i povratak u socijalnu sredinu. Programom će biti obuhvaćeni svi korisnici u zavisnosti od njihove psihofizičke sposobnosti, afiniteta i sklonosti
- 20. Naziv programa:** Sportsko rekreativne aktivnosti korisnika
- Nosilac pripreme:** Služba socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

**Rok za pripremu:** kontinuirano tokom godine

**Organ koji razmatra:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja.

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2019. godinu

**Kratak sadržaj:** Sportske aktivnosti naših korisnika veoma su važne za njihovu potpunu rehabilitaciju i samostalnost. U toku 2019. godine u krugu Doma planirano je inoviranje radno-okupacionih i sportskih aktivnosti uvođenjem kreativnih radionica i sportsko- rekreativnih sadržaja uređenjem sportskih terena sa potrebnom pratećom opremom koje će zahtjevati određenu finansijsku podršku.

#### **21. Naziv programa:** Kulturno zabavne aktivnosti korisnika

**Nosilac pripreme:** Služba socijalnog zbrinjavanja KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

**Rok za pripremu:** kontinuirano tokom godine

**Organ koji razmatra:** KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ – organ rukovođenja.

**Finansijska sredstva:** U okviru odobrenog budžeta za 2019. godinu

**Kratak sadržaj:** I u 2019 godini planirano je obilježavanje svih značajnih datuma, državnih i vjerskih praznika, obilježavanje dana Doma i rođendana korisnika uz tradicionalnu kulturno-zabavnu muzičku manifestaciju „Nahofesta“.

### **IV. KONTINUIRANI POSLOVI**

#### **1. Naziv materijala:** Programski zadaci Službe socijalnog zbrinjavanja KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

**Nosilac aktivnosti:** Služba socijalnog zbrinjavanja

**Rok za izradu:** Kontinuirano tokom 2019.godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj materijala:** Služba socijalnog zbrinjavanja u skladu sa Pravilnikom o radu Doma - Unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova i zadataka u Domu, Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika u Domu i Pravilima o kućnom redu Doma obavlja poslove socijalnog zbrinjavanja korisnika usluga smještaja. U tom pogledu ova Služba svakodnevno pruža podršku odraslim osobama sa intelektualnim poteškoćama i osobama sa duševnim smetnjama kroz različite vrste usluga vodeći računa da svaka vrsta usluge bude pružena svakom korisniku kako pojedinačno tako i kroz grupne aktivnosti. Neke od tih usluga su *osposobljavanja za samostalan život* u skladu sa vlastitim sposobnostima na način da se korisnicima koji su pokretni i sposobni dozvoljava i pomaže u samostalnom vođenju brige o sebi i svojim ličnim stvarima, zatim *socijalnu rehabilitaciju i psiho-socijalnu podršku* kao jednu od važnijih aktivnosti koja se velikim dijelom ogleda u interakciji uposlenika ove i drugih Službi i korisnika usluga smještaja te kroz *usluge strukturiranog provođenja slobodnog vremena* na način da radnici nastoje da korisnici svoje slobodno vrijeme provode u različitim aktivnostima kroz različite radionice, sportske igre i slične aktivnosti naravno opredjeljujući se za onu aktivnost/radionicu koja najviše odgovara njihovom senzibilitetu.

Obzirom da živimo u vremenu ubrzanog životnog tempa opterećeni različitim obavezama i poslovima svakodnevno se javlja sve veći broj ljudi koji imaju potrebu za pružanjem upravo ovakve vrste usluga. Veliki je broj osoba koje usljed raznih porodičnih, stambenih, zdravstvenih i drugih okolnosti, nisu u mogućnosti samostalno živjeti te im je nepohodan ovakav vid zbrinjavanja i pomoći. Ova Služba nastoji da se svim korisnicima usluga smještaja putem usluga stručnog socijalnog rada omogući uspješno uključivanja u novu socijalnu sredinu, da postignu što uspješniju rehabilitaciju i sačuvaju svoju individualnost i lični integritet odnosno da sam dolazak u Ustanovu korisnici što bolje prihvate što brže se adaptiraju i uključe u sve procese koji se ovdje odvijaju što u pravilu jako pozitivno utiče na njih i njihov dalji boravak u Ustanovi.

Za provođenje postojećih i budućih aktivnosti zaduženi su: Šef službe socijalnog zbrinjavanja ( socijalni radnik) , stručni saradnici za psiho-socijalnu rehabilitaciju, radno-okupacioni tarapeuti, stručni saradnik psiholog i stručni tim za prijem i otpust korisnika smještaja. Svi prethodno navedeni, su lica koja su se školovala i kroz različite dodatne edukacije osposobljavala za multidisciplinarni pristup u pružanju pomoći i podrške osobama u različitim disfunkcionalnim životnim okolnostima.

