



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO. Nahorevska 195

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 22. Pravila KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" broj: 21-240/14 od 07.03.2014. godine, člana 7. Poslovnika o radu Upravnog odbora KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" broj 20-1569/13 od 18.11.2013.godine, a u vezi sa Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Sl. Novine F BiH" broj : 19/05), na prijedlog direktora, Upravni odbor KJU "Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", na sjednici održanoj dana 28.03.2014.godine donio je

PRAVILNIK
O NAČINU KORIŠTENJA I UPOTREBI MOBILNIH I FIKSNIH TELEFONA U
KJU "DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH
OSOBA"

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se pravo i način korištenja telefona u vlasništvu KJU "Doma za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" (u daljem tekstu: Dom) visina iznosa mjesečnih troškova koji se plaćaju iz budžeta Doma, kao i postupak i način plaćanja tih troškova preko dozvoljenog iznosa.

Član 2.

Pod pravom korištenja telefona iz člana 1. ovog Pravilnika podrazumjeva se pravo korištenja fiksnih telefona – izlaznih linija instaliranih u Domu, korištenje mobilnih telefona kao i troškova mobilnih telefona u službene svrhe.

Član 3.

Pravo korištenja mobilnih telefona imaju:

- Direktor,
- Šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica,
- Glavna sestra,
- Intervencijska sestra,
- Vozači.

Član 4.

Korisnicima iz člana 3. Ovog Pravilnika, utvrđuju se najviši mjesečni iznosi troškova korištenja mobilnog telefona u iznosima kako slijedi:

- Direktor..... 50,00 KM
- Šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica 15,00 KM
- Glavna sestra..... 15,00 KM
- Intervencijska sestra..... 15,00 KM
- Vozači..... 15,00 KM

Član 5.

Iznosi iz člana 4. ovog Pravilnika utvrđeni su u neto iznosu, bez obračunatog PDVa i troškova pretplate.

Član 6.

Pravo korištenja fiksnih telefona - izlaznih linija imaju :

- Direktor,
- Tehnički sekretar,
- Šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica,
- Ambulanta,
- Portirnica,
- Blagajna.

Član 7.

Mjesečni troškovi korištenja fiksnih telefona – izlaznih linija utvrđuju se u iznosima kako slijedi:

- Direktor/tehnički sekretar..... 50,00 KM
- Šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica..... 10,00 KM
- Ambulanta..... 10,00 KM
- Portirnica..... 10,00 KM
- Blagajna10,00 KM

Praćenje i kontola potrošnje korisnika iz predhodnog stava vršit će se putem instaliranog programa potrošnje po brojevima i lokalima na telefonskoj centrali.

Iznosi iz člana 7. ovog Pravilnika utvrđeni su u neto iznosu, bez obračunatog PDVa i troškova pretplate.

Član 8.

U slučaju prekoračenja iznosa utvrđenih u članu 7. ovog Pravilnika tehnički sekretar mjesečno dostavlja Službi za finansijsko računovodstvene i plansko analitičke poslove Doma listing poziva pripadajuće izlazne linije, čiji utrošak po računu za predhodni mjesec prekoračuju odobreni iznos.

Član 9.

U svrhu ušteda sve Službe i korisnici koristit će jedan ugovor sa telekom operaterom za sve priključke fiksne i mobilne telefonije.

Član 10.

Za svako prekoračenje iznosa mjesečnog telefonskog utroška utvrđenog u članu 4. i 7. ovog Pravilnika, izvršit će se obustavljanje od plaće korisnika mobilnog telefona, odnosno izlazne telefonske linije.

Prekoračenje utvrđenog iznosa za troškove mobilnog telefona utvrđenih u članu 4 ovog Pravilnika samo u izuzetnim slučajevima (službena putovanja, povećan obim posla) može odobriti direktor, o čemu korisnik sačinjava službenu zabilješku u kojoj se konstatuju razlozi koji su uticali na prekoračenje.

Član 11.

Šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica obezbjedit će korištenje fiksnih izlaznih linija zaposlenicima u službene svrhe.

Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja od strane Upravnog odbora i isti će se objaviti na oglasnoj ploči u sjedištu Doma.

Član 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Odluka direktora Doma broj: 18-614/11 od 04.08.2011.godine.

Broj: 21-356/14

Datum: 28.03.2014.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Sejad Bečić prof.