Na osnovu člana 20a. Zakona o radu FBIH ("Službene novine FBIH", broj: 26/16 i 89/18), člana 3. stav 1. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/21 i 10/22), saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-22299-32/22 od 02.06.2022. godine, direktor KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I. OSNOVNI PODACI O PRAVNOM LICU KOJE OBJAVLJUJE JAVNI OGLAS

Naziv: Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"
Sjedište: Nahorevska broj 195., Sarajevo
Web stranica: (www.kjudom.ba)

II. NAZIV RADNOG MJESTA, OPIS POSLOVA I USLOVI

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na slijedeća radna mjesta:

1. Medicinska sestra/tehničar - 2 izvršioca
2. Kuhar - 1 izvršilac
3. Vešerica – 1 izvršilac
4. Higijeničar prostora- 1 izvršilac
5. Servirka - 1 izvršilac

Opis posla:

Za poziciju 1. U stalnom je i neposrednom kontaktu sa korisnicima, vodi određenu medicinsku dokumentaciju (individualni korisnički kartoni, interna primopredaja), daje i kontroliše uzimanje terapije i materijala za dijagnostičke postupke, Učestvuje u zbrinjavanju infektivnog otpada, brine o ishrani korisnika, higijenskom izgledu korisnika i bolesničkih soba, uzima uzorke za laboratorijske pretrage, brine o ličnoj higijeni korisnika, o higijeni posteljine i odjeće korisnika, higijeni usne šupljine, zuba, protetskih pomagala, krati i oblikuje nokte, vrši podjelu peroralne i parenteralne terapije, okreće korisnika, prevenira dekubituse i vrši druge vidove njege korisnika,dužan je pridržavati se zdravstvene etike, odgovoran je za sav sitan inventar, osnovna sredstva i potrošni materijal kojim se služi, vrši previjanje dekubitalnih i ostalih rana, obavlja i druge poslove po nalogu šefa smjene, glavne sestre, šefa službe i direktora.

Za poziciju 2. Priprema sve vrste hrane i toplih napitaka u kuhinji, vrši pripremu hrane po kvalitetu i planiranom kvantitetu, racionalno upotrebljava namirnice za pripremu jela, vodi računa o čistoći radnog

prostora, inventara sa kojim radi, kao i o ostalim pomoćnim sredstvima za rad u kuhinji, obavlja i druge poslove po glavnog kuhara, šefa službe i direktora.

Za poziciju 3. Pere i pegla posteljno rublje i lično rublje korisnika, pere i pegla kuhinjsko rublje, pere i pegla radne mantile zaposlenika Ustanove, vodi računa o racionalnom trošenju materijala, vodi računa o tehničkoj ispravnosti mašina i aparata, brine o čistoći radnog prostora, obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora.

Za poziciju 4. Održava čistoću podova, zidova, prozora i vrata u sobama korisnika usluga, održava čistoću kancelarijskog prostora, namještaja, ostalog inventara, opreme za rad i zajedničkih prostorija Ustanove, održava čistoću noćnih posuda i sličnih medicinskih pomagala, obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora.

Za poziciju 5. Vrši dostavu spremljenih obroka u trpezariju ili sobe korisnika, vrši pripremu stolova i prostorija za objedovanje, servira hranu, po završetku objedovanja rasprema stolove i prostorije, upotrijebljeno posuđe i escajg vraća u prostorije za pranje posuđa, razvrstava posuđe i escajg, pomaže u pripremi obroka i čišćenja inventara, čisti stolove u trpezariji i poslije obroka i objedovanja čisti salu, obavlja i druge poslove po nalogu glavnog kuhara, šefa Službe i direktora.

Opći uslovi: da je državljanin BIH, da je stariji od 18 godina, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da se protiv istog ne vodi krivični postupak.

Posebni uslovi:

Za poziciju 1.
- SSS – IV stepen stručne spreme - srednja medicinska škola,
- položen stručni ispit,
- licenca za samostalan rad u struci,
- 1 /jedna/godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanja rada na računaru.