Služba socijalnog zbrinjavanja je prioritetno u službi korisnika usluga smještaja i njeni primarni zadaci će i dalje biti smještaj korisnika uz poboljšanje postojećeg nivoa kvaliteta života, socijalna integracija, socijalna rehabilitacija, psiho-socijalna podrška, uključivanje korisnika u kreiranje vlastitog života, cijeneći postojeće psiho-socijalne i zdravstvene indikacije svakog pojedinog slučaja, kroz pravce djelovanja koji se odnosi na individualni rad, grupni rad, socioterapija, socijalna rehabilitacija i radna okupacija korisnika.

Služba socijalnog zbrinjavanja će tokom 2019. godine kao i ranije pored redovnih aktivnosti koje podrazumijevaju pružanje stručne pomoći korisnicima prilikom njihovog boravka raditi na adaptaciji i uključivanju korisnika u sve aspekte života u kojima mogu participirati kako bi se lakše integrirali u socijalnu sredinu. Jedan od ciljeva jeste i unapređenje sistemskog djelovanja na socijalizaciju i integraciju korisnika kroz različite programe koji će sadržajno i edukacijski biti adekvatni korisnicima usluga smještaja uz preduzimanje svih mjera potrebnih za adaptaciju i praćenje adaptacije istih.

2. **Naziv materijala:** Programski zadaci Službe zdravstvenog zbrinjavanja KJU „ Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba “

**Nosilac aktivnosti:** Služba zdravstvenog zbrinjavanja

**Rok za izradu:** Kontinuirano tokom 2019. godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratki sadržaj materijala:** Služba zdravstvenog zbrinjavanja u 2019. godini nastavlja sa obavljanjem poslova vezanih za pružanje zdravstvene zaštite i njege korisnika Doma. To podrazumijeva:

- Ljekarski pregled korisnika, specijalistički pregledi u nadležnim zdravstvenim ustanovama, propisivanje i podjela terapije, vođenje brige o posebnim režimima ishrane. Vođenje medicinske evidencije i prateće dokumentacije.

- Briga i njega korisnika, plasiranje katetera, davanje parenteralne terapije, prevencija dekubitusa, uzimanje uzoraka i slanje na dalje laboratorijske pretrage.
- Poslovi njege i higijene korisnika. Briga o ishrani korisnika koji nisu u mogućnosti samostalno obavljati istu.
- Pružanje fizikalne terapije.

Kako je to bila dosadašnja praksa i u 2019. godini se nastavlja bliska saradnja sa JU Domovi zdravlja Kantona Sarajevo naravno uz unapređenje te saradnje na onaj nivo koji će biti adekvatan zahtjevima i mogućnostima kako primaoca usluga tako i davaoca.

Obzirom da je većina korisnika Doma već od ranije registrovana u ambulanti Urijan Dedina DZ Centar, ova Služba će nastaviti blisku saradnju sa istim na način da će njihov ljekar nastaviti propisivati terapiju sa esencijalne liste, recepte za injekcionu terapiju, kao i recepte za pelene za korisnike a ova Služba će u skladu sa svojim mogućnostima i kapacitetima provoditi te mjere te korisnicima samostalno pružiti potrebne usluge a sve s ciljem pružanja što bolje zdravstvene zaštite korisnika.

Kada je u pitanju nabavka lijekova, sanitetskog i ostalog materijala za potrebe korisnika kao i preuzimanje i distribucija zaštitnih injekcija za one kojima je to ordinirana terapija ova Služba će kontinuirano korisnicima pružati te usluge na najbolji način. Preko Zavoda zdravstvenog osiguranja nastavit će se i podizanje pelena, trakica za ŠUK te drugih medicinskih pomagala na koje korisnici ostvare pravo.

Usluge zdravstvene zaštite na sekundarnom i tercijarnom nivou uz adekvatnu pomoć i zalaganje ove Službe pružat će se korisnicima u nadležnim bolničkim ustanovama.

U okviru svojih svakodnevnih radnih aktivnosti medicinsko osoblje će obezbijediti redovne vizite, detaljne preglede korisnika kao i detaljne preglede korisnika prilikom prijema u Dom u kojem postupku takođe učestvuju kao stručno osoblje. Utvrđivanje adekvatne terapije, ishrane korisnika, provođenje fizikalne terapije u koliko za to ima indikacije. Medicinska sestra/tehničar će pored redovne njege i hranjenja korisnika koji nisu u mogućnosti sami jesti, voditi računa o plasiranju katetera, prevencija dekubitusa, previjanje rana, redovno dijeljenje terapije te vršiti nadzor nad korisnicima prilikom uzimanja iste.

