



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

**PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG
SPORAZUMA ZA NABAVKU ROBA, USLUGA I RADOVA U KJU „DOMU
ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA
INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA“ SARAJEVO**

Sarajevo, februar 2015.godine

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), a u skladu sa članom 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14) i člana 22. Pravila KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ Upravni odbor na sjednici održanoj dana 04.03.2015.godine donosi:

**PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA
ZA NABAVKU ROBA, USLUGA I RADOVA U KJU „DOMU ZA SOCIJALNO
ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH
OSOBA“ SARAJEVO**

**Član 1.
(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom bliže se uređuje procedura javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma unutar KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“, (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

**Član 2.
(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)**

Postupak nabavke roba, usluga i radova može se provesti putem direktnog sporazuma samo u slučaju kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.

Ugovorni organ može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem direktnog postupka.

Određivanje procijenjene vrijednosti nabavke predmeta nabavke zasniva se na ukupnom iznosu koji će biti plaćen bez poreza na dodanu vrijednost.

Zabranjeno je dijeljenje predmeta nabavke sa namjerom izbjegavanja primjene drugog odgovarajućeg postupka nabavke definisanog Zakonom.

Postupak nabavke putem direktnog sporazuma može započeti ako je takva nabavka planirana planom nabavki.

Izuzetno, samo u slučaju hitnih i nepredviđenih nabavki koje se objektivno nisu mogle predvidjeti u planu nabavki, postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem posebne odluke o pokretanju postupka nabavke putem direktnog sporazuma koja mora sadržavati obrazloženje zbog čega postupak nije planiran u planu nabavke.

**Član 3.
(Principi nabavke direktnog sporazuma)**

Postupak nabavke putem direktnog sporazuma provodi se na način da se osigura poštivanje principa Zakona, odnosno poštivanje principa transparentnosti, jednakog tertmana i nediskiminacije,

osiguranje pravične i aktivne konkurencije sa ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom.

Član 4. **(Početak postupka nabavke putem direktnog sporazuma)**

Početak postupka nabavke putem direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka nabavke u pisanom obliku.

Odluka iz stava 1. ovog člana mora obavezno sadržavati najmanje sljedeće elemente:

- a) zakonski osnov za provođenje postupka nabavke;
- b) predmet javne nabavke;
- c) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
- d) podatke o izvoru finansiranja;
- e) vrstu postupka nabavke.

Ukoliko nabavka nije planirana u planu nabavke, donosi se posebna odluka iz člana 2. stav 6. ovog Pravilnika.

Prilikom iskazivanja potrebe za određenom nabavkom organizacione jedinice Ugovornog organa dostavljaju zahtjev za nabavku Službi logističkog obezbjeđenja i održavanja.

Nakon što je zaprimila pisani zahtjev za nabavku Služba logističkog obezbjeđenja i održavanja u saradnji sa Službom za finansijsko računovodstvene i plansko analitičke poslove provjerava da li je nabavka planirana planom javnih nabavki i da li su osigurana sredstva za predloženu nabavku.

Nakon izvršene provjere iz predhodnog stava Služba logističkog obezbjeđenja i održavanja kompletiran zahtjev dostavlja direktoru ugovornog organa na odobrenje.

Član 5. **(Nabavka putem direktnog sporazuma do 1.000 KM)**

Kada je vrijednost nabavki jednaka ili manja od 1.000,00 KM bez poreza na dodanu vrijednost, direktni sporazum se smatra zaključenim prilaganjem računa i druge odgovarajuće dokumentacije (narudžbenice, otpremnice, potvrde o isporuci robe, izvršenju usluge ili izvođenju radova ili druge dokumentacije).

Za nabavke vrijednosti iz stava 1. ovog člana Ugovorni organ može zaključiti ugovor.

Član 6. **(Nabavka putem direktnog sporazuma čija je vrijednost veća od 1.000 KM, a manja od 6.000 KM)**

Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM, a manja od 6.000,00 KM, bez poreza na dodanu vrijednost, ugovorni organ je dužan zaključiti ugovor.

Nabavku roba, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost viša od 1.000,00 KM, a manja od 6.000,00 KM, bez poreza na dodanu vrijednost, Ugovorni organ provodi na način da ispituje tržište i dostavlja poziv za dostavu ponude na adrese jednog ili više privrednih subjekata.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane privrednog subjekta (dostavnica, izvještaj o slanju telefaksom, potvrda slanja e-mailom).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv Ugovornog organa, opis predmeta nabave, obrazac za cijene, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, adresu ugovornog organa, broj telefona.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od tri dana od dana zaprimanja poziva.

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude je najniža cijena.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uslovima Ugovornog organa.

Nakon istraživanja tržišta i prikupljanja ponuda, Ugovorni organ donosi odluku o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču.

U postupku nabavke putem direktnog sporazuma nije dozvoljene žalba.

Nakon donošenja odluke o dodjeli ugovora i direktnom sporazumu, sa najpovoljnijim ponuđačem se zaključuje ugovor o nabavci.

Član 7.

(Dostavljanje izvještaja)

Izvještaj o postupku nabavke putem direktnog sporazuma Ugovorni organ je dužan unijeti izvještaj u elektronski sistem „E-nabavke“ u roku od 30 dana od dana okončanja postupka.

Član 8.

(Stupanje na snagu)

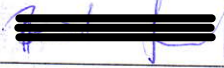
Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Ugovornog organa.

Broj: 22- 304 /15

Datum: 04.03.2015.



Predsjednik Upravnog odbora


Sejad Bečić, Prof.



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO

Broj: 22-304-1/15

Datum: 04.03.2015.godine

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), a u skladu sa članom 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14) i člana 22. Pravila KJU „Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ Upravni odbor na sjednici održanoj dana 04.03.2015.godine donio je sljedeću:

ODLUKU

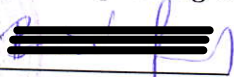
I

Donosi se Pravilnik o postupku direktnog sporazuma za nabavku roba, usluga i radova u KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" broj 22-304/15 od 04.03.2015. godine.

II

Pravilnik iz tačke I ove Odluke stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na web stranici Ugovornog organa.

Predsjednik Upravnog odbora


Sejad Bečić, prof.