Za poziciju 2.
- KV, III stepen stručne spreme – kuhar,
- 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci.

Za poziciju 3.
- NK – završena osnovna škola,
- sa ili bez radnog iskustva

Za poziciju 4.
- NK – završena osnovna škola,
- sa ili bez radnog iskustva

Za poziciju 5.
- NK – završena osnovna škola,
- sa ili bez radnog iskustva

III. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati po ovom javnom oglasu trebaju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

a) Prijavu sa kraćom biografijom (svojeručno potpisana), adresa, kontakt telefon, email adresa (ukoliko istu posjeduje),
b) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja)
c) Izvod iz matične knjige rođenih,
d) Dokaz o završenoj stručnoj spremi,
e) Dokaz o radnom iskustvu - potvrda ili uvjerenje poslodavaca o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima ili uvjerenje PIO/MIO (ukoliko kandidat dostavlja uvjerenje iz PIO/MIO dužan je uz uvjerenje dostaviti i tumačenje šifre) – ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o volontiranju, kopija radne knjižice i sl.. nisu odgovorajući dokazi da je kandidat ostvario potrebno radno iskustvo
f) Dokaz o položenom stručnom ispitu (za poziciju 1)
g) Dokaz/licenca za samostalan rad u struci (za poziciju 1)
h) Dokaz o poznavanju rada na računaru (za poziciju 1)
i) CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac) – (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja)

Dostavljeni dokumenti moraju biti originalni ili ovjerene fotokopije. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

IV. MJESTO OBAVLJANJA POSLOVA

KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba"

V. RADNO VRIJEME

Puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

VI. IZNOS OSNOVNE PLATE

Za poziciju 1: 891,00 KM
Za poziciju 2: 858,00 KM
Za poziciju 3: 610,50 KM
Za poziciju 4: 610,50 KM
Za poziciju 5: 610,50 KM

VII. PROBNI RAD

Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" može ugovoriti probni rad u trajanju od 3 mjeseca za pozicije pod rednim brojem 1 i 2 , odnosno od 2 mjeseca za pozicije pod rednim brojem 3, 4 i 5.

VIII. PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU

Prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 18/21 – novi prečišćeni tekst) i članom 14. stav (2) Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl.novine Kantona Sarajevo, br.33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17, 18/21), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH", broj 70/05, 61/06, 9/10 i 90/17) i Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH, broj 54/19) i u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20 i 28/21)

Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa naprijed navedenim trebaju da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo – Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa ili
- dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje / Potvrda poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa,
- te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca, - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca, - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu	Općinska služba za boračko

		na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o status supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu

IX. ROK U KOME SE PODNOSE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 10 dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova dostavljaju se u zatvorenoj koverti poštom preporučeno ili neposrednom predajom na adresu:

KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invliditetom i drugih osoba“
ul. Nahorevska broj 195, 71000 Sarajevo, uz naznaku:
„Prijava na javni oglas - ne otvaraj“

Na poleđini koverte **obavezno** upisati ime, prezime i adresu kandidata, kao i naziv radnog mjesta na koje se vrši prijava.

Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu sa svom traženom dokumentacijom u posebnoj koverti.

X. OSTALE INFORMACIJE

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljen u jednim dnevnim novinama, dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na web stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, te na službenoj web stranici KJU “Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba” www.kjudom.ba.

Kandidati koji dostave blagovremene, potpune i ispravne prijave o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, bit će obavješteni putem obavijesti koja će biti istaknuta na web stranici Ustanove www.kjudom.ba.

Komisija će kandidate čija dokumentacija nije ispravna pisanim putem obavijestiti da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidat može u KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba", Nahorevska 195. Sarajevo preuzeti pitanja za pismeni ispit i liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava.

Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit utvrđuje direktor i ista su dostupna na web stranici Ustanove www.kjudom.ba.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se razmatrati.

Kontakt telefon osobe zadužene za dodatne informacije: 033/250-831
E-mail: info@kjudom.ba.

DIREKTOR

Hazim Durmišević, dipl.ecc