Osoblje ove Službe djeluje kao odlučujući faktor u održavanje lične higijene nepokretnih i pokretnih korisnika koji nisu u stanju da se sami brinu za sebe. Oni će se i dalje brinuti kako o higijeni i svakodnevnim potrebama korisnika (hranjenje, presvlačenje, kupanje, umivanje i sl.) tako i o higijeni odnosno urednosti njihovih soba. Redovne stomatološke usluge vršit će se na Stomatološkom fakultetu Sarajevo i Stomatološkoj službi DZ Centar.

Svi pregledi, nalazi, promjene terapije i sl. bit će zabilježene u individualnom zdravstvenom kartonu korisnika. Medicinska sestra/tehničar u skladu sa svojim radnim obavezama vodit će propisanu dokumentaciju i praviti periodične izvještaje o stanju.

Fizioterapeut kao dio ove Službe će brinuti o očuvanju motoričkih funkcija i pokretljivosti korisnika u Domu na način da će istim pružati usluge fizikalne terapije i rehabilitacije koja za cilj ima očuvanje i poboljšanje pokretljivosti korisnika, povećanje izdržljivosti, poboljšanje koordinacije pokreta, osamostaljivanje korisnika za obavljanje svakodnevnih životnih aktivnosti, povećanje snage i sprečavanje nastanka atrofije mišića. U radu će se najviše koristiti elektro terapija (TENS), vježba hodanja, disanje, paktivna i aktivna gimnastika. Fizioterapeutski tretman provode fizioterapeuti po nalazu specijaliste fizijatra kojom prilikom će nastojati napraviti grupe korisnika sa sličnim zdravstvenim stanjem te im timski odrediti vrstu i način vježbanja.

Radit će se na prevenciji zaraznih bolesti i to putem redovnog sanitarnog pregleda uposlenih u Službi zdravstvenog zbrinjavanja, kao i radnika u drugim službama koji podliježu istim kriterijima, te redovnom dezinfekcijom prostorija i opreme. I dalje će se u cilju preventivnog djelovanja vršiti vakcinacija korisnika.

Radit će se na kontinuiranoj edukaciji medicinskih sestara/tehničara, fizioterapeuta i njegovatelja čije je znanje i vještine primarno za zdravlje korisnika.

3. **Naziv materijala:** Programski zadaci Službe finansijsko računovodstvenih poslova KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba “

**Nosilac aktivnosti:** Služba finansijsko računovodstvenih poslova

**Rok za izradu:** Kontinuirano tokom 2019.godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj materijala:** Služba finansijsko računovodstvenih poslova će nastaviti i u narednom periodu obavljati poslove koji su od općeg interesa za rad KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, u skladu sa definisanim djelokrugom rada Službe. U okviru redovnih radnih zadataka ova Služba i dalje će koordinirati u kreiranju finansijskih dokumenata, raznih analiza, periodičnih i godišnjih izvještaja, nadzirati izvršenje budžeta i drugih finansijskih poslova.

Pored aktivnosti navedenih u tematskom dijelu, nastavit će sa aktivnostima unapređenja organizacije rada i procesa rada iz svog djelokruga iniciranjem i participacijom u kreiranju pravila, politika, procedura i uputstava, edukacijom zaposlenika, participacijom u kreiranju i realizaciji projekata Ustanove, te poboljšanja tehničkih i prostornih pretpostavki za funkcionisanje i rad Službe.

4. **Naziv materijala:** Programski zadaci Službe pravnih i kadrovskih poslova KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

**Nosilac aktivnosti:** Služba pravnih i kadrovskih poslova

**Rok za izradu:** Kontinuirano tokom 2019.godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj materijala:** Služba pravnih i kadrovskih poslova će i u 2019. godini participirati u izvršavanju svih programiranih poslova navedenih u normativnom, tematskom i ovom dijelu Programa rada.

U okviru ove Službe vršit će se poslovi i zadaci koji proizilaze iz Zakona o radu, Pravilnika i drugih propisa iz oblasti radno pravnih odnosa koji obuhvataju: provođenje konkursne procedure prijema



u radni odnos, zaključivanje ugovora o radu, propisane obaveze prijave i odjave radnika, izdavanje rješenja za godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo radnika, izdavanje različitih potvrda, vođenje propisanih evidencija o radnicima, vođenje evidencija o njihovom stručnom osposobljavanju, posreduje i koordinira rad sa drugim službama i druge poslove vezane za ostvarivanje prava i izvršenja obaveza radnika Doma.

Pored toga u skladu sa utvrđenim djelokrugom rada, ova Služba će predlagati i izrađivati opće i pojedinačne akte, učestvovati u izradi nacрта Programa rada i Izvještaja o radu, organizovati i pripremati sjednica Upravnog i Nadzornog odbora, pratiti rad na sjednicama, izvršavati odluke i zaključke.

Služba će kontinuirano pratiti i proučavati propise i pružati stručnu pomoći u vezi sa njihovom primjenom, te vršiti obradu predmeta u slučaju spora pred sudovima i zastupati Dom po ovlaštenju direktora.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ova Služba vršit će poslove na provođenju javnih nabavki, izradi odluka o nabavkama roba, usluga i radova, pripremu tenderskih dokumentacija za sve postupke javnih nabavki, pripremu obavještenja o nabavkama, izrada metodologije za ocjenu ponuda, opsluživanje rada Komisije za javne nabavke, izradu Zapisnika i izvještaja Komisije, izradu odluka o dodjeli ugovora, prepisku sa ponuđačima, izrada Ugovora o nabavkama roba, usluga i radova, dostavljanje Agenciji za javne nabavke izvještaja o dodjeljenim ugovorima u propisanoj elektronskoj formi, kao i druge poslove vezane za proceduru javnih nabavki.

Služba pravnih i kadrovskih poslova vršit će pravno administrativne poslove i poslove pisane korespondencije sa organima, institucijama i pravnim i fizičkim licima, vezane za rješavanje tekuće problematike.

5. **Naziv materijala:** Programski zadaci Službe za servisne usluge i ishranu korisnika KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

**Nosilac aktivnosti:** Služba za servisne usluge i ishranu korisnika

**Rok za izradu:** Kontinuirano tokom 2019.godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj materijala:** U skladu sa novim Pravilnikom o radu KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” ova Služba sastoji se od dva Odjela i to: Odjel za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika i Odjel za servisne usluge. Služba za servisne usluge i ishranu korisnika će u 2019. godini tačnije Odjel za skladišne poslove, nabavke i ishranu korisnika će obavljati poslove nabavki, nadzor i kontrolu prijema i utroška roba, voditi brigu o skladišnom poslovanju na način da daju upute za izradu analiza i akata vezanih za skladišno poslovanje, transport robe, zagrijavanja objekta, održavanja objekta i kruga, vođenja ažurnih evidencija svih nabavki, izdavanja i praćenja kvaliteta roba, vršit će pripremu i distribuciju hrane. Odjel za servisne usluge će obavljati sve stručne i tehničke poslove vezane za tekuće održavanje objekta i kruga objekta, nadzirati fizičku i tehničku zaštitu objekta Doma, nadzirati

poslove vezane za održavanje higijene prostora Doma kako unutrašnjeg tako i vanjskog dijela i vršiti stalnu kontrolu i nadzor postrojenja u kotlovnici objekta.

Pored navedenog Služba će i u narednoj godini pratiti i definisati potrebe za tekućim i investicionim održavanjem objekta, opreme i instalacija u Domu i poduzimati potrebne mjere da oni budu u ispravnom i funkcionalnom stanju. Kao što je to bio slučaj i ranije realizacijom zadataka ove Službe obezbjedit će se maksimalna podrška radu ostalih organizacionih jedinica koje djeluju u okviru Doma.

6. **Naziv materijala:** Programski zadaci Službe Dnevnog centra KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavane osoba sa invaliditetom i drugih osoba“

**Nosilac aktivnosti:** Služba Dnevnog centra

**Rok za izradu:** Kontinuirano tokom 2019.godine

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj materijala:** Služba Dnevnog Centra je relativno nova Služba u okviru unutrašnje organizacije Doma. Dnevni Centar KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavane osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ otvoren je u krajem 2017. godine. Važno je napomenuti da ova Služba još uvijek ne radi u punom kapacitetu, iz razloga što se zbog nedostatka finansijskih sredstava još uvijek očekuje prijem stručnih uposlenika čiji angažman je neophodan da bi Služba funkcionisala u skladu sa propisima i standardima.

Broj: 26-364/19

Datum: 28.02.2019.



**Predsjednica Upravnog odbora**

*Adisa Buljubašić*  
\_\_\_\_\_  
**Adisa Buljubašić, dipl.ecc**